

Số: 168/KH-THNVC

Mạo Khê, ngày 02 tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH
ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4, TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ
TRỌNG TÂM THÁNG 5 NĂM 2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4

1. Công tác giáo dục đạo đức pháp luật

- 100% CB- GV- NV-HS thực hiện đúng luật an toàn giao thông, ANTT trường học.
- 100% CB-GV-NV không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 100% học sinh thực hiện tốt nội quy trường lớp, thực hiện tốt việc giáo dục đạo đức cho học sinh thông qua các giờ học và tiết HĐTN.

2. Công tác dạy và học:

- BGH nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện soạn giảng đúng chương trình- thời khóa biểu, đảm bảo theo chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học.
- Tổ chức tốt các chuyên đề theo KH chuyên môn nhà trường.
- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch nhà trường. Kiểm tra toàn diện 03 đồng chí GV; kiểm tra công tác vệ sinh lớp học, công trình măng non xanh, kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn, việc giao nhận suất ăn bán trú giữa bên cung ứng và nhà hàng.

3. Công tác Đội

- + Thực hiện tốt chương trình phát thanh măng non, đọc và làm theo báo đội
- + HS các lớp khá tích cực chăm sóc công trình măng non xanh, tiếng trống sạch trường, xong chưa đồng đều ở các lớp.
- + HS các lớp thực hiện tốt nội quy trường lớp, VS cá nhân trang phục gọn gàng, VS lớp học sạch đẹp thân thiện.
- + T/c thành công ngày Hội văn hoá đọc và giới thiệu cuốn sách hay trong đó có nhiều lớp đạt giải cao: giải nhất 03 giải (lớp 2A, 4A, 5C), giải nhì 05 giải (2B, 4C, 3C, 4B, 5B), giải ba 04 giải (1B, 1A, 3A, 5A), giải KH 01 giải lớp 3B.
- + Tiếp tục bồi dưỡng học sinh năng khiếu chuẩn bị các tiết mục cho lễ tổng kết năm học và tham gia ngày đón Đông Triều lên thành phố.

4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ, thi đua

- + Tổ chức đưa đón học sinh tham dự ngày Hội Tiếng anh cấp thị xã và nộp bài cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp thị xã. Ngày hội Tiếng anh đạt giải khuyến khích toàn đoàn, trong đó có 1 học sinh đạt giải nhất phần thi kiến thức, giải ba phần thi tài năng. Tham gia cuộc thi sáng kiến bảo đảm trật tự trường học và phòng ngừa bạo lực học đường, lao động trẻ em năm 2024 có 02 học sinh đạt giải khuyến khích.
- + Tổ chức chấm đề tài sáng kiến kinh nghiệm, tổng hợp nộp bộ phận thi đua đúng thời gian quy định.
- + Tổ chức coi chấm thi giữa học kỳ 2 nghiêm túc đúng quy chế chuyên môn nhà trường.

+ Tổ chức thu thập các minh chứng cho kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 kịp thời.

5. Cơ sở vật chất

- Sửa chữa hệ thống vòi nước nhà vệ sinh, bồn rửa tay của học sinh...sửa hệ thống nước và thay mới bơm nước, đồ mực máy in văn phòng.
- Mua bổ sung đồ dùng dụng cụ văn phòng, khu vệ sinh, mua thêm thùng tôn đựng tài liệu các năm cũ của nhà trường phục vụ công tác chuyên môn quản lý nhà trường.

6. Xếp loại thi đua:

- + Tổ 1+2+3: 12 người
- * Xếp loại đánh giá thi đua CBGV*

 - Xếp loại A: 6 đ/c (Chung, ánh, Nga TD, Yến, Thoan, Ngoãn)
 - Xếp loại B: 6 đ/c (Nguyệt, Phương, Tâm, Mai, Yến, Huyền)
 - Xếp Loại C: 0;

** Xếp loại lớp:*

 - Lớp XL A: (3 lớp) 3C, 2B, 2A)
 - Lớp XL B: (4 lớp) 3A, 3B; 1A, 1B
- + Tổ 4+5: 12 người
- * Xếp loại đánh giá thi đua CBGV*

 - Xếp loại A: (HTSX) 7 đ/c (Thu, Lương, H.Anh Dương, Sen, Phương, Hương)
 - Xếp loại B: (HTT) 4 đ/c Sang, Hương, Nga, Hà)
 - KXL: đ/c Xuân TS;

** Xếp loại lớp:*

 - Lớp XL A: 4A, 4B, 4C, 5B
 - Lớp XL B: 5A, 5C
 - Lớp XL C:
- + Tổ HC: 4 người
- Phạm Xuân Thắng A; 1 VS và 2BV XL B:

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 5/2024 CHÀO MỪNG 134 NĂM NGÀY SINH CT HỒ CHÍ MINH, 70 NĂM CHIẾN THẮNG ĐIỆN BIÊN PHỦ

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
<u>I. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN</u> - Duy trì sĩ số đạt 100%, tỉ lệ chuyên cần 99% trở lên - Tiếp tục chương trình hỗ trợ HS chưa hoàn thành KT, KN môn học. - Rà soát, chuẩn bị điều kiện chiêu sinh trẻ sinh năm 2018 vào lớp 1. Phân công nhóm điều tra rà soát lại số trẻ sinh năm 2024.	<u>Chỉ đạo: đ/c PHT</u> - KT theo dõi sĩ số hàng ngày, hướng dẫn HS đi học đều, giữ SK trong thời tiết nóng bức. - BGH KTra, tiếp tục thúc đẩy các chương trình hỗ trợ HS. - Phân công các bộ phận tuyển sinh, tổ phổ cập rà soát tới từng hộ dân.
<u>II. CHẤT LƯỢNG GD TOÀN DIỆN</u> <u>1. Giáo dục đạo đức pháp luật</u> - GD học sinh thực hiện tốt “5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng”. - GD HS thực hiện tốt nội qui trường lớp, phong trào thi đua XD trường học thân thiện, HSTC;	<u>Chỉ đạo : đ/c HT</u> - GD thông qua các bài học, các hoạt động tập thể của Đội, của lớp, dạy thêm các bài hát ca ngợi Bác Hồ kính yêu. - Đội TN tuyên truyền qua các buổi măng non. Tổ chức theo dõi phối hợp với GVCN, trực ban, TPT, chấm điểm thi đua - Xây dựng KH, tuyên truyền CBGVNV và HS thực hiện nghiêm túc các văn bản

- Thực hiện tốt việc đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh ATTP, an toàn phòng chống TNTT, an toàn phòng chống cháy nổ, chống thảm họa thiên tai và phòng chống bạo lực học đường, an ninh trật tự trong nhà trường.

2. Dạy và học

* Dạy:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình - TKB, hoàn thành chương trình dạy học ngày 24/5/2024; Kết thúc năm học 30/5/2024.

- Quan tâm bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng các môn học.

* Học:

- Tiếp tục đăng ký ngày học tốt, giờ học tốt.

- Tiếp tục xây dựng các đôi bạn cùng tiến.

- Tiếp tục rèn chữ viết, rèn đọc - nói cho 100% HS.

- Tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp thị xã

3. GD thể chất - thẩm mỹ

- Nâng cao chất lượng bài TD nhịp điệu, bài võ cổ truyền.

- Luyện tập 3 - 5 tiết mục văn nghệ cho lễ tổng kết năm học

- Chuẩn bị 1 tiết mục đặc sắc chuẩn bị đón TP Đông Triều vào tháng 6/2024

4. Lao động- VS

- Hoàn thành kế hoạch lao động VS chuyên, chăm sóc công trình “Măng non xanh”. (trước khi nghỉ hè dọn sạch 2 bên đường đi vào trường).

- Luân chuyển chỗ ngồi cho HS

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- Vệ sinh ATTP cho HS ăn bán trú. An toàn phòng chống cháy nổ, chống thảm họa thiên tai; chống dịch bệnh; chống các tệ nạn xã hội.

5. Các hoạt động khác

chỉ đạo về đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh ATTP, an toàn phòng chống TNTT, an toàn phòng chống cháy nổ, chống thảm họa thiên tai và phòng chống bạo lực học đường, an ninh trật tự trong nhà trường.

Chỉ đạo: đ/c PHT

- Tổ CM lên chương trình, PHT kiểm tra hàng tuần.

- Rà soát CT TKB (điều chỉnh nếu nhanh, chậm)

- Dự giờ thăm lớp, chú ý các bài dạng ôn tập.

- Hướng dẫn học sinh hoàn thành 100% các nội dung học tập trong SGK, VBT. Bồi dưỡng từng mặt cho HS.

- GV nêu gương các đôi bạn cùng tiến trong lớp, trong trường, động viên, khen ngợi kịp thời.

- GVCN quan tâm rèn cho HS trong các giờ học về rèn chữ viết, rèn đọc - nói cho HS.

- Lên KH đưa đón, động viên HS tham gia dự thi

Chỉ đạo: đ/c PHT

- Kiểm tra, theo dõi, đánh giá

- TPT, GV AN lựa chọn, tổ chức luyện tập các tiết mục VN trong lễ tổng kết năm học và đón TP Đông Triều.

Chỉ đạo: đ/c PHT

- Ban lao động phân công nhiệm vụ, kiểm tra thường xuyên vệ sinh chuyên các khu vực.

- GVCN thực hiện kịp thời

- Tuyên truyền thường xuyên trong chào cờ, phát thanh măng non, sinh hoạt lớp, lồng ghép vào các bài học... Đánh giá thường xuyên theo tuần.

Chỉ đạo: đ/c PHT

- Tham gia thí điểm học bạ số theo chủ trương Bộ GD&ĐT triển khai.
- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ
- Triển khai phong trào “kế hoạch nhỏ” năm 2024.
- Tổng kết phong trào nuôi lợn đất nhân đạo.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 1 độ tuổi 2018.
- Tham gia chương trình trải nghiệm theo KH tháng 4 đã triển khai.
- Công đoàn tổ chức cho CBGVNV nhà trường đi du lịch hè 2024 theo tự nguyện

III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao nhận thức cho CB- GV- NV về chủ đề năm 2024 của UBND tỉnh, TX, ngành GD. GD đạo đức nghề nghiệp, tác phong lối sống của bản thân trong công tác.
- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học, sử dụng lớp học thông minh, soạn duyệt giáo án online, thực hiện chấm chữa bài cho HS.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện ATGT. An toàn về phòng chống dịch bệnh vào mùa hè.
- Đảm bảo an toàn khi tham gia bơi, tham gia các trò chơi khi nghỉ hè..đăng ký học bơi theo KH đã triển khai.
- Thực hiện tốt công tác tài chính trong nhà trường. Quyết toán các loại thu chi trong năm học 2023-2024 đúng quy định

IV. QUẢN LÝ THI ĐUA

- Tổ chức ra đề, coi, chấm thi cuối kỳ II vào 14,15/5/2024 theo KH của PGD. Báo cáo điểm thi về CM theo đúng tiến độ. Bàn giao chất lượng HS lớp 5 HTCT lên lớp 6.
- Duyệt hồ sơ học bạ cuối năm học (khối 1,5 HT ký duyệt, khối 1,2,3 PHT ký duyệt).

- Tham gia các buổi tập huấn của các cấp tổ chức, rà soát thiết bị CNTT, Chữ ký số của BGH, GV toàn trường.
- Đ/c TPT phối hợp với các lực lượng trong trường thực hiện đảm bảo đúng quy định.
- TPT triển khai thực hiện.
- Hội chữ thập đỏ nhà trường thực hiện trong tuần 3 tháng 5.
- Lên KH tuyên truyền thực hiện công tác tuyển sinh tới CMHS có con trong độ tuổi đi học.
- Nhà trường và CD xây dựng kế hoạch báo cáo PGD để thực hiện theo KH.

Chỉ đạo : đ/c HT

- Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch của các cấp, của nhà trường, đồng thời đánh giá thường xuyên việc thực hiện KH. Các tổ CM chỉ đạo sát sao việc thực hiện phẩm chất đạo đức nhà giáo của GV (không xúc phạm, vi phạm thân thể HS).
- Sử dụng thành thạo CNTT, soạn duyệt giáo án online, thực hiện tốt TT22. TT 27. Hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo quy định.
- BGH, CD tuyên truyền các nội dung, theo dõi, giám sát việc thực hiện.
- BGH, TPT tiếp tục tuyên truyền trong giờ chào cờ, trên phát thanh măng non hàng ngày
- Chỉ đạo đồng chí kế toán và thủ quỹ thực hiện nghiêm túc nội dung về thu chi.

Chỉ đạo: đ/c BGH

- Thành lập Ban ra đề thi; Hội đồng coi, chấm thi. Triển khai quy chế coi, chấm, nhận xét bài kiểm tra của học sinh; đánh giá- tổng hợp, báo cáo đúng thời gian. Phối hợp với các trường THCS bàn giao HS về khu và về trường THCS theo KH.

- Tổ chức đánh giá chất lượng cuối năm, xét lên lớp, khen thưởng, hoàn thành chương trình tiểu học. - Đánh giá viên chức, tự đánh giá Chuẩn NN GVTH, chuẩn HT, PHT. - Hợp Ban đại diện Cha mẹ học sinh toàn trường và Cha mẹ học sinh các lớp. - Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích trong năm. Hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi PGD. - Tổng kết lớp, tổng kết trường. - Hoàn thiện minh chứng về kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia 2020-2025 theo mã minh chứng đã triển khai. - Bàn giao HS về địa bàn dân cư. - Kiểm kê tài sản, bàn giao cho bảo vệ. - Cải tạo CSVC trường lớp - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá thư viện chuẩn theo quy định. - XD kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới; - Phân công lịch trực hè cho BGH và NV.	- Tổ chức nghiên cứu các TT 22, TT 27: GVCN, GV bộ môn thực hiện đánh giá HS. Nhà trường thành lập hội đồng xét lên lớp, khen thưởng HS và HTCTTH. - Triển khai quy định về đánh giá viên chức, chuẩn HT, PHT, CNNGVTH; tổ chức đánh giá theo quy định. - Thông báo thời gian, chuẩn bị nội dung họp đối với các khoản thu chi quyết toán - Ban thi đua họp bình xét thi đua của tập thể, cá nhân. Cá nhân hoàn thiện hồ sơ, thư ký + hiệu trưởng hoàn thiện gửi hồ sơ lên cấp trên. - Các bộ phận chuẩn bị tổng kết theo lịch (Báo cáo: HT, công tác khánh tiết + tổ chức: PHT và tổ VP..). - Các bộ phận được phân công đôn đốc, thu thập, rà soát các minh chứng để duyệt về nhà trường theo KH. - Hoàn thành các hồ sơ bàn giao HS: đ/c TPT - Các bộ phận kiểm kê tài sản bàn giao cho bảo vệ, niêm phong các phòng theo quy định. Bộ phận thiết bị thư viện hoàn thiện hồ sơ theo thông tư mới. - Căn cứ các BP kiểm tra, xét nhu cầu thực tế để thực hiện cải tạo và sửa chữa. - BGH, các bộ phận thực hiện: Kiểm tra, thống kê, xác định yêu cầu của năm học mới; XD KH và triển khai thực hiện trong hè và đầu năm học mới. - HT lên kế hoạch phân công trực hè cho CBNV.
---	---

Trên đây là báo cáo công tác tháng 4/2024 và triển khai kế hoạch thực hiện tháng 5/2024 của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ. Đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CD, ĐTN, TTCM, công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu

