

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8 năm 2024

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6-7 NĂM 2024

1. Tư tưởng chính trị

- CBGVNV yên tâm công tác, tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành và nhà trường.

- 100% CB GV NV thực hiện tốt luật an toàn giao thông, đạo đức nhà giáo.

- Đảm bảo tốt tài sản nhà trường trong dịp hè, không để mất, hỏng..

- Phân công cán bộ quản lý, nhân viên trực trường nghiêm túc đảm bảo tốt các khâu báo cáo xử lý công văn báo cáo kịp thời về các cấp.

- Công tác chỉnh trang trường lớp được quan tâm, đảm bảo vệ sinh trong lớp học và khuôn viên nhà trường. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn an ninh trật tự...

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ tập huấn chương trình sách giáo khoa lớp 5, tập huấn chương trình BDTX năm học 2024-2025.

- Đã rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2024-2025

- Duy trì công tác tuyên truyền về phòng, chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng, chống đuối nước cho học sinh.

- Giáo dục truyền thống "Uống nước nhớ nguồn" nhân ngày Thương binh-Liệt sĩ 27/7/2024: thăm tặng quà 02 gia đình thương binh (*Bố đ/c Yến. Mẹ chồng đ/c Tâm*).

- CBGVNV toàn trường đã ủng hộ quỹ đền ơn đáp nghĩa theo công văn chỉ đạo.

- CBGVNV tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức 25/25 người đạt 100% (cuộc thi Luật đất đai năm 2024 trên địa bàn tỉnh QN).

2. Công tác tuyển sinh

- Kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường như sau: Huy động trẻ ra lớp đầu cấp đúng độ tuổi: $73/80 = 91\%$.

- Số học sinh trái tuyển: 05 học sinh trong đó (khu Vĩnh Thông: 02; phường Yên Thọ: 03 chuyển đến); giảm 02 học sinh so với kế hoạch đề ra.

Lưu ý: Trong công tác rà soát trẻ 6 tuổi cần rà soát kỹ và sát với từng hộ gia đình, tránh tình trạng chỉ theo danh sách mầm non cung cấp dẫn đến học sinh bị sai lệch thông tin khó kiểm soát.

3. Công tác phát triển giáo dục

- Rà soát thống kê, tổng hợp trẻ sinh năm 2018 ra lớp khớp hồ sơ phổ cập theo đúng quy định.

- GVCN nhận lớp, lập danh sách trích ngang học sinh, cập nhật đầy đủ phần mềm quản lý học sinh SMAS, phần mềm CSDL toàn ngành, trên trang Đông Triều.

- Biên chế lớp học theo quy định, theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến chính xác toàn trường có 13 lớp tổng số 392 HS. bình quân sĩ số 30 học sinh/lớp (sĩ số cao nhất 34, sĩ số thấp nhất: 26).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8 NĂM 2024

1. Công tác tư tưởng chính trị

Duy trì công tác tuyên truyền về chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, CBGVNV chấp hành tốt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng các cấp; tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chống suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công khai minh bạch trong thu chi tài chính, ngân sách. Tuyên truyền sâu rộng về cống hiến to lớn của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng và tìm hiểu về cuộc đời đồng chí TBT.

Cán bộ, viên chức, người lao động thường xuyên tu dưỡng rèn luyện phẩm chất chính trị. Duy trì lối sống trung thực, lành mạnh, giản dị, có lòng yêu nghề, đoàn kết, tôn trọng đồng nghiệp. Thực hiện nghiêm túc chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, chấp hành đúng kỷ luật lao động; làm việc khoa học, hết lòng vì học sinh, tuyệt đối không có hiện tượng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

Tổ chức hiệu quả hoạt động giao lưu trao đổi giữa cán bộ, giáo viên với học sinh, cha mẹ học sinh để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xử lý kịp thời những vấn đề khó khăn, bức xúc trong học sinh và phụ huynh.

Nhà trường chủ động phối hợp với Công an phường Mạo Khê, chính quyền địa phương để xử lý các vấn đề phức tạp về chính trị, tư tưởng liên quan đến học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên; không có hiện tượng tham gia các hội, nhóm, tổ chức hoạt động trái pháp luật, tụ tập gây rối an ninh, trật tự an toàn xã hội.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Tiếp tục rà soát huy động trẻ khuyết tật đủ điều kiện ra lớp học hòa nhập.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025; phân công nhiệm vụ CBGVNV năm học 2024-2025; sắp xếp thời khóa biểu.

- Thông báo dự kiến tổ chức thực hiện chương trình giáo dục ngoài giờ chính khóa năm học 2024-2025 cho học sinh có nguyện vọng tự đăng ký tham gia học kỹ năng sống, tiếng Anh do người nước ngoài giảng dạy cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 toàn trường. Đăng ký suất ăn bán trú cho học sinh bán trú. BGH-KT nghiên cứu tìm hiểu kỹ về luật đấu thầu khi có hồ sơ hợp lệ.

- Sinh hoạt chuyên môn tổ, họp chuyên môn trường thống nhất xây dựng kế hoạch giáo dục dạy học, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

- Hội Ban đại diện CMHS bàn kế hoạch phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.

- Dự kiến tổ chức bán trú cho học sinh có nguyện vọng đăng ký bán trú tại trường. Có kế hoạch triển khai tới CMHS lớp 1 đăng ký bán trú cụ thể.

- Tiếp tục tuyên truyền tới học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa; duy trì tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích và phòng, chống đuối nước.

- CBGV tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên và tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều.

- Công đoàn, Đoàn TN phối hợp với nhà trường tuyên truyền về các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

- Y tế: Tiếp tục đôn đốc tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa; chuẩn bị vật tư y tế để phục vụ việc chăm sóc sức khỏe CBGVNV và học sinh trong năm học 2024-2025.

- Thư viện, thiết bị: Rà soát sách, tài liệu giảng dạy, học tập, thiết bị, đồ dùng dạy học cho giáo viên mượn vào cuối tháng 8/2024 đảm bảo đầy đủ thiết bị và SGK cho giáo viên và học sinh vào đầu năm học mới 2024-2025.

- CNTT: Cập nhật Công khai lịch công tác của ban giám hiệu trên website của trường đ/c Dương; Quản lý và sử dụng thiết bị CNTT theo quy định. Thực hiện báo cáo trên các phân mềm đảm bảo chính xác, đúng tiến độ về thời gian.

- Tiếp công dân: BGH thực hiện nghiêm túc quy định tiếp công dân trong trường học, đ/c HT phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong trường học, công khai đúng thời gian các nội dung theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024, đưa nội dung công khai đúng thời gian và nội

dung được công khai, đ/c Dương Giáo viên tin Giúp HT phụ trách đưa trên trang web của nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, đ/c Hiền văn thư Kế toán chịu trách nhiệm, phối hợp đ/c PHT hướng dẫn công dân các thủ tục chuyển trường, tiếp nhận ý kiến của công dân.

3. Hồ sơ chuyên môn.

Có đủ hồ sơ theo quy định của chuyên môn. *(Có danh mục hồ sơ kèm theo)*

III. Điều kiện thiết yếu

1. Nâng cao đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Rà soát chốt danh sách hưởng thâm niên đ/c Ánh, Yến, Lương Nga, Huỳnh; Thái sản đ/c Sang.

- Cấp thưởng kịp thời chế độ lao động tiên tiến cho CB, GV, NV khi có QĐ thi đua của phòng GD.

- Đ/c Hiền – KT đối chiếu đóng bảo hiểm CB-GV-NV, thực hiện chi trả công tác phí cho đồng chí Dương, đ/c Chung tập huấn chuyên môn hè tại Hạ Long theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Làm hồ sơ phát văn phòng phẩm cho CBGVNV đúng quy định.

- Đ/c Chung – PHT xây dựng kế hoạch thời gian biểu, phân công đủ số tiết cho cán bộ, giáo viên theo đúng thông tư 28.

- Chi hỗ trợ giáo viên dạy khuyết tật học kỳ 2 đảm bảo theo kế hoạch.

- Hỗ trợ học sinh khuyết tật học kỳ 2 đúng chế độ.

- Đ/c Dương – Thủ quỹ cấp phát đầy đủ văn phòng phẩm cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên;

2. Cơ sở vật chất:

- Cơ sở vật chất: Bộ phận chuyên môn rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đề nghị mua sắm, sửa chữa kịp thời bàn ghế, chuẩn bị đủ thiết bị, sách, tài liệu phục vụ cho giáo viên, học sinh trong năm học mới 2024-2025. Tổ chức giao nhận tài sản, thiết bị dạy học, sách giáo khoa giữa giáo viên chủ nhiệm và nhân viên thiết bị, BGH xong trước 25/8/2024. Giao đ/c Mai Chung - Phó HT phụ trách chỉ đạo thực hiện.

3. Lao động vệ sinh

- Lao động, vệ sinh: Tổng vệ sinh toàn trường trước khi đón học sinh tựu trường (xong trước 22/8/2024), đ/c Chung- Yến phụ trách chỉ đạo thực hiện.

4. Văn nghệ - thể thao

Đ/c Mai Khoa Chung chỉ đạo TPTĐ, Thoan GV Âm nhạc, đoàn thanh niên hướng dẫn học sinh tập luyện nghi thức, văn nghệ chào mừng lễ khai giảng năm học 2024-2025.

5. Quản lý thi đua

- Cử CB, GV cốt cán tập huấn chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.
- BGH-GV cốt cán, GV dạy lớp 1, 2, 3, 4, 5 lên phân phối chương trình giáo dục phổ thông dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 năm học 2024-2025. Làm bài thu hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên trong dịp hè 2024.

Học sinh lớp 1 tựu trường theo kế hoạch chung của toàn ngành.

6. Công tác công khai

- Thông báo kết quả thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học năm học 2024-2025; thông báo phân khai nguồn kinh phí không tự chủ năm 2024 đảm bảo đúng tiến độ.
- Thông báo quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng; quyết định phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025.
- Thông báo danh sách CBGVNV dự kiến được nâng lương, nâng thâm niên đúng hạn tháng 8,9,10,11,12 năm 2024.
- Thông báo kế hoạch bồi dưỡng, nhân rộng cá nhân và tập thể điển hình tiên tiến giai đoạn 2023-2025; kế hoạch điều chỉnh phương hướng chiến lược giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030.
- Nhà trường và giáo viên không tổ chức dạy thêm, học thêm, giao đ/c Mai Chung - PHT và ban thanh tra nhân dân giám sát.
- Tổ chức tựu trường học sinh chuẩn bị cho năm học 2024-2025 theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT thị xã.

* Tổ chức CBGVNV học tập các văn bản chỉ đạo của cấp trên

Tham gia học bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 theo lịch của PGD&ĐT Đông triều.

PHÂN CÔNG KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025

- | | |
|--|---|
| 1. Đón tiếp đại biểu | - BGH, CTCD, GV bộ môn |
| 2. Đón học sinh lớp 1 | - Đ/c Lương - Hoàng Anh |
| 3. Văn nghệ chào mừng | - Đ/c Yên- Thoan |
| 4. Nghi lễ chào cờ | - Đ/c Yên - CBGV- HS |
| 5. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | - Đ/c Chung – P Hiệu trưởng |
| 6. Đọc thư của Chủ tịch nước | - Đ/c Hiệu trưởng |
| 7. Diễn văn khai giảng năm học 2024-2025 | - Đ/c Hiệu trưởng |
| 8. Gióng trống khai giảng năm học mới. | - Đ/c Chung giới thiệu Lãnh đạo cấp trên (nếu có) |
| 9. Đại biểu tặng hoa chúc mừng | - BGH, CD |

10. Trao quà cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. - Đ/c Chung giới thiệu Lãnh đạo cấp trên

11. Bế mạc

- Đ/c Hiệu trưởng cảm ơn và bế mạc

BP: Trang trí khánh tiết đ/c Sen + ĐTN+ Bảo vệ

Văn nghệ đ/c Yên + Thoan

Đón HS lớp 1 đ/c Lương - Hoàng Anh

Đón đại biểu – tiếp nước đ/c Hường TA+Sen + Phương + Nga + Mai, Thoan

Phục vụ bê hoa đ/c Sen, Nga TD

Phục vụ: ĐTN

Trang phục áo dài trường

Trang trí trống trường đ/c Yên + Sen

Quà thưởng đ/c Dương – Hường

Các lớp chuẩn bị biển lớp, cờ HS

Chụp ảnh tin bài đ/c Dương, Huyền

Giấy mời khai giảng: Đ/c Hiền - Dương

- Tập trung học sinh chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND phường;
- BGH, CD, ĐTN, TTCM, công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu