

Số: 597/KH-TH NVC

Mạo Khê, ngày 26 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 11
CHỦ ĐỀ: CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 87 NĂM NGÀY TRUYỀN THỐNG NGÀNH THAN
VÀ 41 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM (20/11/1982 - 20/11/2023)

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	KẾT QUẢ
I. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN - Duy trì sĩ số đạt 100%. Tỉ lệ chuyên cần đạt trên 99,6% - Tiếp tục hoàn thiện phần mềm PC trực tuyến - Theo dõi sức khỏe khi thời tiết giao mùa cho HS trong trường học.	Chỉ đạo: BGH + GV - Nhắc nhở HS giữ SK (mặc đủ ấm vào mùa đông). - Tạo niềm vui phấn khởi cho HS khi đến trường - Theo dõi cập nhật HS trong sổ đi đến. - Phối hợp với các trường MN, TH, THCS trong phường MK. - Các bộ phận như Công đoàn, Đội TNTPHCM, Đoàn TNCSHCM cùng triển khai và theo dõi.	
II. CHẤT LƯỢNG TOÀN DIỆN 1. GD đạo đức pháp luật: - GD HS thực hiện chủ đề: “Tôn sư trọng đạo” + Biết ơn kính trọng các thế hệ công nhân ngành than; Biết ơn các thầy cô giáo; kỷ niệm 60 năm thành lập tỉnh QN. - Tiếp tục GDHS thực hiện tốt: 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên, nhi đồng; nội quy trường lớp, các quy định về không tàng trữ, sử dụng pháo nổ, đèn trời. - GD HS thực hiện tốt luật giao thông đường bộ. - GD HS biết tiết kiệm điện nước trong nhà trường. 2. Dạy và học: * Dạy: - Dạy đúng chương trình từ tuần 9-12, TKB, thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy học theo chuẩn KTKN, dạy học có nội dung giảm tải, GD địa phương... - Tổ khối CM khối 5 thực hiện bồi dưỡng, ra đề theo TT 22, bồi dưỡng modul đã đăng ký. - Tăng cường đổi mới PPDH, sử dụng ĐDTB dạy học, UDCNTT. Tổ CM tổ chức thao giảng chào mừng ngày	Chỉ đạo: Hiệu trưởng *GD thực hiện lồng ghép trong các giờ học (Tiếng Việt, đạo đức..) Tuyên truyền qua các buổi phát thanh măng non, buổi chào cờ - Phát động thi đua, tuyên truyền (Đội TN, GVCN), theo dõi thường xuyên việc thực hiện, đánh giá khen thưởng kịp thời. - Tiếp tục tuyên truyền, phối hợp cùng gia đình HD HS thực hiện. Thực hiện tốt công tác thi đua đánh giá vào chào cờ đầu tuần. - Ra khỏi phòng tắt điện, quạt.. Chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng - BGH quản lý thực hiện chương trình, ký duyệt hàng tuần. - Thực hiện chuyên đề cấp tổ, cấp trường, cấp cụm nhân điển hình tiết xuất sắc. - Các tổ CM, BGH dự giờ, kiểm tra việc sử dụng TBDH của GV. Kiểm tra sổ mượn TBĐDDH. - GV đánh giá, ôn luyện kiến thức thường xuyên, phát hiện những điểm mạnh của	

20/11 (bình chọn tiết dạy SX khen thưởng ngày 20/11). - Tổ chức chọn lựa GVCNG tham gia cấp thị xã. - Tham dự chuyên đề cấp Thị xã tổ chức - Tăng cường bồi dưỡng, giúp đỡ các đối tượng HS. - Kiểm tra giữa HK1 khối 5 tuần 10. - KT hồ sơ tổ CM, KT toàn diện 3 giáo viên; Kiểm tra công tác đội, công tác y tế. - Thực hiện tốt nề nếp ra vào lớp: có mặt trong giờ truy bài, không làm việc riêng-đi lại, nghe điện thoại trong giờ dạy. - GV quan tâm đến chất lượng học tập của HS lớp mình phụ trách. * Học: - 100% các lớp hưởng ứng phong trào thi đua học tập tốt chào mừng ngày NGVN 20/11 - Giúp đỡ bạn vươn lên trong học tập - HS học theo năng khiếu: Toán, Văn, tiếng Anh, VCD, Olympic các môn học...Bồi dưỡng hs chưa hoàn thành 3. GD thể chất thẩm mỹ- hoạt động ngoài giờ - Nâng cao chất lượng bài TD giữa giờ, chơi các trò chơi dân gian. - Dạy tốt chương trình TD chính Khoá - Tham gia các CLB trong nhà trường đạt hiệu quả. - Tổ chức thi VN chào mừng ngày NGVN 20/11 Mỗi lớp 1 tiết mục VN đặc sắc ca ngợi quê hương đất nước, mái trường ->chọn lựa tiết mục đặc sắc tham gia ngày 20/11 (sáng 20/11) - Tổ chức tuyên truyền ngày hội vệ sinh trường học, ngày hội tuyên truyền tiết kiệm điện trên loa phát thanh, chào cờ đầu tuần.. - Luân chuyển chỗ ngồi cho HS.	HS và những mặt còn hạn chế để giúp đỡ kịp thời. CM lên kế hoạch thực hiện KT GHKI. - Phát động phong trào thi đua, TT lên lịch thao giảng các thành viên trong tổ. - Tăng cường bồi dưỡng CM đổi mới PP dạy học tích cực. - Tổ trưởng sinh hoạt CM bồi dưỡng GV trong tổ CM cùng tiến bộ - GV toàn trường thực hiện nghiêm túc nề nếp, có tác phong chuẩn mực cho HS học tập và noi theo. - GVCN tự bồi dưỡng HS vào buổi học thứ 2 trong ngày. * Phát động thi đua vào buổi chào cờ. GVCN cho tổ chức các hình thức thi đua như: bàn học danh dự, đôi bạn cùng tiến. Kiểm tra, khen thưởng cho cá nhân và lớp xuất sắc. Tuyên dương thường xuyên trong chương trình phát thanh măng non. - XD đôi bạn cùng tiến giúp đỡ nhau trong học tập. Các lớp đăng ký, nhà trường khảo sát - khen thưởng. -Tổ chức phân công GV bồi dưỡng theo năng khiếu và HS chưa hoàn thành. Chỉ đạo: BGH + TPT - TPT trực tiếp HD, GV TD-GV bộ môn phối hợp HD và tổ chức luyện tập trong các tiết LTTT, TD đầu giờ. - Phân công GV dạy đủ các tiết TD trong chương trình. - TPT Xây dựng KH, thông báo thời gian, thể lệ thi. Thành lập BGK: lên biểu điểm => họp => chấm=>thống nhất=> tổng hợp kết quả. - Chuẩn bị nội dung tuyên truyền phù hợp với lứa tuổi HS. - GVCN thực hiện.	
--	--	--

4. Lao động- vệ sinh - Các lớp duy trì theo dõi chăm sóc, nâng cao chất lượng công trình măng non xanh của lớp mình phụ trách. - Duy trì lao động chuyên: VS trường lớp. Tổng vệ sinh 1 lần/tuần. - Xây dựng nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - AT - Tích cực phòng chống dịch bệnh: Bệnh sốt xuất huyết, bệnh đau mắt đỏ, bệnh đường hô hấp, bệnh tay chân miệng... 5. Hoạt động bán trú - Thực hiện tốt quy trình về giao nhận thực phẩm, vệ sinh ATTP. - Thực hiện tốt việc lưu, hủy mẫu T.ă theo QĐ - Đảm bảo vệ sinh phòng ngủ, phòng ăn HS - Đảm bảo vệ sinh cá nhân cho HS: HS rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, vệ sinh răng miệng, đầu tóc... III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU 1. Nâng cao nhận thức cho đội ngũ: - Tiếp tục thực hiện tuyên truyền nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua. - Tiếp tục cho GV nghiên cứu các văn bản chỉ đạo về Đạo đức nhà giáo; các quy định về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, xử lý hình sự, đối với hành vi vi phạm về pháp, việc cấm thả đèn trời... - 100% CB- GV được tập huấn, thảo luận trong tổ TT22/2016/BGD&ĐT; TT 27/2020 về đánh giá HS TH. - Tiếp tục bồi dưỡng cho GV sử dụng phòng học thông minh, nâng cao trình độ tin học, duyệt giáo án trực tuyến. - 100% GV có nhận thức đúng và thực hiện tốt các quy định về dạy thêm, học thêm. - 100% CB- GV- NV thực hiện tốt công tác tuyên truyền, GD và đảm bảo TT ATGT.	Chỉ đạo: BGH+TPT - Theo dõi, giám sát việc thực hiện đánh giá thi đua kịp thời. - Ban lao động xây dựng kế hoạch, phân công công việc, nghiệm thu kết quả. - Các lớp kiểm tra vệ sinh đầu giờ học, phối hợp GVCN + GV trực ban + BGH + đội kiểm tra. Kiểm tra việc thực hiện phòng chống dịch bệnh trong nhà trường - Đội thiếu niên thực hiện tự quản theo chương trình “cổng trường sạch đẹp, an toàn”. Chỉ đạo: BGH+YT+GVCN+KT - Ban chăm sóc SK thực hiện tốt việc XD KH và triển khai cụ thể các nội dung chỉ đạo của cấp trên. Báo cáo định kỳ và đột xuất các trường hợp bất thường xảy ra. Hồ sơ đầy đủ, có ký nhận rõ ràng. - HT, NVYT, KT thường xuyên hàng ngày, định kỳ họp rút kinh nghiệm 1 lần/tháng. - Các bộ phận ghi chép theo dõi hồ sơ đầy đủ, rõ ràng. - Bổ sung, sửa chữa CSVC khỏi BT. Chỉ đạo: BGH - Phối hợp với CD làm tốt công tác tuyên truyền. - Cho GV nghiên cứu các tài liệu, ký cam kết thực hiện. - HD chuẩn bị tài liệu, nghiên cứu nội dung, thảo luận trong tổ CM. - Bồi dưỡng trong tổ, khối chuyên môn. Các tổ tăng cường sử dụng trong các tiết học. Tiếp tục soạn duyệt G.A trực tuyến. - Công đoàn phối hợp phát động thi đua - BGH, CD theo dõi thường xuyên, nhắc nhở kịp thời khi có dấu hiệu vi phạm. - Tăng cường KT, giám sát của BGH-CD- tổ CM.	
--	--	--

2. Nâng cao đời sống đội ngũ Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày NGVN 20/11. IV. QUẢN LÝ THI ĐUA 1. Cơ sở vật chất: - Mua bổ sung sách, báo, truyện, tài liệu... cho phòng thư viện. - Mua bổ sung TBDH - Sửa chữa, thay thế bóng điện, bảng biểu sân trường, bảng biểu lớp học, bổ sung CSVC (nếu có) - Sửa chữa nhỏ theo báo hỏng. - Chỉnh trang nhà VS, công trình MN xanh. 2. Công tác quản lý - Kiểm tra toàn diện 3 GV - Dự giờ thao giảng và chuyên đề	Chỉ đạo: BCH Công đoàn - Phối hợp với CĐ tổ chức ngày nhà giáo VN. Phân công tổ Văn phòng + Đoàn TN chuẩn bị các điều kiện cho tổ chức ngày lễ (hội thi văn nghệ, lễ kỷ niệm 20/11..) Chỉ đạo: BGH+NV kế toán, thư viện - Giao cho đ/c nhân viên TV thực hiện việc tham mưu, rà soát theo tiêu chuẩn của thư viện đạt chuẩn và tham mưu bổ sung TBDH. - Các bộ phận báo hỏng, Tổ trưởng văn phòng báo cáo HT hàng ngày. - BGH, các bộ phận thực hiện. - Ban KT thực hiện theo QĐ: thông báo tới GV, các bộ phận - Thực hiện việc kiểm tra, tư vấn cho CB-GV- NV	
---	---	--

Nơi nhận:

- BGH, CD, ĐTN, TTCM, công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Thu