

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 05/2024

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

1. Công tác phổ cập và phát triển giáo dục

- Duy trì số lớp, số học sinh toàn trường.

2. Hoạt động dạy học và giáo dục:

- Dạy học đúng phân phối chương trình, thời khóa biểu đã xây dựng từ tuần 32 đến tuần 35. Hoàn thành chương trình vào ngày 24/5/2024.

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II, hoàn thành đánh giá xếp loại học cuối kỳ II và cả năm học.

- Tuyên dương, khen thưởng cho CBVGNV, học sinh tiêu biểu, đạt thành tích xuất sắc năm học 2023-2024.

- Xét duyệt lên lớp, HTCT, thi đua năm học 2023-2024

- Tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5. Tổng kết năm học.

- Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa bàn dân cư phường Mạo Khê- Yên

Thọ.

- Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch nội bộ.

- Tổ chức đánh giá viên chức và đánh giá chuẩn GV, HT, PHT cuối năm học

- Chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống như phòng chống đuối nước, điện, tuyên truyền đăng ký học sinh học bơi trong dịp hè.

- Tham gia hội thi Tin học trẻ cấp thị xã năm 2024

***Lịch cụ thể**

Ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
1/5	- Toàn trường nghỉ ngày lễ 30/4- 01/5/2024	CB-GV-NV, HS
2/5	- 16h 10p họp hội đồng sư phạm	CBGVNV
3/5	- 16 h 30p họp chi bộ tháng 5	Đảng viên
4/5	- HS đi trải nghiệm 1 ngày	CBGV-HS-CMHS
13-17	- Hoàn thiện chương trình tuần 34	Toàn trường
14-15	- Tổ chức HS thi cuối học kỳ 2 - GV coi chấm thi nghiêm túc đúng quy chế CM	Hội đồng thi
16	- Báo cáo điểm thi HKII về chuyên môn	Giáo viên
17	- Tổ chức kết nạp đội lần 2 - Đại hội cháu ngoan BH - Mổ lợn nhân đạo	Toàn trường Liên đội
17-18	- Hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo quy định	CBGVNV
20-24	- Hoàn thiện chương trình tuần 35 - Thu gom giấy vụn theo KH thị đoàn	Toàn trường Liên đội
20	- Họp bình xét thi đua cuối năm cấp tổ (buổi chiều)	Các tổ CM
21	- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVTH - Chuẩn HT -	BGH - GV - NV

	PHT - Đánh giá viên chức năm học 2023-2024	
21	- Hội ban thi đua năm học 2023-2024; Công tác thi đua khen thưởng cho học sinh; Tổng kết công tác thi đua của các đoàn thể trong trường.	Ban thi đua
24	- HS hoàn thành chương trình lớp học - Hoàn thiện nộp hồ sơ sổ sách của cá nhân và của tổ CM về văn phòng nhà trường. - 15h10p họp Ban đại diện CMHS nhà trường	Toàn trường CBGVNV BGH-KT-TQ
25	- Duyệt học bạ - Xét hoàn thành chương trình TH	Ban giám hiệu
26	- Hội CMHS toàn trường - Bàn giao Học bạ cho CMHS lớp 5	Toàn trường GV L5- CMHS
27	- HS tổng kết tại lớp; HS ăn, học buổi cuối.	Toàn trường
28	- Tổng kết cuối năm học 2023-2024 – Lễ tri ân HS lớp 5 (buổi sáng) - Bàn giao HS về địa bàn dân cư - HS nghỉ hè - Giặt chăn, gói các lớp bán trú - Hội tổng kết nội bộ cuối năm học (buổi chiều)	Toàn trường
29	Kiểm kê tài sản, bàn giao CSVC các lớp học, các TBDH..	Văn phòng
29-31	- Hoàn thiện các minh chứng kiểm định chất lượng - Đối chiếu minh chứng với các tiêu chuẩn (lần 1).	CBGVNV

- Lịch công tác nêu trên CB, GV, NV nhà trường có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế và sự chỉ đạo của cấp trên. Khi có thay đổi BGH sẽ thông báo tới các đồng chí tổ trưởng để thống nhất và chỉ đạo sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của các cấp: UBND phường Mạo Khê; Phòng GD&ĐT thị xã, UBND thị xã; Sở GD&ĐT...

- Để biết được Lịch công tác chi tiết theo tuần của Ban Giám hiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên truy cập qua địa chỉ sau: <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac/truong-th-nguyen-van-cu.html>

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử trường;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu