

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2023

**CHỦ ĐỀ: CHÀO MỪNG 79 NĂM NGÀY THÀNH LẬP QUÂN ĐỘI
NHÂN DÂN VIỆT NAM VÀ 34 NĂM NGÀY QUỐC PHÒNG TOÀN DÂN**

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	Người thực hiện
<u>I.CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN</u> - Duy trì sĩ số đạt 100%, tỉ lệ chuyên cần 99.8 % trở lên. - Điều tra bổ sung trẻ sinh năm 2018 và 2023.	Đ/c PHT chỉ đạo - KT theo dõi sĩ số hàng ngày, hướng dẫn HS đi học đều, giữ SK khi thời tiết giao mùa. - Xây dựng KH điều tra, chuẩn bị CSVC để điều tra, tổng hợp báo cáo kết quả trong tháng.	
<u>II.CHẤT LƯỢNG GD TOÀN DIỆN</u> <u>1. Giáo dục đạo đức pháp luật</u> - Triển khai chủ điểm “Uống nước nhớ nguồn”; giáo dục truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam. - 100% HS học tập tác phong anh bộ đội, ý thức kỷ luật lao động cao trong giờ học, giờ sinh hoạt tập thể, giờ chơi. - GD học sinh thực hiện tốt luật giao thông đường bộ, các nội dung của phong trào “5 không”, thực hiện tốt các quy định về việc không tàng trữ, sử dụng các loại pháo nổ, đèn trời... - GD học sinh thực hiện tốt “5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng”. - GD HS thực hiện tốt nội quy trường lớp - Thực hiện nghiêm túc vệ sinh cá nhân vệ sinh lớp học.	Đ/c HT chỉ đạo - Phát động phong trào thi đua vào buổi chào cờ tuần 1 của tháng. GVCN quan tâm hướng dẫn HS thực hiện nền nếp học tập tác phong...trong các hoạt động: xếp hàng ra vào lớp, triển khai đội hình TD giữa giờ; cách sắp xếp ĐDHT trên lớp, đồ dùng học tập, giá sách trên lớp.. (gọn gàng, ngăn nắp), ý thức kỷ luật - trật tự trong giờ học, tham gia các hoạt động tại trường - Đội TN tuyên truyền qua các buổi măng non. - Tổ chức ký cam kết thực hiện - Tổ chức theo dõi phối hợp với GVCN, trực ban, TPT,...chấm điểm thi đua theo tuần, tháng. - GV trực ban, TPT, đội cờ đỏ theo dõi nhắc nhở hàng ngày.	
<u>2. Dạy và học</u> * Dạy: - Thực hiện nghiêm túc chương trình-TKB từ tuần 14-17. Đảm bảo dạy học theo chuẩn KTKN và dạy học có nội dung giảm tải.	Đ/c PHT chỉ đạo Các khối trưởng rà soát CT TKB, đ/c PHT ký duyệt hàng tuần báo cáo HT kịp thời các vấn đề về thực hiện CTTKB và dạy học theo chuẩn KTKN, dạy học có nội dung giảm tải	

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	Người thực hiện
- Củng cố các loại hồ sơ, sổ sách - Các tổ CM dự giờ, thăm lớp các tiết dạy UDCNTT dạy học theo PP bàn tay nặn bột và dạy học tích cực - Tham gia dự thi GVCN giỏi cấp TX - Chú trọng rèn chữ viết, rèn đọc-nói cho 100% HS - Quan tâm bồi dưỡng học sinh năng khiếu các môn: Toán, TV, T.Anh, VCD.. * Học: - Học sinh ôn tập kiến thức chuẩn bị cho KT cuối kỳ I (4-5/1/2024). - Xây dựng các đôi bạn cùng tiến giúp đỡ nhau trong học tập. - Tổ chức “ Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp” cấp trường. - Tổ chức thi IOE cấp trường theo lịch của BTC cuộc thi (nếu có đủ số lượng HS tham gia). <u>3. GD thể chất- thẩm mỹ</u> - Dạy tốt giờ TD chính khóa - Triển khai bài TD buổi sáng, bài võ cổ truyền. - Tổ chức mít tinh kỷ niệm 22/12 ngày Thành lập QĐNDVN và ngày QPTD. Tổ chức thi Rung chuông vàng k4,5. - Triển khai cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 53 của Việt Nam. <u>4. Lao động- VS</u> - Hoàn thành kế hoạch lao động VS chuyên: chăm sóc cây, VS lớp học toàn bộ khu vực trường.	(điều chỉnh hợp lý nếu nhanh, chậm). - Tổ trưởng kiểm tra, củng cố hồ sơ GV. BGH KT củng cố hồ sơ GV, hồ sơ các bộ phận hình thức trực tuyến. -Tổ trưởng phân công GV dạy chuyên đề cấp tổ dạy học theo PP bàn tay nặn bột và dạy học tích cực.. - BGH, CD động viên cho GV tham gia dự thi theo KH. - GV dạy tốt chương trình chính khóa, chương trình phụ đạo HS - bồi dưỡng HS phù hợp với HS ngay trong tiết học và trong buổi học thứ 2. - Các tổ thực hiện thống nhất về phương pháp giảng dạy dạng bài ôn tập ở các môn. Trao đổi kinh nghiệm trong tổ, khối và trong trường. - Các lớp xây dựng đôi bạn cùng tiến, giúp đỡ nhau vươn lên trong học tập. - Các lớp ôn luyện tham gia dự thi VCD cấp trường. - CM tổ chức lên KH thi IOE theo lịch BTC <u>Đ/c PHT chỉ đạo</u> - KT việc thực hiện CT, sử dụng đồ dùng DH của GV TD. - Phân công đ/c TPT cùng giáo viên thể dục nâng cao chất lượng sinh hoạt giữa giờ. - XD tiêu chí, triển khai tới 100% các lớp tham gia - Triển khai c.văn chỉ đạo GVCN lớp 4,5 HD HS dự thi. <u>Đ/c PHT chỉ đạo</u> - Ban lao động xây dựng kế hoạch đảm bảo vệ sinh trường lớp, chăm	

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	Người thực hiện
- Luân chuyển chỗ ngồi cho HS - Tổ chức thi lớp sạch lớp đẹp. - Đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa. 5. Hoạt động bán trú - Thực hiện tốt quy trình về giao nhận thực phẩm, chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đựng, chia thức ăn. - Thực hiện tốt việc lưu, hủy mẫu T.ã theo quy định. - Đảm bảo vệ sinh phòng ngủ, phòng ăn HS. - Đảm bảo vệ sinh cá nhân cho HS: HS rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, vệ sinh miệng, đầu tóc... - Đảm bảo an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú, phòng chống cháy nổ.. <u>6. Các hoạt động khác</u> -Tổ chức thi Viết chữ đẹp cấp trường cho HS từ lớp 1 đến lớp 5. - Tổ chức chấm VSCĐ - Tổ chức tự trang trí lớp sạch- lớp đẹp-Tổ chức thi Rung chuông vàng cho HS khối 4+5. - Kiểm tra toàn diện 03 GV, KT công tác phòng chống tham nhũng tại nhà trường - Theo dõi kiểm tra việc thực hiện vệ sinh đồ dùng dạy học trên lớp học.	sóc cây, đặc biệt là công trình măng non xanh. - GV chủ nhiệm căn cứ vào đặc điểm về chiều cao, mắt, học lực của học sinh để đổi chỗ ngồi, đảm bảo tất cả học sinh đều được luân chuyển 1 lần/tháng. - BTĐ lên KH tổ chức cuộc thi - BCSSK thực hiện tốt việc XD KH, tuyên truyền bằng nhiều hình thức: phát thanh, ghi bảng tin... Kiểm tra đánh giá thường xuyên. Đ/c PHT chỉ đạo - Kiểm tra thường xuyên, giao nhận có xác nhận của các bộ phận và kiểm tra định kỳ của BGH. - Các bộ phận cấp dưỡng, trông trưa, GVCN thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công. Thực hiện tốt các quy định về giờ chia cơm, vệ sinh các khu vực... - Y tế kiểm tra thường xuyên, liên tục và kịp thời. - Phối hợp với công ty cung cấp ga kiểm tra hệ thống PCCC, có biện pháp xử lý kịp thời. Đ/c BGH chỉ đạo - Triển khai nội dung thi, GV HD HS luyện viết, tham gia dự thi xét giải cá nhân. - Chấm giữ vở sạch, viết chữ đẹp toàn trường, xét trao giải tập thể. - XD tiêu chí, BGK chấm, trao thưởng, nhân điển hình. - XD kế hoạch triển khai thực hiện. - PHT theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện, ký duyệt kịp thời...	

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	Người thực hiện
<u>III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU</u> <u>1. Nâng cao chất lượng đội ngũ</u> - Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao nhận thức đội ngũ về chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành giáo dục. - Triển khai nâng cao nhận thức về các biện pháp phòng cháy, chữa cháy. - Tiếp tục bồi dưỡng trình độ tin học, bồi dưỡng phòng học TN, phòng tin học và bồi dưỡng TT 27/2020 cho GV và CBQL. - Tiếp tục rèn VCD, đọc, nói trong GV, HS. <u>2. Nâng cao đời sống</u> - Cấp phát đầy đủ chế độ cho GV - Kiểm tra lại danh sách xét nâng lương, thâm niên nghề cho CB- GV- NV năm 2023, báo cáo danh sách năm 2024. Rà soát nâng lương trước thời hạn cho CBGV có thành tích xuất sắc. <u>IV. QUẢN LÝ THI ĐUA</u> - XD bộ đề kiểm tra các môn cuối kỳ I: Lớp 1 đến lớp 5: toán, tiếng Việt, tiếng Anh; lớp 3,4,5 thêm: tin học; lớp 4,5 thêm: lịch sử và địa lý, khoa học. - Viết 1 tin bài/tuần đưa lên trang Web của trường và gửi trang TTĐT của PGD. - Mua sắm bổ sung TBDD DH, sách báo thư viện (nếu có yêu cầu). - Sửa chữa điện, nước, cơ sở vật chất nhà trường.	<u>Đ/c HT chỉ đạo</u> - Tổ chức Ngày pháp luật, xây dựng Tủ sách pháp luật, khuyến khích CB- GV- NV tìm hiểu trong thư viện nhà trường, trên mạng.. - Bổ sung, thay thế các thiết bị PCCC và các thiết bị khác theo báo hỏng. - Tổ chức bồi dưỡng theo nhóm, trong ngày vào các tiết trống.. - Các tổ chuyên môn lồng ghép vào các nội dung sinh hoạt tổ. Thực hiện theo từng nội dung cụ thể. - Triển khai sinh hoạt chuyên môn toàn trường. BGH, tổ trưởng CM, GV báo cáo quá trình thực hiện, những vướng mắc, khó khăn cần tháo gỡ. <u>Đ/c HT chỉ đạo</u> Giao cho tổ văn phòng, bộ phận hành chính - kế toán thực hiện kiểm tra việc thực hiện chế độ, báo cáo đ/c hiệu trưởng thực hiện điều chỉnh, bổ sung kịp thời (đ/c Thắng). <u>Đ/c PHT chỉ đạo</u> - Xây dựng bộ đề, PHT duyệt. - Thành lập BGK coi, chấm thi. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các khâu. Tổng hợp báo cáo PGD đúng thời hạn. - Ban biên tập tiếp tục thực hiện, chú trọng các hoạt động thường xuyên của nhà trường, của Đội, viết các tin bài người tốt việc tốt trong cán bộ - giáo viên - nhân viên - học sinh... - Các bộ phận căn cứ vào thực tế báo cáo, khắc phục kịp thời... đảm bảo an	

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	Người thực hiện
- Hoàn thành quyết toán tài chính năm 2023 - Hoàn thiện hồ sơ bổ sung viên chức.	- toàn cho HS và phục vụ tốt hoạt động dạy học. - Đ/c kế toán, thủ quỹ, BGH và các bộ phận thực hiện.	

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử trường;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Thu