

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 12/2023

*** Trọng tâm công tác tháng 12/2023**

1. Kế hoạch phát triển:

- Duy trì sĩ số, đảm bảo chuyên cần.

2. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 14 đến tuần 17

- Tổ chức dự chuyên đề cấp tổ và cấp trường.

- Tổ chức giáo viên đủ điều kiện dự hội thi GVCN giỏi cấp thị xã năm học 2023-2024.

3. Giáo dục toàn diện: Chủ đề "Uống nước nhớ nguồn"

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Quốc phòng toàn dân.

- Tổ chức thi VCD, chấm vở sạch chữ đẹp từ lớp 1 đến lớp 5;

- Hội thi GVCN giỏi cấp thị xã; Thi rung chuông vàng học sinh khối 4+5.

*** Nhiệm vụ cụ thể**

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện
01-02/12	- Tổ chức HS dự thi IOE cấp trường trên tinh thần tự luyện. - Thi GVCN giỏi cấp thị xã (trình bày các biện pháp thực hiện).	- Hội đồng thi - 8 GV dự thi - BGH
04/12	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày TLQĐ - NDVN 22/12 - Tuyên truyền tháng hành động QG phòng chống HIV - Chiều họp hội đồng sư phạm và họp chi bộ Đảng đánh giá đảng viên cuối năm 2023	- Toàn trường - Hội đồng SP và Đảng viên trong chi bộ.
07-19/12	- Thi GVCN giỏi cấp thị xã (Phân thi thực hành)	- 8 GV dự thi
13-15/12	- Kiểm tra nội bộ hồ sơ BGH, dự giờ GV. Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên. Kiểm tra phòng chống tham nhũng trong nhà trường.	- Ban kiểm tra nội bộ - Ban kiểm tra
19-20/12	- Tổ chức thi lớp sạch, lớp đẹp - Tổ chức "Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp" cấp trường. - Tổ chức chấm VSCĐ cấp trường	- Ban thi đua - Toàn trường - Ban thi đua
22/12	- Mít tinh chào mừng ngày TLQĐ-NDVN 22/12 - Thi Rung chuông vàng cho HS khối 4+5	- Đoàn TN, TPT - PHT, TPTĐ, GV, HS

	- Tổ chức các trò chơi dân gian, đồng diễn võ cổ truyền.	
26-31 /12	- Tổ chức chuyên đề cấp tổ áp dụng phương pháp BTNB môn TNXH và môn Khoa học	- TCM 1,2,3; TCM 4,5
01-31/12	- Kiểm kê tài sản cuối năm 2023 - Thực hiện chương trình tuần 14-17, chuẩn bị cho công tác ra đề kiểm tra HKI ngày 4-5/1/2024	- BGH, NV, GV

Ghi chú

- Lịch công tác nêu trên CB, GV, NV nhà trường có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế và sự chỉ đạo của cấp trên. Khi có thay đổi BGH sẽ thông báo tới các đồng chí tổ trưởng để thống nhất và chỉ đạo sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của các cấp: UBND phường Mạo Khê; Phòng GD&ĐT thị xã, UBND thị xã; Sở GD&ĐT...

- Để biết được Lịch công tác chi tiết theo tuần của Ban Giám hiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên truy cập qua địa chỉ sau: <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac/-/CAL/51800/truong-th-nguyen-van-cu.html>

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử trường;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Thu