

KẾ HOẠCH THÁNG 10
CHỦ ĐỀ: CHÀO MỪNG NGÀY PNVN 20-10

[illegible]

<u>2. Dạy và học:</u> * Dạy: - Tổ CM phụ trách chuyên sâu các môn học - Nâng cao chất lượng bài soạn, bài giảng - 100% sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả - Củng cố nề nếp, giờ ra vào lớp của GV. - Tổ chức SHCM cấp tổ, cấp trường các khối lớp. - Bồi dưỡng thường xuyên theo moden đã đăng ký. - GVCN tự bồi dưỡng hs năng khiếu tham gia dự thi các cấp như: Viết chữ đẹp từ lớp 1-5; Tin học trẻ; Hội khỏe phù đồng và Ngày hội tiếng anh. - Các lớp đăng ký ngày học tốt- giờ học tốt dành nhiều điểm 10. - 100% hưởng ứng chủ đề của tháng dành nhiều lời khen tặng mẹ, cô...dịp 20/10. - Tham dự chuyên đề cấp TX về vận dụng các phương pháp , kỹ thuật dạy học tích cực trong dạy học môn tiếng việt 4, TNXH lớp 3 theo chương trình GDPT 2018. * Học: - 100% các lớp hưởng ứng phong trào thi đua học tập tốt chào mừng ngày PNVN 20/10 - Giúp đỡ bạn vươn lên trong học tập - HS học theo năng khiếu: Toán, Văn, tiếng Anh, VCD, Olympic các môn học...Bồi dưỡng hs chưa hoàn thành. <u>3. GD thể chất thẩm mỹ, hoạt động ngoài giờ</u> - Tiếp tục ôn luyện bài TD buổi sáng, bài võ và triển khai trò chơi dân gian. - Các lớp xây dựng kế hoạch luyện tập văn nghệ - TDTT	Chỉ đạo: PHT - Các tổ căn cứ vào năng lực giáo viên phân công phụ trách chuyên sâu các môn học. - GV lưu ý về chất lượng bài giảng, hình thức bài soạn. Tổ chức cho GV soạn và duyệt giáo án online do TT và PHT ký duyệt. - GV lên CT cá nhân- sử dụng ĐDDH đúng yêu cầu.. - GVCN từ khối 1-5; GVTA; GVCN - GV lựa chọn HS, tổ chức bồi dưỡng vào các buổi học thứ 2 trong ngày do đ/c PHT phụ trách. - Học sinh đăng ký vào cuối tuần, tổ trưởng tổng hợp theo dõi, dự giờ, đánh giá, rút kinh nghiệm. - TPT- GV trực ban tổng hợp thi đua hàng tuần - PHT, TTCM, GV lớp 3, 4 tham gia dự chuyên đề * Phát động thi đua vào buổi chào cờ. GVCN cho tổ chức các hình thức thi đua như: bàn học danh dự, đôi bạn cùng tiến... Kiểm tra, khen thưởng cho cá nhân và lớp xuất sắc. - Tuyên dương thường xuyên trong chương trình phát thanh măng non. - XD đôi bạn cùng tiến giúp đỡ nhau trong học tập. Các lớp đăng ký, nhà trường khảo sát - khen thưởng. -Tổ chức phân công GV bồi dưỡng theo năng khiếu và HS chưa hoàn thành. Chỉ đạo: PHT - TPT, GVTD triển khai hàng ngày, hướng dẫn cụ thể từng lớp vào các buổi LTTT. -Các lớp tổ chức luyện tập VN, TDTT lựa chọn HS tham gia các ngày lễ lớn.	GVCN, GVTA, GVTD, GV Tin PHT, TT, GV lớp 3,4 GV-HS các lớp TPT, GVTD
--	---	--

- Tham gia Hội khỏe phù đồng cấp TX - Luân chuyển chỗ ngồi cho HS 1 lần/tháng - Tiếp tục kiểm tra nề nếp các lớp học. - Tuyên truyền HS về an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong trường học. - Đăng ký uống thuốc tẩy giun cho HS và đăng ký khám sức khỏe định kỳ cho hs toàn trường. - Theo dõi, phòng tránh bệnh đau mắt đỏ, bệnh mùa khí nguy hiểm đang xuất hiện khi thời tiết giao mùa...	-GVTD lên kế hoạch triển khai cụ thể các nội dung trong HKPD. - GVCN căn cứ vào đặc điểm từng lớp, từng học sinh để luân chuyển chỗ ngồi. - Kiểm tra thường xuyên nề nếp các lớp học - Kết hợp với TTYT khám sức khỏe cho HS toàn trường. - Tuyên truyền giờ chào cờ, phát thanh măng non, sinh hoạt lớp...để HS giữ gìn vệ sinh cá nhân sạch sẽ tránh các loại bệnh.	GVCN BGH – Y tế
4. Lao động- vệ sinh - Duy trì lao động chuyên ở các khu vực lớp được phân công, chú ý công trình MN xanh của các lớp. Trồng bổ sung cây tầng thấp trong bồn cây phía trước sân trường. - Tổng vệ sinh khu vực trường 1lần/tuần. - Đảm bảo VS khu vực hiệu bộ, lớp học, nhà VS, VS nước uống sạch sẽ.	Chỉ đạo: PHT - BLĐ phân công, công việc, nêu yêu cầu rõ, kiểm tra- nghiệm thu kết quả. Giao cho lớp quản lý chăm sóc CTMNX. -Tăng cường VS lớp học, khu VS HS-GV đảm bảo yêu cầu.	PHT- TPT- GVCN
ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU 1. Đội ngũ: - Tổ CM tổ chức cho GV thao giảng dự giờ thăm lớp. - 100% CB- GV- NV thực hiện giải pháp sáng tạo và SKKN về đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục trong năm học.	Chỉ đạo: BGH - Các tổ CM XD kế hoạch thao giảng trong năm đảm bảo GV được dự giờ theo quy định. - Hoàn thiện đăng ký thi đua đầu năm nộp về PGD&ĐT.	
2. Chăm lo đời sống - Tổ chức tốt ngày PNVN 20/10	Chỉ đạo: BGH - Phối hợp với CD – Hội phụ nữ tổ chức mít tinh ngày PNVN 20/10. Công đoàn lên KH triển khai thực hiện.	PHT- CD
3. CSVC <i>Nguồn ngân sách nhà nước:</i> Chi trả lương GV, HĐ đảm bảo đầy đủ. <i>Nguồn XHH</i> : Không	- Thực hiện việc đôn đốc nộp các khoản thu và tổng hợp, thu danh sách theo quy định.	Hiệu trưởng – Kế toán – Thủ quỹ
QUẢN LÝ THI ĐUA 1. Hành chính: - Hoàn thiện BHYT cho HS lớp 1 và rà soát BHYT cho HS từ lớp 1 đến lớp 5. - Hoàn thiện các loại hồ sơ quản lý tài chính theo quy định.	Chỉ đạo: HT - đ/c KT, TQ, YT quyết toán với BHXH về BHYT, BHTT.. - Phân công KT, TQ thực hiện	- Y tế

<u>2. Quản lý GV</u> - KT đột xuất nề nếp các lớp - Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý hành chính, việc quản lý tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất. - Kiểm tra hoạt động sư phạm 3 GV, công tác văn thư, HC theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. <u>3. Công tác bán trú; học 9 buổi/ tuần</u> - Vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú: GV trông trưa theo dõi quản lý hs đúng quy định. - Tiếp tục thực hiện đúng buổi học thứ 2/ ngày. <u>4. Công việc khác:</u> - Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - HS tích cực”. - Viết tin bài trên trang TTĐT.	Chỉ đạo: BGH - KT hồ sơ bằng các hình thức: theo KH đột xuất. - Dự giờ thăm lớp, đánh giá kết quả các hoạt động của GV, NV Chỉ đạo: BGH - PHT, YT đảm bảo việc giao nhận thực phẩm đúng quy định. - Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu. - Tiếp tục xây dựng phong trào thi đua trong trường học, chỉnh trang trường lớp, tủ sách lớp học. - Viết tin bài nghiêm túc và đầy đủ. (đ/c Dương GV tin học)	BGH, GV, NV PHT, YT, GVCN BGH, NV
---	---	--

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10 đề nghị các bộ phận nghiên cứu thực hiện./

Nơi nhận:

- BGH, CB, ĐTN, TTCM, công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu