

KẾ HOẠCH THÁNG 9

CHỦ ĐỀ: CHÚNG EM VUI ĐẾN TRƯỜNG – KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	NGƯỜI THỰC HIỆN
CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN: <ul style="list-style-type: none"> - Huy động trẻ 6 tuổi ra lớp đạt tỉ lệ 100% - Tập trung học sinh lấy sổ số các lớp. - Ôn định sổ số các lớp: 13 lớp: 416 em, Nữ: 201 - Bán trú (370 em) K1: 2 lớp: 59 em; BT: 57 em; K2: 2 lớp: 65 em; BT: 57 em K3: 3 lớp: 106 em; BT 94 em K4: 3 lớp: 87 em; BT 76 em K5: 3 lớp: 99 em; BT 85 em - Điều tra phô cập đầu năm CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TOÀN DIỆN: <ol style="list-style-type: none"> Đạo đức lối sống: <ul style="list-style-type: none"> - 100% HS thực hiện tốt điều lệ nhà trường - Phát động phong trào “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và chỉ thị 33 của Thủ tướng CP “Nói không tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong GD”. - 100% HS tham gia ký cam kết thực hiện nội quy trường lớp. - GD HS nêu cao truyền thống của nhà trường - GD HS có ý thức chấp hành luật ATGT, ký cam kết đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe gắn máy. - Thành lập đội cờ đỏ ngay trong tuần đầu năm học. Đay và học: <ul style="list-style-type: none"> * Dạy: - GV đủ hồ sơ cá nhân như: (KH giảng dạy, sổ ghi kế hoạch giảng dạy (sổ bảo giảng), sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ thăm lớp, sổ 	Chỉ đạo : PHT <ul style="list-style-type: none"> - Điều tra đổi chiếu sổ trẻ 6 tuổi trong phô cập, huy động toàn bộ trẻ đến trường. - Theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến. - Lập DS HS trích ngang (theo mẫu) - Vào sổ đăng bộ, khớp sổ phô cập với DS lớp. 	GVCN+d.c PHT
CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TOÀN DIỆN: <ol style="list-style-type: none"> Đạo đức lối sống: <ul style="list-style-type: none"> - 100% HS ôn lại nội quy trường lớp (giờ giấc đến trường lớp, nghỉ học có giấy phép, chuẩn bị bài vở trước khi đến lớp, đủ đồ dùng học tập, có ý thức trật tự trong giờ học, có ý thức giữ gìn bảo vệ của công, không chạy, leo trèo cầu thang; VS đúng nơi quy định). - Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nội quy điều lệ tại lớp học; ATGT - Đội cờ đỏ - TPT - BGH-GV trực ban theo dõi, xếp loại thi đua theo tuần, tháng. Đay và học: <ul style="list-style-type: none"> * Dạy: - GV đủ hồ sơ cá nhân như: (KH giảng dạy, sổ ghi kế hoạch giảng dạy (sổ bảo giảng), sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ thăm lớp, sổ 	Chỉ đạo : HT <ul style="list-style-type: none"> - Cho HS ôn lại nội quy trường lớp (giờ giấc đến trường lớp, nghỉ học có giấy phép, chuẩn bị bài vở trước khi đến lớp, đủ đồ dùng học tập, có ý thức trật tự trong giờ học, có ý thức giữ gìn bảo vệ của công, không chạy, leo trèo cầu thang; VS đúng nơi quy định). - Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nội quy điều lệ tại lớp học; ATGT - Đội cờ đỏ - TPT - BGH-GV trực ban theo dõi, xếp loại thi đua theo tuần, tháng. 	GVCN + TPT
CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TOÀN DIỆN: <ol style="list-style-type: none"> Đạo đức lối sống: <ul style="list-style-type: none"> - 100% HS ôn lại nội quy trường lớp (giờ giấc đến trường lớp, nghỉ học có giấy phép, chuẩn bị bài vở trước khi đến lớp, đủ đồ dùng học tập, có ý thức trật tự trong giờ học, có ý thức giữ gìn bảo vệ của công, không chạy, leo trèo cầu thang; VS đúng nơi quy định). - Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện nội quy điều lệ tại lớp học; ATGT - Đội cờ đỏ - TPT - BGH-GV trực ban theo dõi, xếp loại thi đua theo tuần, tháng. Đay và học: <ul style="list-style-type: none"> * Dạy: - GV đủ hồ sơ cá nhân như: (KH giảng dạy, sổ ghi kế hoạch giảng dạy (sổ bảo giảng), sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ thăm lớp, sổ 	Chỉ đạo : PHT <ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu GV quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử và hồ sơ các tổ tự kiểm tra hồ sơ cá nhân. 	GV toàn trường

<p>CN, sổ công tác đội (đối với TPT), tích luỹ CM).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng chương trình TKB từ tuần 1, mượn đủ SGK- ĐDDH. - 100% GV soạn bài đầy đủ, đúng chương trình, soạn bài trước 3 ngày. 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn. - Tổ chức cho 13 lớp học 9 buổi/tuần. - Tổ trưởng thống nhất phương pháp giảng dạy trong tổ chuyên môn. - Các tổ soạn giáo án và gửi online theo tuần đúng yêu cầu quy định. - Phân công GV phụ trách HS có năng khiếu. - Dạy lồng ghép QPAN, sách BH, HD ngoại khóa...trong tiết học 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhắc lại các qui định về hồ sơ cá nhân. - Phân công lên PPCT, tổ trưởng XDKH tổ trong tuần, sử dụng PPDH. 	
<p>* Học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ôn định tổ chức lớp. - 100% HS có đủ SGK, Vở BT, ĐDHT - Xây dựng nề nếp, PPHT ở lớp, ở nhà cho HS - Xây dựng nề nếp tự quản cho HS khối 3, 4, 5 <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc tiết HDNGLL và tiết HD ngoại khóa trong tháng: - Tổ chức trung thu cho học sinh toàn trường 	<p>*Phụ trách năng khiếu:</p> <ul style="list-style-type: none"> TA lớp 4,5: đ/c Phương, Hương -Toán lớp 4,5: Lương, Hoàng Anh - VCD: GVCN - TDTT: đ/c Nga; - Tin học: đ/c Dương <ul style="list-style-type: none"> - GV nêu yêu cầu về SGK, VBT, ĐDDH- kiểm tra học sinh có biện pháp khắc phục. - Căn cứ vào tình hình của lớp, của cá nhân học sinh để hướng dẫn học sinh có PP học tập ở lớp, ở nhà cho phù hợp với đặc trưng bộ môn (không giao bài tập về nhà cho học sinh). - GV quan tâm xây dựng nề nếp sinh hoạt 15' đầu giờ, giữa giờ cho lớp. - Thực hiện kế hoạch theo lịch của PGD và Chuyên môn. - TPT lên kế hoạch triển khai cụ thể 	<p>GV được phân công</p> 
<p><u>3. GD thể chất, HD ngoài giờ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Đội văn nghệ chuẩn bị luyện tập 3-5 tiết mục cho khai giảng; chào mừng Hội nghị CBVC, Vui trung thu. - Triển khai bài TD múa tập thể giữa giờ, bài dân vũ và mặc trang phục sạch, gọn đến trường. - GD KNS cho HS, phòng chống dịch bệnh theo mùa... - Tổ chức vui tết trung thu <p><u>4. Lao động vệ sinh</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân công lao động chuyên cho các khối lớp từ lớp 1 đến lớp 5. 	<p>Chỉ đạo: PHT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức luyện tập, trình duyệt các tiết mục văn nghệ ngày khai giảng để chào mừng hội nghị CBVC. - Phối hợp giữa Đội và GVTD dạy bài TD, múa cho học sinh lớp 1, ôn cho học sinh lớp 2-> lớp 5. Quy định sinh hoạt giữa giờ (Thứ 3, 5: múa hát tập thể; thứ 2,4: TD; thứ 6: trò chơi). - TPT Đội phân công nhiệm vụ phù hợp với Đoàn TN chuẩn bị tốt cho ĐH. <p>Chỉ đạo : PHT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao cho ban lao động chỉ đạo, nghiệm thu kết quả theo lịch 	<p>TPT+ GVÂN</p> <p>đ/c TPT + đoàn viên</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo ATTP cho học sinh bán trú. Kiểm tra vệ sinh nước uống; vệ sinh ATTP. <p>5. Các hoạt động khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Động viên 100% HS tham gia BHYT, BHTT - Tổ chức họp phụ huynh HS đầu năm. Thông nhất thỏa thuận 1 số khoản dịch vụ theo quy định. - Xây dựng tủ sách lớp học cho phong phú, đảm bảo tủ sách dùng chung. <p>ĐIỀU KIỆN THIẾT YÊU</p> <p>1. Nâng cao chất lượng đội ngũ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% GV được học tập chỉ thị 06 và chỉ thị 33 - 100% GV được học nhiệm vụ năm học của ngành, kế hoạch thời gian năm học. Thảo luận góp ý cho KH năm học của trường. - Tổ CM cải tiến nề nếp sinh hoạt tổ. Thông nhất PP dạy học các môn. - Kiểm tra nề nếp các lớp - Có kế hoạch dự giờ thăm lớp thông nhất phương pháp dạy giữa các khối. <p>2. CSVC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, bàn giao CSVC sửa chữa theo Biên bản bàn giao cuối năm về từng bộ phận. <p>3. Phối hợp các lực lượng giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp ban ĐDCMHS các lớp. - Họp CMHS toàn trường, bầu BĐĐ CMHS nhà trường. <p>QUẢN LÝ THI ĐUA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH nhà trường: các tổ và cá nhân đăng ký thi đua. đăng ký chất lượng học tập của HS. - Duyệt hồ sơ lớp 1 - Duyệt KH chủ nhiệm 	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ phục vụ, neu yêu cầu về VS ATTP, phối hợp kiểm tra vệ sinh nước uống. <p>Chỉ đạo : HT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, vận động GV, HS tham gia. - Các lớp họp PH theo lịch – thống nhất các khoản thỏa thuận trong năm học. <p>Chỉ đạo : HT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho GV ký kết thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học. - GV trao đổi toạ đàm, ký cam kết - Tổ CM thực hiện chỉ tiêu lớn của trường, đề xuất biện pháp thực hiện. - Tổ CM họp, thống nhất lề lối làm việc - BGH, Tổ chuyên môn, TPT đi kiểm tra các ngày theo lịch công tác. <p>- XD kế hoạch, phân công các bộ phận thực hiện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - XD KH, triển khai nội dung họp GVCN họp CMHS đầu năm. <p>Chỉ đạo : HT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trưng cầu ý kiến CB- GV để XD KH - Lên kế hoạch duyệt hồ sơ - Phối hợp với tổ CM, Đội TN kiểm tra việc thực hiện. 	<p>d/c TPT + GVCN</p> <p>d/c HT- KT; GVCN, PH</p> <p>BGH</p> <p>Các tổ CM</p> <p>BGH+PHHS</p> <p>BGH nhà trường</p>
---	--	---

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9 đề nghị các bộ phận nghiên cứu thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CĐ, ĐTN, TTG, công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

