

Số: 493/KH-THNVC

Mạo Khê, ngày 23 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm học 2023-2024

Căn cứ 76/KH-PGD&ĐT của Phòng Giáo dục Đào tạo ngày 01 tháng 02 năm 2023 Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023, Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Tập trung đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính thị xã Đông Triều giai đoạn 2021 – 2030.

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là một nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành. Gắn công tác cải cách hành chính giữa các phòng, ban, ngành, địa phương, nhà trường; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện các nội dung của cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn với chuyển đổi số toàn diện tại thị xã Đông Triều, phường Mạo Khê; trường tiểu học Nguyễn Văn Cừ hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, xây dựng nền hành chính thị xã ngày càng chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu quả, hiệu lực, tạo thuận lợi cho người dân, và phục vụ học sinh doanh nghiệp thực hiện, đồng thời tạo động lực, sự đột phá và thu hút nhanh nguồn lực đầu tư.

- Tập trung đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền một cách sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ giải pháp, kết quả thực hiện Chương trình cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thường xuyên rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, đảm bảo các nội dung đa dạng, hình thức phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng cụ thể.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2023 “nâng cao hiệu quả thu hút đầu tư và chất lượng đời sống Nhân dân; đẩy mạnh chuyển đổi số; xây dựng đô thị văn minh, góp phần thành lập thành phố Đông Triều”.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2023 là cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công,

đẩy mạnh nghiên cứu, triển khai áp dụng các sáng kiến, mô hình và các giải pháp có tính đột phá nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số của nhà trường.

- Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của phường.

***. Một số chỉ tiêu cụ thể**

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật của phường được ban hành đúng quy trình, thống nhất, đồng bộ với hệ thống pháp luật của Trung ương, của tỉnh, phòng giáo dục Thị xã Đông Triều.

- Rà soát, đưa 100% thủ tục hành chính của các ngành giải quyết qua các hình thức tập trung tại Bộ phận tiếp nhận văn thư hành chính, đảm bảo tính đồng bộ, kiểm soát tập trung, nâng cao tính công khai, minh bạch tạo sự thuận lợi cho tổ chức và phụ huynh học sinh.

- 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại trường được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của trường được cập nhật trên trang thông tin của nhà trường.

- Hoàn thành 100% số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công tại nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Về cải cách thể chế.

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của trường đúng theo Điều lệ của trường Tiểu học;

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Rà soát quy định hành chính và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính năm 2018 tại nhà trường;

- Xây dựng và hoàn thiện các quy chế phối hợp giữa Phòng GD&ĐT với Trường để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

- Toàn bộ các văn bản phải tập trung tại bộ phận lưu trữ do nhân viên văn thư phụ trách; thực hiện các thủ tục ban hành văn bản và quản lý hồ sơ lưu trữ theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

- Cập nhật, công bố đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở GD đào tạo tỉnh Quảng Ninh, UBND thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều, Đảng ủy phường Mạo Khê tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Rà soát, thống kê, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước và thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật.

- Thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Xây dựng và triển khai trong đội ngũ CB- GV-NV các Quy chế năm 2023 có liên quan đến nội dung thực hiện cải cách hành chính.

- Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, xây dựng phong cách, thái độ ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính đối với phụ huynh học sinh.

- Cập nhật kịp thời những văn bản chỉ đạo của cấp trên; thực hiện đúng theo Điều lệ trường Tiểu học.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm thiểu các cuộc họp không cần thiết; báo cáo kịp thời cho lãnh đạo để xin ý kiến chỉ đạo xử lý, khắc phục những sai phạm.

- Tăng cường công tác tiếp dân để lắng nghe ý kiến nguyện vọng của nhân dân, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Đơn giản hóa, cụ thể hóa thủ tục xin chuyển trường; giải quyết ngay đề phụ huynh học sinh không phải đi nhiều lần.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính theo Quyết định số 2466/KH-UBND ngày 15/11/2021 của UBND thị xã về ban hành Chương trình cải cách hành chính thị xã Đông Triều giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 30/7/2021 của UBND thị xã về triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh thị xã giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND thị xã về triển khai thực hiện một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải

thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh thị xã gắn với chuyển đổi số thị xã Đông Triều đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

3. Cải cách hành chính bộ máy của nhà trường.

- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị để điều chỉnh hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện biên chế không đúng quy định.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Đề án chức danh công việc và vị trí việc làm theo Đề án 25.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và hiệu quả hoạt động của nhà trường.

- Tiếp tục bổ sung Quy chế làm việc, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện đúng quy định về việc phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong năm học, cán bộ quản lý có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ kế cận có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt. Việc đề cử phải tổ chức công khai, dân chủ và bỏ phiếu tín nhiệm của tập thể sư phạm nhà trường.

- Thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong nội bộ tập thể sư phạm nhà trường. Xử lý kỉ luật đúng quy định những cán bộ, giáo viên, nhân viên không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỉ luật trong nhà trường.

- Hằng năm tiếp tục thực hiện công tác đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên góp phần xây dựng đội ngũ có đầy đủ năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo hoàn thành tốt công việc được giao.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ quản lý, lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Thực hiện các chính sách, chế độ đối với đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục của nhà trường.

- Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

- Bổ sung Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Hiện đại hóa nền hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh tin học hóa trong quản lý, điều hành đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện chương trình quản lý cán bộ trên phần mềm SMAS, ePMIS trực tuyến ... Khai thác sử dụng có hiệu quả Website và hộp thư điện tử của trường

- Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm về lĩnh vực giáo dục: Kế hoạch số 129/KH-SGDĐT ngày 17/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính năm 2023; Quyết định số 103/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND thị xã về ban hành Chương trình cải cách hành chính thị xã Đông Triều năm 2023.

- Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và chịu trách nhiệm trước Trường phòng GD&ĐT về kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính tại đơn vị mình.

- Hiệu trưởng tiên hành xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính ở nhà trường và triển khai thực hiện trong đầu quý I/2023, tăng cường công tác quán triệt tư tưởng, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay. Đồng thời qua đó tạo sự đồng bộ, chuyển biến tích cực hơn đối với công tác Cải cách hành chính, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu nhà trường.

- Định kỳ hàng năm, Hiệu trưởng có trách nhiệm tự tổ chức kiểm tra đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và báo cáo Phòng GD&ĐT về tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính của nhà trường.

7. Cải cách tài chính công.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách, kết hợp đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính

công của nhà trường. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong quản lý thu, chi ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tài chính tự chủ ngân sách, áp dụng có hiệu quả các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định.

8. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Hoàn thành 100% số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính ở phường đảm bảo cơ sở dữ liệu đủ điều kiện tích hợp, kết nối, chia sẻ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính và toàn bộ văn bản chỉ đạo điều hành, quản lý, lưu trữ hồ sơ của địa phương. Thể hiện được rõ vai trò, tính chất phục vụ của bộ máy hành chính nhà nước của dân, do dân, vì dân. Chấm dứt hiện tượng phiền hà, sách nhiễu, xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với các quy định hiện hành, khắc phục mọi cơ sở, thiếu sót, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Sắp xếp bộ máy hành chính theo đề án tinh giản biên chế, đáp ứng mọi yêu cầu nhiệm vụ tại địa phương.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức phường trong công tác cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh thực hiện Chương trình hành động tiết kiệm chống lãng phí, thực hành tiết kiệm gắn với Chỉ thị 05-CT/TW về tiếp tục “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” nhằm xây dựng ý thức tự giác thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng tài sản công của nhà trường trong từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài sản trong nhà trường theo thẩm quyền.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính năm học 2023 -2024 và triển khai trong đội ngũ cán bộ, viên chức.

- Tổ chức tuyên truyền và quán triệt nhận thức đối với đội ngũ cán bộ công chức về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

- Phân công phân nhiệm cụ thể, rõ ràng các thành viên trong đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên của nhà trường.

- Xây dựng quy chế làm việc và quy chế phối hợp giữa các bộ phận trong trường.

- Tăng cường năng lực về trách nhiệm của từng thành viên trong trường.

- Bồi dưỡng năng lực, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ công chức, viên chức.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ công chức, viên chức.

- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 05/03/2020 Nghị định về công tác văn thư về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính..

- Tiếp tục tổ chức quán triệt tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 25/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện nghiêm Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở ” giai đoạn 2019-2025.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM HỌC 2023-2024.

CÔNG TÁC CHỈ DẠO, ĐIỀU HÀNH CHÍNH NĂM HỌC 2023-2024.					
STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Tham mưu ban hành và triển khai Kế hoạch CCHC năm học 2023-2024	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Kế hoạch	Trước ngày 05/02/2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
2	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Báo cáo	Đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT tổng hợp trước 01/3; 01/6; 01/9; 01/12.
3	Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Kế hoạch; Báo cáo	Sau khi Phòng Giáo dục có văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch của PGD
II	Công tác cải cách thể chế hành chính				
1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND thị xã ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật ban hành văn bản QPPL 2015 và các văn bản QPPL của Trung ương.	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Văn bản, Báo cáo	Thường xuyên
2	Tham mưu văn bản QPPL thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng.	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Văn bản QPPL	Thường xuyên
3	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của Phòng năm 2023	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Kế hoạch	Quý I/2023
4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác theo dõi thi hành pháp luật; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Báo cáo	Theo quy định
5	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Kế hoạch	Quý I/2023
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Báo cáo	Theo quy định
III	Công tác cải cách thủ tục hành chính				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm học 2023-2024	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Kế hoạch	Sau khi có KH của PGD ban hành
2	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC năm 2023	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Báo cáo	Tháng 3, 6, 9, 12
3	Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Văn bản	Thường xuyên
4	Thực hiện nhiệm vụ tại trang web, fanpage của trường	Hiệu trưởng	Đ/c Dương	Kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên
5	Rà soát TTHC để đơn giản hóa theo hướng cải tiến quy trình, cách thức thực hiện, thời gian giải quyết TTHC, đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật, hiệu quả.	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, các đoàn thể trong nhà trường	Các Quyết định ban hành có TTHC liên quan	Thường xuyên
6	Rà soát, đưa các TTHC vào thực hiện tại nhà trường	Hiệu trưởng	Kế toán, Phó Hiệu trưởng	Các TTHC được niêm yết, công khai giải quyết tại nhà trường	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
7	Phối hợp với Văn phòng UBND thị xã, Trung tâm Hành chính công thị xã triển khai duy trì 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng thực hiện tại Trung tâm được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình của thị xã đáp ứng nhu cầu, yêu cầu sử dụng khai thác của các cơ quan, đơn vị của tỉnh và của người dân và doanh nghiệp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.	Ban Giám hiệu	Các đoàn thể trong nhà trường	Hệ thống phần mềm	Thường xuyên
8	Thực hiện tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Phòng năm 2023 (lồng ghép trong Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023)	Ban Giám hiệu	Các đoàn thể trong nhà trường	Kế hoạch, Báo cáo	Quý III/2023 hoặc quý IV/2023
IV	Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
1	Rà soát, phối hợp trong công tác phân bổ biên chế, số lượng người làm việc đảm bảo số lượng tối thiểu;	Hiệu trưởng	Kế toán, Phó Hiệu trưởng	Văn bản	Thường xuyên
2	Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một đơn vị là đầu mối và một cá nhân chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện.	Hiệu trưởng,	Các đoàn thể trong nhà trường	Văn bản	Thường xuyên
V	Cải cách chế độ công vụ				
1	Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều về Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức.	Hiệu trưởng	Các đoàn thể trong nhà trường	Văn bản, Quyết định	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
2	Phối hợp thực hiện sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Hiệu trưởng	Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Văn bản, kế hoạch, Quyết định	Thường xuyên
3	Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng toàn diện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước... phù hợp với yêu cầu chuẩn hóa đội ngũ theo quy định, đáp ứng yêu cầu phát triển của địa phương	Hiệu trưởng	Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Văn bản, kế hoạch, Quyết định	Thường xuyên
4	Tiếp tục triển khai các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, viên chức.	Hiệu trưởng	Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Văn bản, Quyết định	Thường xuyên
5	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, viên chức của trường khi có sự thay đổi	Kế toán	Cán bộ, giáo viên, nhân viên	Cơ sở dữ liệu	Thường xuyên
6	Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 đảm bảo đúng tiến độ, quy định.	Hiệu trưởng	Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Phiếu đánh giá	Tháng 12
VI	Công tác cải cách tài chính công				
1	Thực hiện công khai, minh bạch dự toán thu chi ngân sách nhà nước; các thủ tục quyết toán kinh phí theo quy định.	Hiệu trưởng, Kế toán	Các đoàn thể trong nhà trường	Văn bản	Thường xuyên
2	Lập, xây dựng dự toán và gửi báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước đảm bảo thời gian quy định.	Hiệu trưởng, Kế toán	Các đoàn thể trong nhà trường	Văn bản	Theo quy định

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
3	Thường xuyên cập nhật, rà soát các quy định pháp luật hiện hành, kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan.	Hiệu trưởng, Kế toán	Các đoàn thể trong nhà trường	Quyết định	Sau Hội nghị CB,CC,VC,NLĐ năm 2023
4	Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí.	Hiệu trưởng, Kế toán	Các đoàn thể trong nhà trường	Văn bản	Thường xuyên
5	Đẩy mạnh thực hiện tiết kiệm, chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Hiệu trưởng, Kế toán	CB, GV, NV, PHHS	Văn bản	Theo quy định
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
1	Phối hợp tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại các Kế hoạch CCHC thị xã Đông Triều năm 2023, giai đoạn 2021-2030	Hiệu trưởng	Công đoàn, Đoàn TN, Đội, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Văn bản	Thường xuyên
2	Phối hợp đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của nhà trường.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Công đoàn, Đoàn TN, Đội, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Văn bản, hệ thống phần mềm	Thường xuyên
3	Tiếp tục thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan, triển khai áp dụng ISO điện tử.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Công đoàn, Đoàn TN, Đội, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Văn bản, hệ thống phần mềm	Thường xuyên
VIII	Công tác thông tin tuyên truyền				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
1	Tập trung đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền một cách sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ giải pháp, kết quả thực hiện Chương trình CCHC đến toàn thể CBGVVC-NLĐ, Thường xuyên rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, đảm bảo các nội dung đa dạng, hình thức phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng cụ thể.	Hiệu trưởng	Công đoàn, Đoàn TN, Đội, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Văn bản chỉ đạo và thông qua các cuộc họp, hội nghị	Thường xuyên
2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền về CCHC	Phó Hiệu trưởng	Công đoàn, Đoàn TN, Đội, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Văn bản chỉ đạo và thông qua các cuộc họp, hội nghị	Thường xuyên

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ năm học 2023-2024. Yêu cầu các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các cá nhân, trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TXĐT (b/c);
- Trang Web của trường;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Thu