

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2025

I. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 01, tháng 02 năm 2025

1. Tư tưởng chính trị

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh chấp hành tốt các quy định của pháp luật, không có CBGVNV và học sinh vi phạm quy định về pháo, chất gây nổ và quy định về giao thông trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.

- Thực hiện nghiêm túc các nề nếp của Đội cũng như nề nếp của nhà trường, tuyên truyền kịp thời tới CBGVNV và CHMS thực hiện nghiêm túc luật ATGT.

2. Công tác tổ chức:

- Tổng số CBGVNV nhà trường: 25 người;

- Tổng số 13 lớp/390 học sinh.

3. Hoạt động dạy học và giáo dục

3.1 Ưu điểm:

- Học sinh đi học trở lại sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 10/2/2025 đảm bảo duy trì sĩ số tốt. Tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần hằng ngày đạt từ 99,8% trở lên.

- Tổ chức tuyên truyền trong CBGVNV và HS thực hiện tốt các quy định về không sử dụng pháo và các chất gây cháy nổ; ký cam kết 100% CBGVNV và học sinh; tặng 10 suất quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, trị giá mỗi suất quà là 300.000 đồng; 04 HS được nhận hỗ trợ chi phí học tập là 2.400.000đ (trong đó HS nghèo, cận nghèo là 4 học sinh; học sinh khuyết tật 0).

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình giáo dục theo quy định; tập trung dạy kiến thức, kỹ năng cơ bản, nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn để tham gia các cuộc thi.

- GV thực hiện tốt quy chế chuyên môn, 100% học sinh đủ điều kiện về cơ sở vật chất và đồ dùng sách vở để tham gia học kỳ 2; GV và HS thực hiện tốt nề nếp dạy - học, đảm bảo chất lượng giáo dục cho học sinh.

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường, cấp tổ và tham gia “hội giảng mừng Đảng, mừng Xuân 2025 thành công tốt đẹp.

- Tổ chức tốt hoạt động ngoại khóa “ngày tết quê em”, gặp mặt đầu rằm dịp cuối năm vui vẻ, đầm ấm.. (kinh phí vượt chỉ tiêu xây dựng..)

- Tổ chức thành công Hội thi giải Toán qua mạng bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh cấp trường, cấp TP. Tham gia Cuộc thi IOE cấp TP và cấp Tỉnh trên tinh thần tự nguyện.

- Tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học cấp trường năm học 2024-2025 đúng kế hoạch, các sản phẩm thiết bị, đồ dùng dạy học tự làm của GV tham gia dự thi rất thiết thực, đều có giá trị sử dụng tốt và hiệu quả cao. Kết quả: Khối bộ môn giải nhất; Tổ 1+2+3 và Tổ 4+5: giải nhì.

- Tổ chức thi trang trí lớp học lớp đẹp đảm bảo theo kế hoạch. Các lớp đều có sự đầu tư vào cuộc của GV, HS nên việc giữ lớp sạch đẹp đều đảm bảo theo tiêu chuẩn đề ra. Cụ thể: 3 Giải nhất; 5A, 2B, 5C

5 Nhì: 5B, 4A, 4C, 3B, 3A

3 Ba: 2A, 1A, 1B

2 Khuyến khích; 4B, 1C

- Đón đoàn kiểm tra kỹ thuật về kiểm định chất lượng và trường chuẩn QG theo đúng kế hoạch. Dự kiến đón đoàn Sở GD&ĐT vào tháng 4/2025.

- Kiểm tra nề nếp các khối lớp HKII, cụ thể:

+ Lớp xếp loại (A): 1A, 1B, 2B, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C, 5A, 5B, 5C (12 lớp)

+ Lớp xếp loại (B): 1C (1 lớp)

- GV dự tập huấn sách giáo khoa lớp 2,3 và lựa chọn bộ sách giáo khoa Mỹ thuật, HĐTN lớp 2,3 năm học 2025-2026 theo đúng kế hoạch.

- Hoàn thiện công tác phổ cập giáo dục cấp TP trong tháng 2.

- HS tham gia dự thi viết đẹp cấp TP. Tuyên dương GV ôn luyện VCD đạt kết quả cao trong Hội thi.

- Công đoàn nhà trường có KH “rà soát, đánh giá cơ quan đơn vị đạt chuẩn văn hóa” giai đoạn 2023-2027 theo Quyết định của Liên TP.

4. Cơ sở vật chất

- Trang trí khánh tiết chào đón xuân Ất Ty 2025, như mâm ngũ quả, rượu, bia, bánh kẹo, chậu hoa, cây đào, cây quất, đèn nháy...

- Sửa chữa hệ thống Camera, hệ thống mạng, lắp thêm đường điện 3 pha cho dãy phòng học mới, thay bóng điện cháy, đồ mực máy in...mua mới 03 bàn giáo viên, sơn sửa lại bàn học sinh các phòng học bộ môn (Bảo vệ sơn).

- Sửa chữa các bảng biểu tuyên truyền, may rèm mới 4 phòng tầng 1 dãy phòng học mới trong nhà trường.

- Toàn trường lao động dọn vệ sinh, trang trí công trình măng non xanh..nhà trường mua cây hoa (đợt 1) về các lớp dãy mới để trồng bổ sung..trồng cây chuối sau dãy nhà cấp 4.

5. Quản lý thi đua và các hoạt động khác

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đúng, kịp thời. Trong tháng 01,2/2025 có 01 đ/c hưởng phụ cấp thâm niên đúng hạn.

- Kiểm tra nội bộ tháng 1,2 thực hiện đúng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Công tác văn thư-hành chính: Cập nhật công văn đi đến kịp thời, xử lý công văn đến đúng quy định, lưu trữ hồ sơ khá đầy đủ.

- Công tác tài chính, kế toán: Đảm bảo các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

6. Xếp loại thi đua:

+ Tổ 1+2+3: 12 người

** Xếp loại đánh giá thi đua CBGV*

- Xếp loại A: 8 đ/c: đ/c Lan, Nga, Thoan, Yến, Tâm, Nguyệt, Nga, Mai

- Xếp loại B: 4 đ/c: ánh, Huyền, Xuân, Ngoãn

- Xếp Loại C: 0;

+ Tổ 4+5: 12 người

** Xếp loại đánh giá thi đua CBGV*

- Xếp loại A: (9 đ/c) đ/c Thu, Lương, Hoàng Anh, Hà, Dương, Sen, Quyên, Phương, Hương.

- Xếp loại B: (3 đ/c) đ/c Hường, Phượng, Sang.

+ Tổ HC: 4 người

- Xếp loại A: Đỗ Thị Hiền và 2BV, 1 VS.

*** Xếp loại lớp:**

- Lớp xếp loại (A): 1A, 1B, 2B, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C, 5A, 5B, 5C (12 lớp)

- Lớp xếp loại (B): 1C (1 lớp)

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 3/2025

CHỦ ĐỀ: CHÀO MỪNG NGÀY THÀNH LẬP ĐOÀN THANH NIÊN CSHCM VÀ NGÀY QUỐC TẾ PHỤ NỮ

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
I. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN - Duy trì sĩ số đạt 100%, tỉ lệ chuyên cần 99.9% trở lên. - Hoàn thiện KHPTGD, duyệt KH năm học 2025-2026.	Chỉ đạo : đ/c PHT - KT theo dõi sĩ số hàng ngày, hướng dẫn HS đi học đều, giữ SK trong thời tiết rét đậm, rét hại. - Đ/c HT rà soát, XD KHPT báo cáo PGD (đ/c PHT tiếp tục hoàn thiện các nội dung chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh đúng số lượng đã điều tra).
II. CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC 1. Giáo dục phòng chống các loại dịch	Chỉ đạo: Đ/c BGH , Y tế - Tuyên truyền cách phòng chống dịch bệnh trên loa phát thanh măng non, tờ rơi,

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
bệnh khi thời tiết rét đậm, rét hại. Tuyên truyền cách phòng chống dịch bệnh chi tiết cụ thể theo khuyến cáo của Bộ Y tế. 2. Giáo dục đạo đức pháp luật - Giáo dục HS thực hiện chủ điểm: Hoa điểm tốt kính dâng lên Đoàn nhân dịp 26/3. - Thực hiện tốt phong trào thi đua làm nghìn việc tốt kính dâng lên mẹ, cô dịp 8/3 - Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm học thêm. - GD học sinh thực hiện tốt “5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng”. - GD HS thực hiện tốt nội qui trường lớp, các phong trào trong nhà trường... - GD HS thực hiện tốt ATGT - Tổ chức tiết sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề tháng 3 đảm bảo theo kế hoạch. 2. Dạy và học * Dạy: - Thực hiện nghiêm túc chương trình TKB từ tuần 24 đến tuần 27. - Tiếp tục giúp đỡ HS còn hạn chế về kiến thức, kỹ năng. - Thực hiện tốt việc đánh giá thường xuyên HS bằng nhận xét. - Tăng cường UDCNTT trong giảng dạy, sử dụng tốt các thiết bị đồ dùng dạy học: phòng học TM, phòng học môn TA. - Tuyên truyền cho HS tham gia các cuộc thi cấp TP, cấp tỉnh: cuộc thi sáng tạo TTNND, cuộc thi ngày hội TA, cuộc thi IOE, Toán TV, Toán TA trên mạng.. * Học: - Các lớp tiếp tục củng cố nền nếp học tập: sách vở, DD học tập, tinh thần ý thức học tập trên lớp, ôn bài đầu giờ...	pano áp phích và trực tiếp bằng tư liệu trên lớp học. - Phát động phong trào thi đua vào buổi sinh hoạt lớp - GD thông qua các bài học, các hoạt động của Đội, của lớp, GVCN tổ chức nhiều hình thức tìm hiểu, thi đua thông qua các giờ sinh hoạt tập thể. - Đội TN tuyên truyền qua các buổi măng non. - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nhà trường thực hiện. - Tổ chức theo dõi phối hợp với GVCN, trực ban, TPT,...chấm điểm thi đua. Đánh giá thi đua hàng tuần trong các buổi chào cờ. Chỉ đạo : đ/c PHT - Tổ CM lên chương trình, PHT kiểm tra hàng tuần. Rà soát CT TKB (điều chỉnh nếu nhanh, chậm). - Các tổ CM tiếp tục trao đổi kiến thức kỹ năng giúp đỡ HS còn hạn chế. - GV thực hiện đúng quy định về đánh giá bằng nhận xét theo TT 27, tổ CM-PHT kiểm tra thường xuyên. - GVCN, GV bộ môn kết hợp cùng ôn luyện cho học sinh tham gia dự thi đạt kết quả cao. - GVCN thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn học sinh các lớp. - Đăng ký vào cuối tuần trước, báo cáo tổ chuyên môn, BGH dự giờ thăm lớp. - Các lớp căn cứ vào học lực của học

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
- Tiếp tục đăng ký ngày học tốt, giờ học tốt chào mừng 8/3 và 26/3 - Xây dựng các đôi bạn cùng tiến. - Chú trọng rèn chữ viết, rèn đọc - nói cho 100% HS. 3. GD thể chất - thẩm mỹ - HĐNG - Dạy tốt giờ TD chính khóa - Nâng cao hiệu quả bài TD nhịp điệu, bài múa, bài võ cổ truyền bằng hình thức tại các tiết học. - Tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp TP - Tổ chức chơi trò chơi dân gian theo lớp. Thi Rung chuông vàng cho hs khối 4,5 - Đội TNTPHCM tổ chức kết nạp đội viên mới cho học sinh đảm bảo đúng KH. - Tổ chức tốt ngày 8/3 vui vẻ đầm ấm. 4. Lao động- VS - Hoàn thành kế hoạch lao động VS chuyên. Thực hiện tốt việc chăm sóc cây cảnh công trình MN Xanh. Bổ sung trồng cây chuối khu vực sau trường. - Luân chuyển chỗ ngồi cho HS - Đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh khi thời tiết rét đậm rét hại. 5. Hoạt động bán trú - Thực hiện tốt quy trình về giao nhận suất ăn từ nhà hàng cung cấp đến. - Thực hiện tốt việc lưu, hủy mẫu T.ă theo QĐ. - Đảm bảo vệ sinh phòng ngủ (chăn, gối, thảm, khăn mặt, lược...) - Đảm bảo vệ sinh cá nhân cho HS: HS rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, vệ sinh răng miệng, đầu tóc... - Đảm bảo trật tự, vệ sinh trong bữa ăn	sinh, xây dựng đôi bạn cùng lớp giúp đỡ nhau; động viên, khen ngợi kịp thời. - GVCN quan tâm HD HS trong các giờ học của buổi học thứ 2 trong ngày. Chỉ đạo : đ/c PHT - Kiểm tra, dự giờ, thăm lớp... - Thực hiện tốt việc đánh giá hàng ngày, tổng hợp kết quả hàng tuần và xếp loại theo tháng. - TPT chỉ đạo chung, phát động trên loa phát thanh, GVCN phối hợp với GV dạy TD hướng dẫn học sinh. - Đội XD KH, tổ chức kết nạp đúng quy trình cho HS lớp 3. - CD lên kế hoạch thực hiện Chỉ đạo: đ/c PHT - Ban lao động xây dựng kế hoạch đảm bảo vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây, đặc biệt là công trình măng non xanh. - GVCN căn cứ vào đặc điểm về chiều cao, mắt, học lực của học sinh để đổi chỗ ngồi, đảm bảo tất cả học sinh đều được luân chuyển 1 lần/tháng. - Kiểm tra thường xuyên VS cá nhân, VS chung; Chỉ đạo : đ/c Y tế - PHT, Y tế kiểm tra, giám sát hàng ngày. Các khâu có ký nhận, nhắc nhở kịp thời, biên bản kiểm tra đầy đủ. - Thực hiện tốt công tác phối kết hợp các bộ phận để hoàn thành nhiệm vụ. - Báo cáo kịp thời thực trạng cần khắc phục và đề xuất giải pháp thực hiện cho từng khâu của hoạt động bán trú. - GV trông trưa thực hiện tốt việc hướng dẫn, kiểm tra học sinh. - Nâng cao kiểm tra, giám sát. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ của các bộ phận.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU 1. Nâng cao chất lượng đội ngũ - Tiếp tục nâng cao nhận thức và thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. - Bồi dưỡng nâng cao nhận thức về chủ đề năm 2025 của UBND tỉnh, TP, PGD. - Tiếp tục triển khai và phát huy hiệu quả “Nguồn mở thư viện điện tử” do PGD hướng dẫn. - Tuyên truyền các giá trị văn hóa truyền thống gia đình và phòng chống bạo lực gia đình. 2. Nâng cao đời sống - Tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày thành lập đoàn TNCSHCM 26/3. - Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo nâng lương, phụ cấp theo quy định. IV. QUẢN LÝ THI ĐUA - Tăng cường công tác quản lý hành chính tại trường. Đặc biệt là việc thực hiện chủ đề năm 2025 của Tỉnh, TP, PGD. Việc dạy thêm học thêm..	Chỉ đạo: đ/c HT- CD -Thực hiện tuyên truyền thường xuyên, theo dõi, tổng hợp kết quả thi đua theo từng tháng. - Tiếp tục triển khai cho GV, HS tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương ĐD HCM”. - Triển khai, ký cam kết thực hiện chủ đề năm 2025 của UBND tỉnh, UBND TP, UBND phường. - Phân công đ/c PHT, NV thư viện theo dõi tổng hợp hàng tháng, đánh giá xếp loại thi đua. -Triển khai công văn của PGD, yêu cầu các bộ phận thực hiện tốt việc tuyên truyền trong phát thanh măng non, sinh hoạt lớp, SHCM, HỌGD. Chỉ đạo : đ/c BGH, CD, Đoàn TNCS - Phối hợp với Công đoàn, Chi hội phụ nữ tuyên truyền ngày quốc tế PN ngày 8/3. Tuyên truyền ngày thành lập đoàn 26/3 (đ/c Hoàng Anh). - Giao đ/c Hiền KT thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ cho CBGVNV. Chỉ đạo : BGH - BGH thực hiện tốt công tác kiểm tra hàng ngày theo lịch trực trường của ban giám hiệu. - Các tổ trưởng chịu trách nhiệm theo dõi hàng ngày thành viên của tổ, nhắc nhở kịp thời. Tổng hợp đánh giá thi đua theo tháng. - Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, giám sát việc thực hiện của các đoàn viên theo bản cam kết đã ký. Tổ kiểm tra thực hiện chủ đề năm theo dõi, giám sát hàng ngày, báo cáo kết quả đánh giá thi đua tháng.

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
- Kiểm tra nền nếp lớp đột suất.. - Kiểm tra toàn diện hoạt động SP của GV, Kiểm tra sách, vở, đồ dùng dạy học, chấm chữa bài, đánh giá HS: 4 đ/c. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của HT, HP, Thư ký HĐ. (3 đ/c) - Viết tin bài về HĐ của nhà trường đăng trang web trường. - Nghiên cứu viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025 của CB, GV, NV đề nghị khen thưởng các cấp. - Tổ chức cho CB- GV- NV tham gia Ngày chủ nhật xanh. - Rà soát đồ dùng thiết bị do sở cấp phát về cùng các bộ phận liên quan. - Triển khai vở ô ly và SGK trên tinh thần tự nguyện. - Đăng ký mua Báo GD thời đại theo chỉ đạo cấp trên.	- BGH, TPT, tổ trưởng KT vào 15 phút đầu giờ, buổi học thứ hai trong ngày. - Ban KT nội bộ thực hiện theo KH. Thông báo lịch kiểm tra theo KHKT NB - Ban biên tập viết các tin bài về các hoạt động của nhà trường, các tổ chức đoàn thể trong trường, đ/c Dương, đ/c Hà, đ/c Sang. - HD GV, NV nghiên cứu viết SKKN Thành lập HĐKH cấp trường chấm gửi SKKN về PGD theo công văn chỉ đạo. - Đoàn TNCSHCM lên KH thực hiện - Kiểm tra thường xuyên theo bộ phận, báo hỏng, sửa chữa kịp thời. - Bàn giao về cho các lớp học quản lý và sử dụng - Tổ HC triển khai tuyên truyền thực hiện kịp thời theo kế hoạch.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 1,2/2025 và triển khai kế hoạch thực hiện tháng 3/2025 của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ. Đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CD, ĐTN, TTCM, cổng TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu