

Số: 358/QĐ-THNVC

Mạo Khê, ngày 06 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban chỉ đạo thực hiện Kế hoạch công khai theo
Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của trường TH Nguyễn Văn Cừ
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH NGUYỄN VĂN CỪ

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục Đào tạo ngày 04/9/2020 Thông tư Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kien toàn Ban chỉ đạo thực hiện Qui chế công khai trong nhà trường năm học 2022 - 2023 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng ban: Bà Ngô Thị Ninh - Hiệu trưởng
2. Phó ban: - Ông Mai Khoa Chung - Phó hiệu trưởng
- Bà Ngô Thị Hồng Thoan - Chủ tịch công đoàn
3. Thư ký: Bà Nguyễn Thị Dương - Giáo viên Tin
4. Các ủy viên:
 - Bà: Nguyễn Thị Ngọc Ánh - Tổ trưởng tổ chuyên môn khối 4-5
 - Bà: Trần Thị Thanh Xuân - Tổ trưởng tổ chuyên môn khối 1-2-3
 - Bà: Nguyễn Thanh Hương - Trưởng ban thanh tra ND
 - Ông: Phạm Xuân Thắng - Tổ trưởng tổ văn phòng

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện Qui chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3: Các bộ phận văn phòng, chuyên môn, GVCN các lớp và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Ninh

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện Kế hoạch công khai
trong nhà trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT**

*(Kèm theo Quyết định số 358/QĐ-THNVC ngày 06/9/2022
của Hiệu trưởng trường TH Nguyễn Văn Cừ)*

1. Bà Ngô Thị Ninh - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng - Trưởng ban:

- Phụ trách chung.
- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Ông Mai Khoa Chung - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban

- Triển khai kế hoạch của trường Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06, 07, 08 và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính
- Chịu trách nhiệm số liệu Theo Biểu mẫu số 07

3. Bà Ngô Thị Hồng Thoan - Chủ tịch CĐ - Phó trưởng ban:

Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, Kế hoạch, nội dung thực hiện công khai cho CBGVNV và CMHS trong toàn trường.

4. Bà Nguyễn Thị Dương - Giáo viên Tin học - Thư ký:

- Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai, chịu trách nhiệm số liệu Theo Biểu mẫu số 08
- Tổng hợp các biểu mẫu công khai.
- Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định (bảng tin và website).

5. Bà Nguyễn Thị Thanh Hương- Trưởng Ban TTND - Ủy viên:

Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin qua các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường

6. Bà Nguyễn Thị Ngọc Ánh và Bà Trần Thị Thanh Xuân - TT tổ CM - Ủy viên:

- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, Kế hoạch, nội dung thực hiện công khai cho các thành viên trong tổ.
- Chịu trách nhiệm số liệu Theo Biểu mẫu số 05 và 06.

7. Ông Phạm Xuân Thắng - TT tổ VP- Kế toán - Văn thư - Ủy viên:

- Phụ trách công khai các văn bản tài chính, thu chi tài chính; lương và các chế độ khác của người lao động và người học;

- Phụ trách chính khoản 3 Điều 6 công khai thu, chi tài chính

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã ĐT (b/c);
- Các tổ CM, tổ VP, CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Ninh