

Số: 509/KH-THNVC

Mạo Khê, ngày 29 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH THÁNG 10**  
**CHỦ ĐỀ: CHÀO MỪNG NGÀY PNVN 20-10**

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	NGƯỜI THỰC HIỆN
<p><b>CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Duy trì sĩ số đạt 100%. Tỷ lệ chuyên cần đạt 99,9% trở lên.</li><li>- Tiếp tục khảo sát HS có hoàn cảnh khó khăn.</li><li>- Theo dõi HS đi đến, hoàn thiện hồ sơ phổ cập GDTH năm 2023.</li><li>- Sĩ số HS toàn trường: 416 hs</li><li>- Hoàn thành hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận PCGD TH năm 2023.</li></ul> <p><b>CHẤT LƯỢNG GD TOÀN DIỆN</b></p> <p><b>1. GD đạo đức pháp luật:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- GD HS lòng kính trọng biết ơn các bà, các mẹ, các cô, các chị nhân dịp 20/10.</li><li>- 100% HS thực hiện tốt luật ATGT đường bộ.</li><li>- Phát động phong trào “nói lời hay- làm việc tốt”.</li><li>- GD đạo đức lối sống và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho HS.</li><li>- Tổ chức hoạt động ngoại khóa chủ đề mừng mẹ mừng cô 20/10.</li><li>- Phát động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2023.</li><li>- Xây dựng tủ sách lớp học gọn gàng, ngăn nắp.</li></ul>	<p><b>Chỉ đạo: PHT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- GVCN theo dõi SK, động viên HS giữ gìn SK, hướng dẫn HS phòng bệnh đường hô hấp, bệnh đau mắt đỏ..</li><li>- GVCN thăm hỏi gia đình HS có hoàn cảnh khó khăn; Hội CTĐ trao quà cho HS nghèo nhân ngày vì người nghèo.</li><li>- Cập nhật học sinh chuyển đi chuyển đến kịp thời.</li></ul> <p><b>Chỉ đạo: BGH</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- GD lòng ghép trong các bài học, thông qua sinh hoạt tập thể theo chủ điểm.</li><li>- Tiếp tục triển khai các bài học ATGT vào tiết đạo đức thực hành và tiết SH, lồng ghép với hoạt động ngoài giờ.</li><li>- Phát động qua lễ chào cờ - phát thanh măng non. + Lời nói lễ phép với người lớn tuổi<ul style="list-style-type: none"><li>+ Cách xưng hô với bạn</li><li>+ Không nói tục chửi bậy</li></ul></li><li>- Lên KH thực hiện tuần lễ học tập và triển khai thực hiện buổi ngoại khóa chủ đề mừng mẹ và cô.</li><li>- Phát động quyên góp truyện dùng chung cho tủ sách lớp học để xây dựng tủ sách dùng chung trên lớp (truyện đã qua sử dụng..)</li></ul>	<p>GVCN+ đ.c PHT</p> <p>BGH, TPT, GV</p> <p>GVCN – NV thư viện</p>

## **2. Dạy và học:**

### **\* Dạy:**

- Tổ CM phụ trách chuyên sâu các môn học
- Nâng cao chất lượng bài soạn, bài giảng
- 100% sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả
- Củng cố nề nếp, giờ ra vào lớp của GV.
- Tổ chức SHCM cấp tổ, cấp trường các khối lớp.
- Bồi dưỡng thường xuyên theo moden đã đăng ký.
- GVCN tự bồi dưỡng hs năng khiếu tham gia dự thi các cấp như: Viết chữ đẹp từ lớp 1-5; Tin học trẻ; Hội khỏe phù đồng và Ngày hội tiếng anh.
- Các lớp đăng ký ngày học tốt- giờ học tốt dành nhiều điểm 10.
- 100% hưởng ứng chủ đề của tháng dành nhiều lời khen tặng mẹ, cô...dịp 20/10.
- Tham dự chuyên đề cấp TX về vận dụng các phương pháp , kỹ thuật dạy học tích cực trong dạy học môn tiếng việt 4, TNXH lớp 3 theo chương trình GDPT 2018.

### **\* Học:**

- 100% các lớp hưởng ứng phong trào thi đua học tập tốt chào mừng ngày PNVN 20/10
- Giúp đỡ bạn vươn lên trong học tập
- HS học theo năng khiếu: Toán, Văn, tiếng Anh, VCD, Olympic các môn học...Bồi dưỡng hs chưa hoàn thành.

## **3. GD thể chất thẩm mỹ, hoạt động**

### **ngoài giờ**

- Tiếp tục ôn luyện bài TD buổi sáng, bài võ và triển khai trò chơi dân gian.
- Các lớp xây dựng kế hoạch luyện tập văn nghệ - TDTT

### **Chỉ đạo: PHT**

- Các tổ căn cứ vào năng lực giáo viên phân công phụ trách chuyên sâu các môn học.
- GV lưu ý về chất lượng bài giảng, hình thức bài soạn. Tổ chức cho GV soạn và duyệt giáo án online do TT và PHT ký duyệt.
- GV lên CT cá nhân- sử dụng ĐDDH đúng yêu cầu..
- GVCN từ khối 1-5; GVTA; GVCN
- GV lựa chọn HS, tổ chức bồi dưỡng vào các buổi học thứ 2 trong ngày do đ/c PHT phụ trách.
- Học sinh đăng ký vào cuối tuần, tổ trưởng tổng hợp theo dõi, dự giờ, đánh giá, rút kinh nghiệm.
- TPT- GV trực ban tổng hợp thi đua hàng tuần
- PHT, TTCM, GV lớp 3, 4 tham gia dự chuyên đề

- \* Phát động thi đua vào buổi chào cờ. GVCN cho tổ chức các hình thức thi đua như: bàn học danh dự, đôi bạn cùng tiến...
- Kiểm tra, khen thưởng cho cá nhân và lớp xuất sắc.
- Tuyên dương thường xuyên trong chương trình phát thanh măng non.
- XD đôi bạn cùng tiến giúp đỡ nhau trong học tập. Các lớp đăng ký, nhà trường khảo sát - khen thưởng.
- Tổ chức phân công GV bồi dưỡng theo năng khiếu và HS chưa hoàn thành.

### **Chỉ đạo: PHT**

- TPT, GVTD triển khai hàng ngày, hướng dẫn cụ thể từng lớp vào các buổi LTTT.
- Các lớp tổ chức luyện tập VN, TDTT lựa chọn HS tham gia các ngày lễ lớn.

GVCN,  
GVTA,  
GVTD,  
GV Tin

PHT,  
TT, GV  
lớp 3,4

GV-HS  
các lớp

TPT,  
GVTD

AD TX  
TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
GUYỄN  
VŨNG

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia Hội khỏe phù đồng cấp TX</li> <li>- Luân chuyển chỗ ngồi cho HS 1 lần/tháng</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra nề nếp các lớp học.</li> <li>- Tuyên truyền HS về an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.</li> <li>- Đăng ký uống thuốc tẩy giun cho HS và đăng ký khám sức khỏe định kỳ cho hs toàn trường.</li> <li>- Theo dõi, phòng tránh bệnh đau mắt đỏ, bệnh mùa khí nguy hiểm đang xuất hiện khi thời tiết giao mùa...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-GVTD lên kế hoạch triển khai cụ thể các nội dung trong HKPD.</li> <li>- GVCN căn cứ vào đặc điểm từng lớp, từng học sinh để luân chuyển chỗ ngồi.</li> <li>- Kiểm tra thường xuyên nề nếp các lớp học</li> <li>- Kết hợp với TTYT khám sức khỏe cho HS toàn trường.</li> <li>- Tuyên truyền giờ chào cờ, phát thanh măng non, sinh hoạt lớp... để HS giữ gìn vệ sinh cá nhân sạch sẽ tránh các loại bệnh.</li> </ul>	<p>GVCN</p> <p>BGH – Y tế</p>
<p><b>4. Lao động- vệ sinh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì lao động chuyên ở các khu vực lớp được phân công, chú ý công trình MN xanh của các lớp. Trồng bổ sung cây tầng thấp trong bồn cây phía trước sân trường.</li> <li>- Tổng vệ sinh khu vực trường 1lần/tuần.</li> <li>- Đảm bảo VS khu vực hiệu bộ, lớp học, nhà VS, VS nước uống sạch sẽ.</li> </ul>	<p><b>Chỉ đạo: PHT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BLD phân công, công việc, nêu yêu cầu rõ, kiểm tra- nghiệm thu kết quả. Giao cho lớp quản lý chăm sóc CTMNX.</li> <li>-Tăng cường VS lớp học, khu VS HS-GV đảm bảo yêu cầu.</li> </ul>	<p>PHT- TPT- GVCN</p>
<p><b>ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU</b></p> <p><b>1. Đội ngũ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ CM tổ chức cho GV thao giảng dự giờ thăm lớp.</li> <li>- 100% CB- GV- NV thực hiện giải pháp sáng tạo và SKKN về đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục trong năm học.</li> </ul>	<p><b>Chỉ đạo: BGH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ CM XD kế hoạch thao giảng trong năm đảm bảo GV được dự giờ theo quy định.</li> <li>- Hoàn thiện đăng ký thi đua đầu năm nộp về PGD&amp;ĐT.</li> </ul>	
<p><b>2. Chăm lo đời sống</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tốt ngày PNVN 20/10</li> </ul>	<p><b>Chỉ đạo: BGH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với CĐ – Hội phụ nữ tổ chức mít tinh ngày PNVN 20/10. Công đoàn lên KH triển khai thực hiện.</li> </ul>	<p>PHT- CĐ</p>
<p><b>3. CSVC</b></p> <p><i>Nguồn ngân sách nhà nước:</i> Chi trả lương GV, HĐ đảm bảo đầy đủ. <i>Nguồn XHH</i> : Không</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện việc đôn đốc nộp các khoản thu và tổng hợp, thu danh sách theo quy định.</li> </ul>	<p>Hiệu trưởng – Kế toán – Thủ quỹ</p>
<p><b>QUẢN LÝ THI ĐUA</b></p> <p><b>1. Hành chính:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện BHYT cho HS lớp 1 và rà soát BHYT cho HS từ lớp 1 đến lớp 5.</li> <li>- Hoàn thiện các loại hồ sơ quản lý tài chính theo quy định.</li> </ul>	<p><b>Chỉ đạo: HT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- đ/c KT, TQ, YT quyết toán với BHXH về BHYT, BHTT..</li> <li>- Phân công KT, TQ thực hiện</li> </ul>	<p>- Y tế</p>

<p><b><u>2. Quản lý GV</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KT đột xuất nề nếp các lớp</li> <li>- Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý hành chính, việc quản lý tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm 3 GV, công tác văn thư, HC theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.</li> </ul> <p><b><u>3. Công tác bán trú; học 9 buổi/ tuần</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú: GV trông tra theo dõi quản lý hs đúng quy định.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện đúng buổi học thứ 2/ ngày.</li> </ul> <p><b><u>4. Công việc khác:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - HS tích cực”.</li> <li>- Viết tin bài trên trang TTĐT.</li> </ul>	<p><b>Chỉ đạo: BGH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KT hồ sơ bằng các hình thức: theo KH đột xuất.</li> <li>- Dự giờ thăm lớp, đánh giá kết quả các hoạt động của GV, NV</li> </ul> <p><b>Chỉ đạo: BGH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT, YT đảm bảo việc giao nhận thực phẩm đúng quy định.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu.</li> <li>- Tiếp tục xây dựng phong trào thi đua trong trường học, chỉnh trang trường lớp, tủ sách lớp học.</li> <li>- Viết tin bài nghiêm túc và đầy đủ. (đ/c Dương GV tin học)</li> </ul>	<p>BGH, GV, NV</p> <p>PHT, YT, GVCN</p> <p>BGH, NV</p>
--	---	--

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10 đề nghị các bộ phận nghiên cứu thực hiện./

**Nơi nhận:**

- BGH, CD, ĐTN, TTCM, công TTĐT trường;
- Lưu: VT.



**Bùi Thị Hải Thu**