

Mạo Khê, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 1-2 năm 2024
Chủ đề: Mừng Đảng-Mừng Xuân

I. Đánh giá công tác tháng 12

1. Công tác giáo dục đạo đức pháp luật

- 100% CB-GV-NV-HS thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp. Đảm bảo an toàn trong trường học khi nhà trường đang sửa chữa, xây dựng.
- 100% CB- GV- NV -HS thực hiện đúng luật an toàn giao thông, an ninh trật tự trường học.
- 100% CB-GV-NV không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 100%CB-GV-NV-HS nắm được cách phòng cháy chữa cháy trong và ngoài nhà trường. Có 10 thầy cô giáo tham gia học lớp PCCC có chứng chỉ theo quy định.
- 100% học sinh thực hiện tốt nội quy trường lớp.

2. Công tác dạy và học

- BGH nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện soạn giảng đúng chương trình- thời khóa biểu, đảm bảo theo chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học. Tích hợp giáo dục lịch sử địa phương, KNS, ATGT...vào các môn học theo kế hoạch CM.
- Tổ chức 02 chuyên đề phát triển phẩm chất năng lực học sinh thông qua các môn học đảm bảo theo kế hoạch đề ra.
- Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng trong nhà trường: xếp loại tốt.

3. Công tác Đội

- + Thực hiện tốt chương trình phát thanh măng non, tuyên truyền cách phòng bệnh đường hô hấp, tránh rét đậm, rét hại cho HS toàn trường...
- + HS các lớp khá tích cực chăm sóc công trình măng non xanh. (lớp 5C bị gãy biển công trình MNX).
- + Tổ chức tốt các hoạt động NGLL đồng diễn võ, kéo co nhân dịp ngày 22/12/2023.
- + HS các lớp thực hiện tốt nội quy trường lớp, VS cá nhân trang phục khá gọn gàng, VS lớp học sạch đẹp thân thiện, công tác phòng chống bệnh đường hô hấp đảm bảo tốt.

4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ, thi đua

- Cử chọn 8 đồng chí GV đủ điều kiện dự thi GVCN giỏi cấp thị xã đạt kết quả 100%.
- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi IOE cấp trường với nhiều giải cao và sẽ được nhận giấy chứng nhận cuộc thi trong lễ Sơ kết năm học.
- Tổ chức hội thi viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường với 15 giải nhất, 24 giải nhì, 32 giải ba.
- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi “Hội khỏe Phù Đổng” cấp trường với 54 giải cá nhân (18 giải nhất, 18 giải nhì, 18 giải ba) và 6 giải tập thể môn bóng đá nam gồm 2 giải nhất, 2 giải nhì, 2 giải ba.
- Cử chọn 05 đảng viên xuất sắc họp tổng kết cuối năm tại phường MK và được nhận giấy khen.

5. Cơ sở vật chất

- Thay thế, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, bảng biểu, cột cờ... thay lưới, thay cỏ nhân tạo sân bóng đá đảm bảo theo quy định (nguồn kinh phí của PGD trang cấp và của trường theo kế hoạch).
- Sửa chữa CSVC theo kế hoạch UBND thị xã đầu tư đảm bảo đúng tiến độ.

6. Các hoạt động khác:

- Công tác văn thư-hành chính: Cập nhật công văn đi đến kịp thời, xử lý công văn đến đúng quy định, lưu trữ hồ sơ khá đầy đủ.
- Công tác tài chính, kế toán: Đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

7. Xếp loại thi đua:

+ Tổ 1+2+3: 12 người

** Xếp loại đánh giá thi đua CBGV*

- Xếp loại A:
- Xếp loại B:
- Xếp Loại C: 0;

** Xếp loại lớp:*

- Lớp XL A:
- Lớp XL B:

+ Tổ 4+5: 12 người

** Xếp loại đánh giá thi đua CBGV*

- Xếp loại A:
- Xếp loại B:
- Xếp Loại C: 0;

** Xếp loại lớp:*

- Lớp XL A:
- Lớp XL B:

+ Tổ HC: 9 người

Phạm Xuân Thắng và 2BV, 6 CD

XL A:

XLB:

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 1-2/2024:

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
I. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN - Duy trì sĩ số: 100%, tỉ lệ CC: 99.9% trở lên - Hoàn thiện điều tra bổ sung trẻ sinh năm 2018 và 2023 vào hồ sơ phổ cập, phiếu điều tra phổ cập. II. CHẤT LƯỢNG GD TOÀN DIỆN 1. GD đạo đức pháp luật - GD HS thực hiện tốt các quy định nội quy trường lớp, quy định về ATGT, phong trào 5 không, các quy định về cấm tàng trữ - sử dụng pháo nổ và đèn trời... - GD HS thực hiện tốt các quy định về trật tự an toàn an ninh trường học. 2. Nâng cao chất lượng dạy và học * Dạy: - Tiếp tục thực hiện chương trình thời khóa biểu từ tuần 18 đến tuần 20 (có 1 tuần đệm HKI); (HKII từ tuần 19 ngày 15/1/2024). - Kiểm tra HKI từ lớp 1- lớp 5 (ngày 4-5/1/2024) - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, hỗ trợ học sinh trong tất cả các môn học. - Ban kiểm tra nội bộ tiếp tục kiểm tra nề nếp, dự giờ, kiểm tra nội bộ theo KH kiểm tra nội bộ của nhà trường. - Tăng cường công tác chấm chữa bài, đánh giá nhận xét học sinh theo đúng TT quy định. - Các đội tuyển chữ đẹp, TDTT, TAnh, Tin học... tiếp tục ôn luyện theo kế hoạch đã được phân công. - Tổ chức thao giảng cấp tổ mừng	<u>Chỉ đạo : BGH</u> - Kiểm tra sĩ số hàng ngày, HD HS giữ gìn SK trong thời tiết rét đậm. - Giao HP phân công điều tra, tổng hợp kết quả, HT lập KH phát triển năm học 2024-2025 và KHPT 5 năm. <u>Chỉ đạo : đ/c HT</u> - Tổ chức tuyên truyền chủ đề tháng vào các buổi chào cờ đầu tuần. - GVCN triển khai và tổ chức dưới nhiều hình thức trong các buổi sinh hoạt lớp. Đội TN tuyên truyền qua các buổi phát thanh măng non. - Tổ chức tuyên truyền HS thực hiện tốt các quy định và ký cam kết. <u>Chỉ đạo : đ/c PHT</u> - Các tổ CM rà soát hoàn thành chương trình HKI, triển khai CT HKII ở tất cả các môn học. - Tổ chức coi chấm thi cuối học kỳ I đúng quy chế chuyên môn, nghiêm túc khách quan. Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh: Lớp 1,2,3,4 đánh giá học sinh theo TT 27/2020 của Bộ GD&ĐT; lớp 5 đánh giá hs theo văn bản hợp nhất số 03/BGD&ĐT về việc hợp nhất Thông tư 30/2014 và Thông tư 22/2016 của của Bộ GD&ĐT. - GV CN và GV bộ môn kiểm tra, HD, nhắc nhở HS. Tổ CM lên kế hoạch triển khai thực hiện - Các tổ chuyên môn tiếp tục dự giờ thăm lớp thảo luận nội dung bài khó thống nhất trong tổ khối chuyên môn để dạy có hiệu quả. - Chỉ đạo các đồng chí giáo viên cốt cán, GVCN có HS được chọn thi viết chữ trình bày bài đẹp cấp TX ôn luyện cho HS tham gia dự thi. - Dự giờ thăm lớp thống nhất các tiết dạy lựa

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
đăng mừng xuân 2024. * Học : - HS chuẩn bị đầy đủ SGK- VBT- ĐD học tập cho HKII. - Các lớp thi đua dạy tốt, học tập tốt chào mừng năm mới. - Xây dựng phong trào “Đôi bạn cùng tiến” ở các lớp. - HS năng khiếu tiếp tục ôn luyện, viết chữ đẹp, Tiếng Anh, Tin học, TDTT, giải Toán và Tiếng Anh qua mạng trên các vòng tự luyện dưới sự hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm, GV cốt cán... 3. Lao động vệ sinh - Tổng vệ sinh trường lớp 1 lần/tuần - VS chuyên chăm sóc cây xanh - Tiếp tục thực hiện tốt vệ sinh phòng chống dịch bệnh đường hô hấp, đảm bảo vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung, các công trình vệ sinh HS, GV; công trình rửa tay sát khuẩn... - Hoàn thiện công trình sửa chữa, thay mới CSVC các lớp học. 4. Hoạt động ngoài giờ lên lớp - Thực hiện tốt các tiết dạy học chính khóa, TD buổi sáng, TD giữa giờ, vở cổ truyền, các trò chơi... - Tiếp tục triển khai cho HS lớp 4,5 tham dự cuộc thi viết thư quốc tế UPU (lần thứ 52). - Tham gia chương trình trải nghiệm dã ngoại 1 ngày theo KH (sau khi họp CMHS HKI) 5. Hoạt động bán trú - Chuyển dịch vụ cung cấp suất ăn	chọn giáo viên dạy hội giảng (Chào Mừng Đảng quang vinh mừng xuân Giáp Thìn 2024). - GV kiểm tra sách vở đồ dùng học tập phục vụ cho chương trình HKII đảm bảo chất lượng. - GV phát động thi đua, XD nhiều hình thức giúp HS tích cực, hăng hái học tập... tuyên dương, khen thưởng HS. - Nâng cao vai trò giáo viên chủ nhiệm lớp động viên khích lệ, tăng cường công tác đánh giá nhận xét chấm chữa bài cho học sinh trong học tập. - Các lớp phối hợp với gia đình học sinh tạo điều kiện, động viên HS tích cực học tập. <u>Chỉ đạo : đ/c PHT</u> - XD KH thực hiện, KT đôn đốc, đánh giá thường xuyên. - Triển khai văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh. HD GV, HS tham gia tốt chăm sóc công trình MN. - Y tế tăng cường kiểm tra, Đội TN tăng cường phát thanh MN. - Các lớp vệ sinh trong và ngoài lớp khi bộ phận sửa chữa đã hoàn thiện. <u>Chỉ đạo : đ/c PHT</u> - GV dạy thể dục, GVCN, TPT tích cực nâng cao chất lượng dạy học TD, TD giữa giờ. BGH KT thường xuyên. - TPT chỉ đạo cụ thể tới từng lớp. Phân công giáo viên hướng dẫn HS và nộp bài về BTC cuộc thi, đánh giá xếp loại HS và lớp. - Lấy ý kiến từ CMHS thống nhất theo đơn tự nguyện của HS để lên KH thực hiện trải nghiệm. <u>Chỉ đạo : đ/c BGH</u> - Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát - Báo cáo kịp thời thực trạng cần khắc phục và

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
bán trú theo kế hoạch của nhà trường, Hợp đồng với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm tại nhà hàng Cuckoo khu Hoàng Hoa Thám, MK. - Thực hiện tốt quy trình về giao nhận thực phẩm. - Thực hiện tốt việc lưu, hủy mẫu T.ă theo quy định. - Đảm bảo vệ sinh, giữ đủ ấm chỗ ngủ trưa cho học sinh. - Đảm bảo vệ sinh cá nhân cho HS: HS rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, vệ sinh răng miệng, đầu tóc... 6. Các hoạt động khác - Tiếp tục thu thập minh chứng cho kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 vào tháng 6/2025. - Tổ chức trao quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn dịp tết ND 2024. - Hợp Sơ kết, thi đua cấp tổ từ ngày 8/1- 9/1/2024 - Hợp thi đua, sơ kết GV 10/1/2024 (chiều) - Kết thúc học kỳ I (hoàn thành chương trình dạy học kỳ I): 12/1/2024 (thứ 6) - Ngày bắt đầu học kỳ II: Ngày 15/1/2024 (thứ 2). - Sơ kết học kỳ I GV, HS sáng ngày 10/01/2024 - Hợp CMHS toàn trường 14/1/2024. - Tổ chức tết quê hương, gói bánh trưng tặng học sinh nghèo, HS khuyết tật, mồ côi... học sinh toàn trường rung chuông vàng chủ đề Tết quê hương ngày 29/1/2024.<i>(Tối 29/1 lược bánh trưng đến 31/1 trao bánh trưng cho HS nghèo...)</i>	đề xuất giải pháp thực hiện cho từng khâu của hoạt động bán trú. - Thực hiện tốt công tác phối kết hợp các bộ phận để hoàn thành nhiệm vụ. <u>BGH chỉ đạo</u> - BGH phân công CBGVNV tiếp tục thu thập minh chứng theo dự kiến KH xây dựng của kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn QG mức độ 2. - Rà soát số lượng HS thuộc hộ nghèo có hoàn cảnh khó khăn trao quà dịp tết ND. - Tổ trưởng chuyên môn triển khai trong tổ - Hiệu trưởng thực biện báo cáo theo KH - HT, KT hoàn thiện báo cáo theo KH - Các bộ phận trong nhà trường chuẩn bị theo kế hoạch. <u>Chỉ đạo: đ/c HT</u>

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU 1. Nâng cao nhận thức đội ngũ - Tiếp tục bồi dưỡng về tư tưởng chính trị, đổi mới PPDH, dạy học theo chuẩn KT- KN... - Bồi dưỡng nâng cao về việc thực hiện nghiêm túc các quy định về sử dụng pháo nổ, đèn trời, các quy định về dạy thêm- học thêm, ATGT... - Triển khai quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy định số 10/QĐ-TU của Thị ủy Đông Triều ngày 13/12/2023; KH 325/KH-ĐU ngày 27/11/2023 KH thị ủy Đông Triều tổ chức nghiên cứu, biên soạn, xuất bản bộ”Tài liệu GD truyền thống và lịch sử TXĐT” và cuốn”tài liệu tuyên truyền, GD lịch sử Đảng bộ TXĐT 1930-2023”; Báo cáo 558/BC/TU ngày 04/12/2023 của thị ủy ĐT về BC kết quả 3 năm thực hiện NQ04/NQTU ngày 14/10/2020 của BCH Đảng bộ TX về “PTGD&ĐT đến năm 2028 định hướng đến năm 2030 ”. - Tuyên truyền giáo dục HS có ý thức văn minh lịch sử, chú ý trong những ngày tết, học sinh được vui đón tết cổ truyền cùng gia đình, biết chào hỏi lễ phép chúc mừng ông bà, bố mẹ người thân. 2. Nâng cao đời sống đội ngũ - Thực hiện chế độ chính sách về lương và các khoản trợ cấp. - Lập danh sách báo cáo CB - GV - NV được nâng lương năm 2024 và đến thời điểm được hưởng mức mới trong chế độ phụ cấp thâm niên nghề năm 2024.	- BGH thường xuyên bồi dưỡng thông qua giao ban tháng, tuần, các hội nghị của trường. - Tiếp tục tuyên truyền, tổ chức ký cam kết thực hiện. - Kiểm tra lại chế độ về lương, chính sách của CB- GV-NV. - Giao đ/c Kế toán rà soát lại các đối tượng nâng lương, đến thời điểm hưởng mức thâm niên nghề năm 2024. Lập DS đề nghị tăng lương thông báo toàn trường, gửi danh sách lên cấp trên. - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV định số 10/QĐ-TU của Thị ủy Đông Triều ngày 13/12/2023. - Tuyên truyền trước cờ, họp PHHS, SH lớp theo quy định. <u>Chỉ đạo : đ/c HT</u> - Báo cáo sơ kết: HT; kế toán báo cáo thu chi trong NS và ngoài NS với HT. - Đ/c HT chuẩn bị nội dung quyết toán các khoản thu, chi HKI. - Kế toán + HT xây dựng kế hoạch, thông báo cho CB, GVNV. - Các bộ phận nghiên cứu cùng thực hiện

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
- Thông báo tới CB-GV-NV- HS lịch nghỉ Tết Âm lịch năm 2024. - Nghỉ Tết Nguyên Đán HS: 16 ngày, từ ngày 03/02/2024 đến hết ngày 18/2/2024 (ngày 19/2 đi học). - Nhà trường phân công BGH, Công Đoàn, TTCM, NV trực trường trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán. - Chỉ đạo đ/c Thắng kế toán làm đầy đủ hồ sơ chuyển lương thưởng tết kịp thời cho CB- GV- NV; GV đạt loại A; loại B theo kế hoạch. - Phối hợp công đoàn trường T/C CB-GV- NV đi học tập các trường trong và ngoài thị xã 1 ngày. IV. QUẢN LÝ - THI ĐUA - Trao thưởng cho HS, các lớp trong học kỳ I - Phân khai ngân sách năm 2024 - Tiếp tục củng cố, rà soát, bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học; - Ký duyệt hồ sơ tổ, hồ sơ chủ nhiệm cuối HKI. - Chuẩn bị cho công tác nghỉ tết NĐ 2024 - Tổ chức mừng đảng mừng xuân Giáp Thìn 2024. HS đi học sau tết NĐ 2024. - Tổ chức tết trồng cây. - Tổ chức Ngày chủ nhật xanh cho CB- GV- NV.	- CD xây dựng KH đi học tập sau nghỉ tết NĐ 2024 <u>Chỉ đạo : đ/c HT</u> - Tổ chức sơ kết HKI với HS toàn trường - Thông báo lịch nghỉ tết cho toàn trường nghỉ từ ngày 03/2 đến hết 18/22024 (16 ngày). - Tham gia tết trồng cây - Hội giảng Mừng Đảng, Mừng xuân 2024.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 12/2023 và triển khai kế hoạch thực hiện tháng 1, 2/2024 của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ. Đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CD, ĐTN, TTCM, công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu