

Số: 126/KH-TH NVC

Mạo Khê, ngày 01 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 4/2024
CHỦ ĐỀ: CHÀO MỪNG NGÀY GIẢI PHÓNG MIỀN NAM - THỐNG NHẤT ĐẤT NƯỚC

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
<u>I. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN</u> - Duy trì sĩ số đạt 100%, tỉ lệ chuyên cần 99,9% trở lên. - Giữ gìn sức khỏe khi thời tiết thay đổi - Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trẻ sinh năm 2018 vào lớp 1	Chỉ đạo: PHT - KT theo dõi sĩ số hàng ngày, hướng dẫn HS đi học đều, giữ SK trong thời tiết thay đổi. - Rà soát danh sách từng khu (rõ địa chỉ nơi ở, nơi trẻ đang học tập ở các trường MN).
<u>II. CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TOÀN DIỆN</u> 1. Giáo dục đạo đức pháp luật - Giáo dục HS thực hiện chủ điểm: Hoà bình hữu nghị. GD tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái, giúp đỡ bạn có hoàn cảnh khó khăn, mồ côi, nhân ngày người khuyết tật VN. - GD truyền thống ngày 30/4 - GD học sinh thực hiện tốt “5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng”. - GD HS thực hiện tốt nội qui trường lớp, các phong trào thi đua, chủ đề năm 2024. - GD HS thực hiện tốt quy định bắt buộc đội mũ bảo hiểm đối với học sinh. Tham gia giao thông đúng nơi quy định. 2. Dạy và học * <u>Dạy:</u> - Thực hiện nghiêm túc chương trình - TKB từ tuần 28 đến tuần 32 - Thực hiện tích hợp nội dung dạy học trong các môn học theo ND đã tập huấn (quyền con người, đạo đức lối sống..) - Tăng cường giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành nội dung học tập. - Các tổ CM thao giảng chào mừng 30/4 với chủ điểm: Dạy học theo Sơ đồ tư duy và dạy học stem..	Chỉ đạo: HT - Phát động phong trào thi đua, tuyên truyền các nội dung về GDĐĐ pháp luật vào buổi chào cờ, giao ban tuần. - GV: GD thông qua các bài học, các hoạt động tập thể của Đội, của lớp, GVCN tổ chức nhiều hình thức tìm hiểu, thi đua trong các giờ sinh hoạt tập thể. - Đội TN: tuyên truyền qua các buổi phát thanh măng non. - Tổ chức theo dõi phối hợp với GVCN, trực ban, TPT,...chấm điểm thi đua. - Tuyên truyền tới CMHS, GVCN: thường xuyên nhắc nhở, KT giám sát hàng ngày. - GV, HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT khi tham gia GT Chỉ đạo: PHT - Tổ CM lên chương trình, PHT ký duyệt hàng tuần. Rà soát chặt chẽ việc thực hiện chương trình theo quy định của BGD&ĐT. - Thực hiện theo văn bản chỉ đạo - GV thực hiện trong tiết học, trong buổi học thứ hai trong ngày. - Tăng cường thêm GV bồi dưỡng chuyên sâu cho HS - Các đồng chí được phân công cụ thể ôn luyện. - Phối hợp với Công đoàn nhà trường phát động thi đua và dự giờ giáo viên. Các tổ CM chỉ đạo sát sao, theo dõi, thống kê số giờ dạy.

* Học: - Các lớp củng cố nề nếp học tập: sách vở, ĐD học tập, tinh thần ý thức học tập trên lớp, ôn bài đầu giờ... - Tiếp tục đăng ký ngày học tốt, giờ học tốt - Xây dựng các đôi bạn cùng tiến. - Tiếp tục rèn chữ viết, rèn đọc - nói cho 100% HS. - Tham gia Hội thi tiếng anh cấp thị xã, cuộc thi Tin học trẻ TX. 3. GD thể chất- thẩm mỹ- HĐ ngoại khóa - Dạy tốt giờ TD chính khoá, bài TD đầu giờ. - Nâng cao chất lượng bài TD nhịp điệu theo nhạc, bài võ cổ truyền. - Tổ chức ngày văn hóa đọc năm 2024 - Tiếp tục triển khai cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng. - Tổ chức chương trình trải nghiệm cho HS từ lớp 1-5 trên tinh thần tự nguyện. 4. Lao động - VS - Hoàn thành kế hoạch lao động VS chuyên. Tăng cường vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân. - Chăm sóc cây xanh trong khuôn viên quy định. - Luân chuyển chỗ ngồi cho HS - Thực hiện tốt công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh mùa hè. 5. Hoạt động bán trú - Thực hiện tốt các quy định về giao nhận suất ăn, chăm sóc HS bán trú. - Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, VS chỗ ăn, chỗ ngủ đảm bảo luôn sạch gọn. - Đảm bảo đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định. 6. Các hoạt động khác - Tiếp tục duy trì phong trào nuôi lợn đất nhân đạo. Thực hiện tốt thùng rác lưu động “biến rác thải thành tiền mặt”..	- GVCN KT thường xuyên, giúp đỡ học sinh có đầy đủ ĐDHT. - Đăng ký vào cuối tuần trước, báo cáo tổ chuyên môn, BGH dự giờ thăm lớp. - Mỗi lớp phân công các HS kèm cặp, động viên nhau cùng tiến bộ, phối hợp với CMHS khen ngợi kịp thời. - GVCN quan tâm rèn cho HS trong các giờ học đặc biệt là trong các tiết của buổi học thứ 2/ ngày. Chỉ đạo: PHT - Kiểm tra, dự giờ, thăm lớp, quan sát - TPT cùng giáo viên thể dục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn, đánh giá thường xuyên hàng tuần. - PHT XD KH triển khai rõ điều lệ ngày văn hóa đọc 2024. Các tổ trưởng và GVCN chịu trách nhiệm về tổ, lớp mình. -Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện. Chỉ đạo: PHT - Ban lao động XDKH, tổ chức thực hiện, đánh giá thường xuyên. - Ban lao động, TPT kiểm tra hàng ngày. - Phân công bổ sung chăm sóc công trình măng non xanh. - GV chủ nhiệm thực hiện. - Ban CSSK thực hiện tốt công tác triển khai, kiểm tra thường xuyên. Đ/c Yến kiêm nhiệm công tác y tế phụ trách trực tiếp công tác tuyên truyền, kiểm tra. Chỉ đạo: PHT - Hợp định kỳ hàng tháng, triển khai KH tháng. - Kiểm tra thường xuyên. - Báo cáo kịp thời các hiện tượng nảy sinh và các điều kiện về CSVC để có biện pháp xử lý kịp thời. Chỉ đạo: PHT - Phát động hàng tuần trong các buổi chào cờ. GVCN các lớp phát động thường xuyên, động viên tuyên dương kịp thời.
---	---

III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU

- Tiếp tục bồi dưỡng trình độ tin học, sử dụng phòng học chức năng cho GV và CB quản lý.
- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên theo KH.
- Tiếp tục rèn VCD, đọc, nói trong GV.
- Chế độ Chính sách: thực hiện tốt chế độ chính sách cho GV đầy đủ đúng quy định.

IV. QUẢN LÝ THI ĐUA

- Tiếp tục thực hiện tăng cường nền nếp, kỷ cương trong làm việc; các quy định về phẩm chất đạo đức nhà giáo.
- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ đề năm 2024 của Tỉnh, Thị xã; HD thực hiện chủ đề năm của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT
- Kiểm tra đột xuất nền nếp lớp.
- Kiểm tra nội bộ GV (đ/c H.Anh; đ/c Ngôãn, đ/c Hường) - KT các bộ phận và việc sử dụng TBDH, phòng học chức năng..
- Tham gia hội thi TA, Tin học cấp TX
- Củng cố trang Web của trường. Viết tin bài gửi trang TTĐT của PGD.
- Sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất.
- Chuẩn bị cho KT cuối năm các môn (Ra đề, các điều kiện khác).
- Triển khai đăng ký SGK, vở ghi, đồng phục năm học 2024-2025.

Chỉ đạo: HT

- Tổ chức bồi dưỡng theo nhóm, theo tổ trong tháng.
- Thực hiện theo chuyên đề từng tổ CM, ghi chép vào sổ cá nhân giáo viên.
- KT thường xuyên, đánh giá rèn kỹ năng cho HS
- Giao Kế toán thực hiện.

Chỉ đạo: HT

- Nhà trường và tổ trưởng: triển khai nội dung quy định trong nhà trường tới 100% CB - GV- NV đặc biệt chú trọng đến việc quan tâm, chăm sóc học sinh, không vi phạm vào những điều GV không được làm...
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, theo dõi của BGH, GV trực ban - Công đoàn.
- BGH, TPT, tổ trưởng KT- đánh giá - xếp loại
- Thông báo KH, KT toàn diện giáo viên, KT GV khác theo chuyên đề.
- Phân công CB- GV phối hợp với CMHS đưa các em đi thi đảm bảo an toàn, kết quả.
- đ/c HT chỉ đạo viết - duyệt tin bài.
- Thực hiện tốt việc kiểm tra thường xuyên, các bộ phận báo hỏng kịp thời.
- PHT phân công ra đề các môn, duyệt đề và chuẩn bị các điều kiện cần thiết.
- Triển khai công văn của PGD, GVCN thông báo tới CMHS đăng ký.

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử trường;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu