

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024

Chủ đề: Chào mừng 80 năm ngày thành lập quân đội NDVN và 35 năm ngày quốc phòng toàn dân

I. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 11/2024

1. Công tác giáo dục đạo đức pháp luật

- 100% CB- GV- NV-HS thực hiện tốt luật an toàn giao thông.
- 100% CB- GV- NV-HS thực hiện tốt công tác phòng chống các bệnh theo mùa.
- 100% CB-GV-NV không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 100% học sinh thực hiện tốt nội quy lớp học và nội quy nhà trường.

2. Công tác dạy và học:

- BGH nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện soạn giảng đúng chương trình - thời khóa biểu, đảm bảo theo chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học từ tuần 9 đến tuần 12.
- Tổ chức thành công Hội giảng cấp trường, chào mừng 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; 2/2 tiết XL Giỏi.
- Kiểm tra toàn diện 3/3 giáo viên đánh giá xếp loại giỏi.

3. Công tác Đội

- + Thực hiện tốt chương trình phát thanh măng non, đọc và làm theo báo đội.
- + HS tích cực chăm sóc công trình măng non xanh.
- + Thực hiện múa hát tập thể + thể dục + võ nhạc.
- + HS các lớp thực hiện khá tốt nội quy trường lớp.
- + Tham gia 2 vòng Hội thi tiếng hát chào mừng thành phố Đông Triều đạt giải B và giải C.
- + Tổ chức cho học sinh toàn trường dự thi hội diễn văn nghệ chào mừng 42 năm ngày nhà Giáo Việt Nam 20/11/2024 trong đó 13 giải: 05 nhất; 04 nhì; 04 ba;
- + Tổ chức thành công tiết sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm (chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11).
- + Phối hợp trung tâm y tế tổ chức khám sức khỏe và uống thuốc tẩy giun cho 100% HS nhà trường, uống thuốc giun đảm bảo yêu cầu.
- Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:

Công tác Đội, Sao nhi: Duy trì đội cờ đỏ để theo dõi các hoạt động của học sinh trong nhà trường thường xuyên tốt, học sinh thực hiện tốt tiếng trống sạch

trường và chăm sóc công trình măng non xanh, thực hiện múa hát tập thể và bài võ nhạc đều đẹp ...

4. Hoạt động dạy học và giáo dục:

- Tham gia Tổng kết Hội thi GV dạy giỏi cấp TP; tham dự Hội thi cấp Tỉnh tại Hạ Long.

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp TP môn GDTC và Hội giảng cấp tổ, cấp trường.

- Nhà trường Phối hợp công đoàn, Đội, GVCN, PHHS tổ chức thành công hội diễn văn nghệ và gặp mặt Cựu giáo chức kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

*** Ưu điểm:**

- GV thực hiện soạn giảng đúng chương trình giáo dục và dạy học, đảm bảo kiến thức kỹ năng và các nội dung giáo dục tích hợp lồng ghép trong các tiết dạy, các hoạt động GDNGLL. GV tiếp tục bồi dưỡng các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh vào buổi học thứ 2...

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp TP môn GDTC và Hội giảng chào mừng ngày 20/11.

- Tiết mục VN tham gia vòng trung kết được đánh giá cao trong Hội thi.

*** Tồn tại:**

- Một số giáo viên chưa tích cực sử dụng đồ dùng vào dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số vào dạy học còn hạn chế, học sinh chưa chăm học, chữ viết một số em chưa đúng mẫu. GV cần tích cực phối hợp PHHS hướng dẫn học sinh hoàn thành bài tập đầy đủ theo đúng tiến độ, tích cực trong việc chấm chữa bài, đánh giá nhận xét học sinh theo đúng thông tư quy định.

5. Các hoạt động khác:

- Công tác văn thư-hành chính: Cập nhật công văn đi đến kịp thời, xử lý công văn đến đúng quy định, lưu trữ hồ sơ khá đầy đủ.

- Công tác tài chính, kế toán: Đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Sửa chữa máy tính, máy in, mạng khu lớp học, khu phòng tin...

- Làm bảng biểu chào mừng ngày lễ và bảng biểu do bão gây ra.

6. Xếp loại thi đua:

+ **Tổ 1+2+3: 12 người**

* *Xếp loại đánh giá thi đua CBGV*

- Xếp loại A: 6 đ/c: đ/c Lan, ánh, Huyền, Nga, Thoan, Yên

- Xếp loại B: 6 đ/c: Xuân, Ngoãn, Tâm, Nguyệt, Nga, Mai

- Xếp Loại C: 0;

+ **Tổ 4+5: 12 người**

* *Xếp loại đánh giá thi đua CBGV*

- Xếp loại A: (8 đ/c) đ/c Thu, Lương, Hương, Hoàng Anh, Hà, Phương, Dương, Sen
- Xếp loại B: (3 đ/c) đ/c Quyên, Phượng, Hường
- KXL: 1 đ/c Sang (nghỉ TS)

+ **Tổ HC: 4 người**

- Xếp loại A: Đỗ Thị Hiền và 2BV, 1 VS.

*** Xếp loại lớp:**

- Lớp xếp loại (A): 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C, 5A, 5B, 5C (9 lớp)
- Lớp xếp loại (B): 1A, 1B, 1C, 2A (4 lớp)

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC TRONG THÁNG 12/2024

CHỦ ĐỀ: CHÀO MỪNG 80 NĂM NGÀY THÀNH LẬP QUÂN ĐỘI NDVN VÀ 35 NĂM NGÀY QUỐC PHÒNG TOÀN DÂN

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
<u>I. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN</u> - Duy trì sĩ số đạt 100%, tỉ lệ chuyên cần 99.9 % trở lên. - Điều tra bổ sung trẻ sinh năm 2019 và 2024.	Đ/c PHT chỉ đạo - KT theo dõi sĩ số hàng ngày, hướng dẫn HS đi học đều, giữ SK khi thời tiết giao mùa. - Xây dựng KH điều tra, chuẩn bị CSVC để điều tra, tổng hợp báo cáo kết quả trong tháng.
<u>II. CHẤT LƯỢNG GD TOÀN DIỆN</u> <u>1. Giáo dục đạo đức pháp luật</u> - Triển khai chủ điểm “Uống nước nhớ nguồn”; giáo dục truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam. - 100% HS học tập tác phong anh bộ đội, ý thức kỷ luật lao động cao trong giờ học, giờ sinh hoạt tập thể, giờ chơi. - GD học sinh thực hiện tốt luật giao thông đường bộ, các nội dung của phong trào “5 không”, thực hiện tốt các quy định về việc không tàng trữ, sử dụng các loại pháo nổ, đèn trời... - GD học sinh thực hiện tốt “5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng”. - GD HS thực hiện tốt nội quy trường lớp. - Thực hiện nghiêm túc vệ sinh cá nhân vệ sinh lớp học. <u>2. Dạy và học</u> * Dạy:	Đ/c HT chỉ đạo - Phát động phong trào thi đua vào buổi chào cờ tuần 1 của tháng. - GVCN quan tâm hướng dẫn HS thực hiện nền nếp học tập tác phong...trong các hoạt động: xếp hàng ra vào lớp, triển khai đội hình TD giữa giờ; cách sắp xếp ĐDHT trên lớp, đồ dùng học tập, giá sách trên lớp.. (gọn gàng, ngăn nắp), ý thức kỷ luật - trật tự trong giờ học, tham gia các hoạt động tại trường - Đội TN tuyên truyền qua các buổi măng non. - Tổ chức ký cam kết thực hiện - Tổ chức theo dõi phối hợp với GVCN, trực ban, TPT,...chấm điểm thi đua theo tuần, tháng. - GV trực ban, TPT, đội cờ đỏ theo dõi nhắc nhở hàng ngày. Đ/c PHT chỉ đạo Các khối trưởng rà soát CT TKB, đ/c PHT ký duyệt hàng tuần báo cáo HT kịp thời các

- Thực hiện nghiêm túc chương trình-
TKB từ tuần 13-17.

Đảm bảo dạy học theo chuẩn KTKN và
dạy học có nội dung giảm tải.

- củng cố các loại hồ sơ, sổ sách

- Các tổ CM dự giờ, thăm lớp các tiết
dạy UDCNTT dạy học theo PP bàn tay
nặn bột và dạy học tích cực

- Tham gia dự thi GV dạy giỏi cấp Tỉnh

- Chú trọng rèn chữ viết, rèn đọc- nói
cho 100% HS

- Quan tâm bồi dưỡng học sinh năng
khiếu các môn: Toán, TV, T.Anh,
VCD..

* Học:

- Học sinh ôn tập kiến thức chuẩn bị cho
KT cuối kỳ I (7-8/1/2025).

- Xây dựng các đôi bạn cùng tiến giúp
đỡ nhau trong học tập.

- Tổ chức “ Hội thi Viết chữ và trình
bày bài đẹp” cấp trường.

3. GD thể chất- thẩm mỹ

- Dạy tốt giờ TD chính khoá

- Triển khai bài TD buổi sáng

- Tổ chức mít tinh kỷ niệm 22/12 ngày
Thành lập QĐNDVN và ngày QPTD.

- Tổ chức thi Rung chuông vàng k4,5.

- Triển khai cuộc thi viết thư quốc tế
UPU lần thứ 54 của Việt Nam.

4. Lao động- VS

- Hoàn thành kế hoạch lao động VS
chuyên: chăm sóc cây, VS lớp học toàn
bộ khu vực trường.

- Luân chuyển chỗ ngồi cho HS

- Đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch
bệnh khi thời tiết giao mùa.

vấn đề về thực hiện CTTKB và dạy học
theo chuẩn KTKN, dạy học có nội dung
giảm tải (điều chỉnh hợp lý nếu nhanh,
chậm).

- Tổ trưởng kiểm tra, củng cố hồ sơ GV.
BGH KT củng cố hồ sơ GV, hồ sơ các bộ
phận hình thức trực tuyến.

-Tổ trưởng phân công GV dạy chuyên đề cấp
tổ, cấp trường..

- BGH, CD động viên cho GV tham gia dự
thi theo KH.

- GV dạy tốt chương trình chính khóa,
chương trình phụ đạo HS - bồi dưỡng HS
phù hợp với HS ngay trong tiết học và trong
buổi học thứ 2.

- Các tổ thực hiện thống nhất về phương
pháp giảng dạy dạng bài ôn tập ở các môn.
Trao đổi kinh nghiệm trong tổ, khối và
trong trường.

- Các lớp xây dựng đôi bạn cùng tiến, giúp
đỡ nhau vươn lên trong học tập.

- Các lớp ôn luyện tham gia dự thi VCD cấp
trường.

Đ/c PHT chỉ đạo

- KT việc thực hiện CT, sử dụng đồ dùng
DH của GV TD.

- Phân công đ/c TPT cùng giáo viên thể dục
nâng cao chất lượng sinh hoạt giữa giờ.

- XD tiêu chí, triển khai tới 100% các lớp
tham gia

- Triển khai c.văn chỉ đạo GVCN lớp 4,5
HD HS dự thi.

Đ/c PHT chỉ đạo

- Ban lao động xây dựng kế hoạch đảm bảo
vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây, đặc biệt là
công trình măng non xanh.

- GV chủ nhiệm căn cứ vào đặc điểm về
chiều cao, mắt, học lực của học sinh để đổi
chỗ ngồi, đảm bảo tất cả học sinh đều được
luân chuyển 1 lần/tháng.

KH, tuyên truyền bằng nhiều hình thức:
phát thanh, ghi bảng tin...

5. Hoạt động bán trú

- Thực hiện tốt quy trình về giao nhận suất ăn.
- Thực hiện tốt việc lưu, hủy mẫu T.ă theo quy định.
- Đảm bảo vệ sinh chỗ ngủ, chỗ ăn của HS.
- Đảm bảo vệ sinh cá nhân cho HS: HS rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, vệ sinh miệng, đầu tóc...
- Đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường..

6. Các hoạt động khác

- Tổ chức thi Viết chữ đẹp cấp trường cho HS từ lớp 1 đến lớp 5.
- Tổ chức chắm VSCĐ
- Tổ chức thi Rung chuông vàng cho HS khối 4+5.
- Kiểm tra toàn diện 03 GV, KT công tác phòng chống tham nhũng tại nhà trường
- Theo dõi kiểm tra việc thực hiện vệ sinh đồ dùng dạy học trên lớp học.

III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU

1. Nâng cao chất lượng đội ngũ

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao nhận thức đội ngũ về chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành giáo dục.
- Triển khai nâng cao nhận thức về các biện pháp phòng cháy, chữa cháy.
- Tiếp tục bồi dưỡng trình độ tin học, bồi dưỡng phòng học TN, phòng tin học và bồi dưỡng TT 27/2020 cho GV và CBQL.

- Tiếp tục rèn VCD, đọc, nói trong GV, HS.

2. Nâng cao đời sống

- Cấp phát đầy đủ chế độ cho GV
- Kiểm tra lại danh sách xét nâng lương, thâm niên nghề cho CB- GV - NV năm

Đ/c PHT chỉ đạo

- Kiểm tra thường xuyên, giao nhận có xác nhận của các bộ phận và kiểm tra định kỳ của BGH.
- Các bộ phận cấp dưỡng, trông trưa, GVCN thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công. Thực hiện tốt các quy định về giờ chia cơm, vệ sinh các khu vực...
- Y tế kiểm tra thường xuyên, liên tục và kịp thời.

Đ/c BGH chỉ đạo

- Triển khai nội dung thi, GV HD HS luyện viết, tham gia dự thi xét giải cá nhân.
- Chấm giữ vở sạch, viết chữ đẹp toàn trường, xét trao giải tập thể.
- XD tiêu chí, BGK chấm, trao thưởng, nhân điển hình.
- XD kế hoạch triển khai thực hiện.
- PHT theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện, ký duyệt kịp thời...

Đ/c BGH chỉ đạo

- Tổ chức Ngày pháp luật, xây dựng Tủ sách pháp luật, khuyến khích CB- GV- NV tìm hiểu trong thư viện nhà trường, trên mạng..
- Bổ sung, thay thế các thiết bị PCCC và các thiết bị khác theo báo hỏng.
- Tổ chức bồi dưỡng theo nhóm, trong ngày vào các tiết trống..
- Các tổ chuyên môn lồng ghép vào các nội dung sinh hoạt tổ. Thực hiện theo từng nội dung cụ thể.
- Triển khai sinh hoạt chuyên môn toàn trường. BGH, tổ trưởng CM, GV báo cáo quá trình thực hiện, những vướng mắc, khó khăn cần tháo gỡ.

Đ/c HT chỉ đạo

- Giao cho tổ văn phòng, bộ phận hành chính
- kế toán thực hiện kiểm tra việc thực hiện

2024, báo cáo danh sách năm 2025. Rà soát nâng lương trước thời hạn cho CBGV có thành tích xuất sắc.

IV. QUẢN LÝ THI ĐUA

- XD bộ đề kiểm tra các môn cuối kỳ I: Lớp 1 đến lớp 5: toán, tiếng Việt, tiếng Anh; lớp 3,4,5 thêm: tin học; lớp 4,5 thêm: lịch sử và địa lý, khoa học.
- Viết 1-2 tin bài/tuần đưa lên trang Web của trường và gửi trang TTĐT của PGD.
- Mua sắm bổ sung TBDD DH, sách báo thư viện (nếu có yêu cầu).
- Sửa chữa điện, nước, cơ sở vật chất nhà trường.
- Hoàn thành quyết toán tài chính năm 2024
- Hoàn thiện hồ sơ bổ sung viên chức.

chế độ, báo cáo đ/c hiệu trưởng thực hiện điều chỉnh, bổ sung kịp thời (đ/c Hiền).

Đ/c BGH chỉ đạo

- Xây dựng bộ đề, PHT duyệt. Thành lập BGK coi, chấm thi. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các khâu. Tổng hợp báo cáo PGD đúng thời hạn.
- Ban biên tập tiếp tục thực hiện, chú trọng các hoạt động thường xuyên của nhà trường, của Đội, viết các tin bài người tốt việc tốt trong cán bộ - giáo viên - nhân viên - học sinh...
- Các bộ phận căn cứ vào thực tế báo cáo, khắc phục kịp thời... đảm bảo an toàn cho HS và phục vụ tốt hoạt động dạy học.
- Đ/c kế toán, thủ quỹ, BGH và các bộ phận thực hiện.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2024 đề nghị các bộ phận nghiên cứu thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử trường;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu