PHÒNG GD& ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG TH NGUYỄN VĂN CỪ

Số: 547/KH-THNVC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đông Triều, ngày 04 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo Năm học 2023-2024

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 thông qua Quốc hội ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 "Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của luật tiếp công dân";

Căn cứ Quyết định số 489/QĐ-THNVC ngày 23/9/2023 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường;

Căn cứ Kế hoạch số 485/KH-THNVC ngày 18 tháng 9 năm 2023 của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn công dân, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, góp ý về những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ.

- Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu Trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật. Tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, viên chức và nhân dân trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo tại các cơ sở, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi, đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục, đào tạo của địa phương.

2. Yêu cầu

- Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch quán triệt, triển khai việc thực hiện Chỉ thị số 35- CT/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 21-CT/TU của Thị ủy gắn với cải cách hành chính, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết

kiệm, chống lãng phí; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị.

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức pháp luật, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải sơ kết rút kinh nghiệm kịp thời những mặt làm được, chưa làm được và đề ra nhiệm vụ, kế hoạch giải quyết khiếu nại, tố cáo cho thời gian tiếp theo.

- Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Quan tâm việc giải quyết khiếu kiện ngay từ cơ sở; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, không để phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, phức tạp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Nội dung:

Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

- Thời gian triển khai thực hiện: Tháng 9 năm 2023.

- Hình thức: Triển khai tập trung cả hội đồng sư phạm nhà trường. Chia theo tổ để thảo luận (Phô tô tài liệu cung cấp cho các tổ để nghiên cứu).

- Cán bộ pháp chế của trường có trách nhiệm tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ, công chức và nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho viên chức, nhân dân, học sinh, nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

2. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tiếp công dân, phân công nhiệm vụ cho ban giám hiệu, ban thanh tra nhân dân, các bộ phân trong trường thực hiện. Thường xuyên tổ chức rút kinh nghiệm quá trình tổ chức thực hiện. Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo đúng quy trình, cụ thể như sau:

- Địa điểm:

Tại phòng Hội đồng nhà trường.

- Thời gian:

Thứ sáu hàng tuần, trong giờ hành chính

- Phân công tiếp công dân:

1. Đ/c Bùi Thị Hải Thu - Hiệu trưởng Thứ sáu tuần 1,4
2. Đ/c Mai Khoa Chung – Phó Hiệu trưởng Thứ sáu tuần 2,3

Trường hợp Hiệu trưởng đi công tác vắng sẽ ủy quyền cho Chủ tịch công đoàn hoặc Phó chủ tịch công đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân sẽ thay mặt tiếp công dân (và ngược lại).

Trường hợp công dân muốn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trực tiếp với Hiệu trưởng ngoài thời gian nêu trên thì công dân đăng ký nội dung muốn trình bày thông qua Ban thanh tra nhân dân. Hiệu trưởng xem xét thấy cần thiết, sẽ bố trí thời gian tiếp công dân và thông báo lịch qua Ban thanh tra nhân dân.

3. Tăng cường kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, xã hội hóa; thực hiện chính sách xã hội; kịp thời khắc phục yếu kém trong quản lý, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

- Hiệu trưởng và Ban thanh tra nhân dân tăng cường việc tự kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục những mặt yếu kém để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chính sách xã hội.

- Thực hiện công khai minh bạch trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và các văn bản liên quan. Thực hiện công khai các khoản thu thỏa thuận, tự nguyện của cha mẹ học sinh định kỳ 2 lần/năm học trên bảng thông báo và Website của nhà trường.

- Xử lý kịp thời nghiêm minh các trường hợp vi phạm pháp luật, các trường hợp tham nhũng, tiêu cực trong quản lý sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thanh tra nhân dân

- Trong các ngày Hiệu trưởng tiếp công dân, thường trực giúp Hiệu trưởng ghi biên bản và tiếp nhận những thông tin ban đầu báo cáo đối tượng, nội dung trước khi Hiệu trưởng tiếp công dân;

- Thường trực tiếp nhận đầy đầy đủ, trung thực những thông tin phản ánh, kiến nghị và đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân báo cáo, tham mưu để Hiệu trưởng giải quyết.

2. Các bộ phận trong trường

Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, các bộ phận trong trường có trách nhiệm phổ biến kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động trong đơn vị và phối hợp với Thanh tra nhân dân giải quyết các phản ánh khiếu nại, tố cáo liên quan đến bộ phận mình.

Việc sơ kết, tổng kết, khen thưởng được thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Luật Thi đua, khen thưởng./.

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu;
- Công Đoàn, Đoàn TN;
- Tổ trưởng CM, VP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO T.X ĐÔNG TRIỀU T. QUẢNG NINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VĂN CỪ

Bùi Thị Hải Thu