

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 12/2024

*** Trọng tâm công tác tháng 12/2024**

- Kế hoạch phát triển:
 - Duy trì sĩ số, đảm bảo chuyên cần.
- Hoạt động chuyên môn
 - Thực hiện chương trình từ tuần 13 đến tuần 17
 - Tổ chức dự chuyên đề cấp tổ và cấp trường.
- Giáo dục toàn diện: Chủ đề "Uống nước nhớ nguồn"
 - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Quốc phòng toàn dân.
 - Tổ chức thi VCD, chấm vở sạch chữ đẹp từ lớp 1 đến lớp 5;
 - Thi rung chuông vàng cho học sinh khối 4+5. Tổ chức các trò chơi dân gian cho HS các khối lớp.

*** Nhiệm vụ cụ thể**

Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện
02/12	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày TLQĐ - NDVN 22/12 - Tuyên truyền tháng hành động QG phòng chống HIV - Chiều họp hội đồng sư phạm và họp chi bộ Đảng - Triển khai kế hoạch kiểm định chất lượng	- Toàn trường - Hội đồng SP và Đảng viên trong chi bộ.
09/12	- Tổ chức HĐNGLL chủ đề “ Uống nước nhớ nguồn”	- TPT, GVCN, HS
13/12	- Chuyên đề cấp tổ vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong dạy học môn Mỹ thuật lớp 3 theo Chương trình GDPT 2018.	- TCM 1,2,3; TCM 4,5
19/12	- Mít tinh chào mừng ngày TLQĐ-NDVN 22/12 - Thi Rung chuông vàng cho HS khối 4+5 - Tổ chức các trò chơi dân gian, đồng diễn võ cổ truyền. - Tham gia nhảy dân vũ “vũ điệu đoàn viên” của Công đoàn phát động.	- Đoàn TN, TPT - PHT, TPTĐ, GV, HS
20/12	- Tổ chức “Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp” cấp trường. - Tổ chức chấm VSCĐ cấp trường	-Toàn trường - Ban thi đua

23-24/12	- Kiểm tra nội bộ hồ sơ BGH, dự giờ GV. - Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên. - Kiểm tra phòng chống tham nhũng trong nhà trường.	- Ban kiểm tra nội bộ
27/12	- Chuyên đề cấp trường dạy học Tiếng Việt theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh lớp 1.	- Toàn trường
01-31/12	- Kiểm kê tài sản cuối năm 2024 - Thực hiện chương trình tuần 13-17, chuẩn bị cho công tác ra đề kiểm tra HKI ngày 7-8/1/2025	BGH, NV, GV

Ghi chú

- Lịch công tác nêu trên CB, GV, NV nhà trường có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế và sự chỉ đạo của cấp trên. Khi có thay đổi BGH sẽ thông báo tới các đồng chí tổ trưởng để thống nhất và chỉ đạo sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của các cấp: UBND phường Mạo Khê; Phòng GD&ĐT thị xã, UBND thị xã; Sở GD&ĐT...

- Để biết được Lịch công tác chi tiết theo tuần của Ban Giám hiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên truy cập qua địa chỉ sau: <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac/-/CAL/51800/truong-th-nguyen-van-cu.html>

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử trường;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu