

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2024

A. Đánh giá kế hoạch thực hiện công tác tháng 10/2024 và triển khai Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2024

I. Đánh giá kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024

1. Tư tưởng chính trị, giáo dục đạo đức và pháp luật

- CBGVNV yên tâm công tác, tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, nhà trường và địa phương.

- 100% CB-GV-NV-HS thực hiện tốt luật ATGT, thực hiện tốt an ninh trường học, thực hiện tốt nội quy trường, lớp.

- 100% CBGVNV và học sinh thực hiện tốt công tác phòng bệnh dịch theo mùa như bệnh đau mắt đỏ, viêm đường hô hấp, bệnh sốt xuất huyết...

- 100% CB-GV không vi phạm đạo đức nhà giáo, nhà trường không có bạo lực học đường.

- 100% CBGVNV và học sinh tuyên truyền, hưởng ứng kỷ niệm NGÀY Đông Triều lên Thành phố.

2. Công tác phát triển

- Duy trì sĩ số đạt 100%. Tỷ lệ chuyên cần đạt trên 99,6%

- Tiếp tục hoàn thiện phần mềm PC trực tuyến, duyệt PCGD.

- Học sinh toàn trường 395/395 học sinh, 13 lớp

- Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục điều tra, rà soát nắm bắt hoàn cảnh từng học sinh để động viên học sinh kịp thời khi gặp khó khăn, tặng quà nhân ngày người nghèo 17/10/2024 do Công ty Bảo Việt trao tặng (12 HS, mỗi HS 1 balo trị giá 778k và 1 phong bì 500k); thực hiện tốt công tác phụ đạo học sinh chậm tiến bộ.

3. Công tác dạy và học.

- GV thực hiện soạn giảng đúng theo chương trình TKB kết thúc tuần học thứ 8.

- Tổ chức tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp TX năm học 2024-2025;

- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục đúng tiến độ, đảm bảo hiệu quả.

- Duy trì nền nếp dạy học và các hoạt động giáo dục.

- Nhà trường tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch kiểm tra.

- BGH dự giờ 100% GV toàn trường ở các khối lớp theo kế hoạch, rút kinh nghiệm từng tiết dạy đạt hiệu quả cao. T/c đánh giá chi tiết cụ thể từng tiết dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh trong toàn trường.

- HS chuẩn bị đủ đồ dùng sách vở, học và làm đủ bài tập theo đúng tiến độ. GV chủ nhiệm cần quan tâm chữ viết và cách trình bày bài học sinh cho khoa học viết đúng mẫu chữ học sinh tiểu học.

- Duy trì nền nếp dạy học và các hoạt động giáo dục. Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác phân loại học sinh chậm tiến bộ để bồi dưỡng và phụ đạo các em ngay từ đầu năm học; chú trọng rèn đọc, viết và tính toán để đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng. Đồng thời phát hiện học sinh năng khiếu để bồi dưỡng.

- Thành lập các CLB thực hiện trên tinh thần tự nguyện tới HS tham gia.

- GV tích cực chấm chữa bài, đánh giá nhận xét cho học sinh theo tiến độ, thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền ngày pháp luật và chuyên đề tuyên truyền về phòng chống đuối nước cho học sinh và phụ huynh học sinh và hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2024, tổ chức HĐNGLL chủ điểm mẹ và cô.

*** Ưu điểm:**

- Tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục đúng kế hoạch; KT toàn diện 03 GV đánh giá tốt. Tham gia chuyên đề cấp trường thành công tốt đẹp. Tuyên dương 12 GV tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp thị xã thành công tốt đẹp. BGH dự giờ 100% GV trong nhà trường về thực hiện chuyên môn..

- Duy trì nền nếp dạy học và các hoạt động giáo dục. Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác phân loại học sinh chậm tiến bộ để bồi dưỡng và phụ đạo các em ngay từ đầu năm học; chú trọng rèn đọc, viết và tính toán để đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng. Đồng thời phát hiện học sinh năng khiếu để bồi dưỡng.

- Thành lập các CLB thực hiện trên tinh thần tự nguyện tới HS tham gia.

- Tuyên truyền kỷ niệm Đông Triều lên Thành phố.

*** Tồn tại:**

- Một số giáo viên còn ít ứng dụng CNTT và chưa đổi mới phương pháp dạy học theo chương trình GDPT mới => Đề nghị GV sử dụng ĐDDH nghiêm túc khớp hồ sơ sổ sách từ giáo án, PPCT, sổ mượn, trả ĐDDH.

- Một số học sinh đọc, viết chậm, viết chưa đúng mẫu chưa đạt chuẩn KT-KN.

4. Lao động VS - công tác Đội - TDTT

- HS toàn trường biết lao động tự phục vụ, LĐ vệ sinh lớp học, LĐ chăm sóc công trình măng non xanh tại đơn vị lớp, thực hiện tốt tiếng trống sạch trường.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS toàn trường. HS thực hiện tốt vệ sinh cá nhân, ăn chín uống sôi, trong tháng không có HS ngộ độc ATTP. Nhà trường đã chỉ đạo nhân viên y tế kiểm tra, TPTĐ thực hiện tốt chương trình phát thanh măng non phòng các bệnh theo mùa, như đau mắt đỏ, viêm đường hô hấp, sốt xuất huyết, tuyên truyền về tẩy giun cho HS.

- Tổ chức luyện tập cho HS năng khiếu luyện viết chữ và trình bày bài đẹp ở các khối lớp. Luyện tập TDTT, ôn luyện Tiếng anh..

- Tổ chức thành công Đại hội liên đội năm học 2024-2025, bầu ra Ban chỉ huy liên đội khóa mới để thực hiện trong năm học.

- Đội cờ đỏ hoạt động tốt.
- Tổ chức khá tốt tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời và sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm mừng mẹ và cô.
- Tổ chức thành công lễ ra mắt các CLB môn năng khiếu, CLB TA, CLB viết chữ đẹp, CLB Stem, CLB TDTT, CLB Tin học.
- Tổ chức 100% học sinh nhà trường được khám sức khỏe ban đầu cho HS.

5. Công tác quản lý thi đua và các điều kiện thiết yếu.

- Ban kiểm tra nội bộ dự giờ kiểm tra toàn diện 03 đồng chí GV đc Huyện, Thoan, Thanh Hương, đánh giá nhận xét XL tốt. BGH cùng 2 tổ chuyên môn tổ chức thành công chuyên đề cấp trường.
- Nhà trường phối hợp công đoàn tổ chức tọa đàm chào mừng ngày 20/10/2024 thành công tốt đẹp.
- GV tham gia Hội thi GV giỏi cấp thị xã đạt kết quả tốt.
- 2 HS khối 5 tích cực tham gia Hội thi tuyên truyền viên giỏi về di tích Quốc gia đặc biệt về nhà trần tại Đông Triều năm 2024.
- Tổ chức tốt ngày pháp luật Việt Nam. Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.
- Tổ chức cán bộ, giáo viên cập nhật phần mềm phổ cập giáo dục trực tuyến, SMAS, cơ sở dữ liệu toàn ngành, phần quản lý nhân sự ePmis, khai báo bổ sung hồ sơ nhân sự CBGVNV hàng năm theo công văn hướng dẫn của cơ quan tổ chức nội vụ thị xã Đông Triều.
- Hoàn thiện hồ sơ liên quan tới con dấu trong nhà trường chuẩn bị cho thay đổi con dấu từ thị xã lên thành phố.

6. Cơ sở vật chất

- Sửa chữa, bảo dưỡng kịp thời các thiết bị sửa chữa bị hỏng do bão, bị thiếu...Làm bảng biểu sân trường, biển cổng trường, sửa chữa theo biên bản kiểm kê sau bão (lợp ngói dẫy nhà cấp 4, sửa chữa cổng trường, hàn sân bóng đá)..
- Thay mới, sửa chữa máy in phòng BGH, NV, thay một số rắc cắm ở một số lớp học. Sửa mạng, đường điện chính trong nhà trường.

7. Những hạn chế tồn tại:

- Hiện tượng HS chưa thật cố gắng trong học tập như chưa học thuộc bài, chưa làm bài trước khi đến lớp vẫn còn.
- Xếp hàng ra vào lớp đã có sự tiến bộ song hiện tượng phá hàng ngay tại sân trường vẫn còn tiếp diễn. Học sinh ra về xếp hàng chưa nghiêm túc.
- Hiện tượng HS nô đùa chạy nhảy giờ ra chơi vẫn còn. (HS chạy va vào bàn làm vỡ đầu chảy máu 1B; HS còn dẫm vào bồn cây tím bên ngoài cổng trường mặc dù đã dậm lại nhiều lần “HS không bán trú”).
- Trong tháng còn nhiều lượt học sinh nghỉ học do ốm.. (có nhiều lớp học sinh nghỉ ốm 2-3 HS/ lớp..).
- Một số HS chưa thực hiện tốt luật ATGT khi tham gia giao thông vẫn còn tiếp diễn.
- Nề nếp học trong các giờ học bộ môn còn chưa tốt.

- GV sử dụng đồ dùng dạy học cần thường xuyên và nhịp nhàng hơn...
=> Đề nghị GVCN nhắc nhở HS nghiêm túc thực hiện việc giữ vệ sinh chung và những việc còn tồn tại trên.

8. Xếp loại thi đua:

+ **Tổ 1+2+3: 12 người**

* *Xếp loại đánh giá thi đua CBGV*

- Xếp loại A: 11 đ/c: Lan, ánh, Huyền, Nga TD, Ngoãn, Tâm, Yến, Thoan, Xuân, Mai, Nguyệt.

- Xếp loại B: 1 đ/c (Hàng Nga) - Xếp Loại C: 0;

+ **Tổ 4+5: 12 người**

* *Xếp loại đánh giá thi đua CBGV*

- Xếp loại A: (9 đ/c) Thu, Lương, Phương, Dương, Sen, Quyên, H.Anh, Hương.

- Xếp loại B: (3 đ/c) Hà, Phương, Hương.

- KXL: 1 đ/c Sang (nghỉ TS)

+ **Tổ HC: 4 người**

- Xếp loại A: Đỗ Thị Hiền và 2BV, 1 VS.

* Xếp loại lớp:

- Lớp xếp loại (A): 1A, 2B, 1C, 2B, 3A, 3B, 5A, 5C, 5B, 4A.

- Lớp xếp loại (B): 4B, 4C, 1B, 2A.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11

CHỦ ĐỀ: CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 88 NĂM NGÀY TRUYỀN THỐNG NGÀNH THAN VÀ 42 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM (20/11/1982 - 20/11/2024)

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP
I. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN - Duy trì sĩ số đạt 100%. Tỷ lệ chuyên cần đạt trên 99,6% - Tiếp tục hoàn thiện phần mềm PC trực tuyến - Theo dõi sức khỏe khi thời tiết giao mùa cho HS trong trường học.	Chỉ đạo: BGH + GV - Nhắc nhở HS giữ SK (mặc đủ ấm vào mùa đông). - Tạo niềm vui phấn khởi cho cho HS khi đến trường - Theo dõi cập nhật HS trong sổ đi đến. - Phối hợp với các trường MN, TH, THCS trong phường MK. - Các bộ phận như Công đoàn, Đội TNTPHCM, Đoàn TNCSHCM cùng triển khai và theo dõi.
II. CHẤT LƯỢNG TOÀN DIỆN 1. GD đạo đức pháp luật: - GD HS thực hiện chủ đề: “Tôn sư trọng đạo” + Biết ơn kính trọng các thế hệ công nhân ngành than; Biết ơn các thầy cô giáo; kỷ niệm 61 năm thành lập tỉnh QN. - Tiếp tục GDHS thực hiện tốt: 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên, nhi đồng; nội quy trường	Chỉ đạo: Hiệu trưởng *GD thực hiện lồng ghép trong các giờ học (Tiếng Việt, đạo đức..) Tuyên truyền qua các buổi phát thanh măng non, buổi chào cờ - Phát động thi đua, tuyên truyền (Đội TN, GVCN), theo dõi thường xuyên việc thực hiện, đánh giá khen thưởng kịp thời. - Tiếp tục tuyên truyền, phối hợp cùng gia

lớp, các quy định về không tàng trữ, sử dụng pháo nổ, đèn trời.

- GD HS thực hiện tốt luật giao thông đường bộ.

- GD HS biết tiết kiệm điện nước trong nhà trường.

2. Dạy và học:

*** Dạy:**

- Dạy đúng chương trình từ tuần 9-12, TKB, thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy học theo chuẩn KTKN, dạy học có nội dung giảm tải, GD địa phương...

- Tổ khối CM khối 4,5 thực hiện bồi dưỡng, ra đề theo TT 27, bồi dưỡng modun đã đăng ký.

- Tăng cường đổi mới PPDH, sử dụng ĐDTB dạy học, UDCNTT. Tổ CM tổ chức thao giảng chào mừng ngày 20/11 (bình chọn tiết dạy SX khen thưởng ngày 20/11).

- Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp tỉnh

- Tham dự chuyên đề cấp Thị xã môn

GDTC do đồng chí Nga thể hiện.

- Tăng cường bồi dưỡng, giúp đỡ các đối tượng HS.

- Kiểm tra giữa HK1 khối 4,5 tuần 9.

- KT hồ sơ tổ CM, KT toàn diện 3 giáo viên; Kiểm tra công tác đội, công tác y tế.

- Thực hiện tốt nề nếp ra vào lớp: có mặt trong giờ truy bài, không làm việc riêng-đi lại, nghe điện thoại trong giờ dạy.

- GV quan tâm đến chất lượng học tập của HS lớp mình phụ trách.

*** Học:**

- 100% các lớp hưởng ứng phong trào thi đua học tập tốt chào mừng ngày NGVN 20/11

- Giúp đỡ bạn vươn lên trong học tập

- HS học theo năng khiếu: Toán, Văn, tiếng Anh, VCD, Olympic các môn học...Bồi dưỡng hs chưa hoàn thành

3. GD thể chất thẩm mỹ- hoạt động ngoài giờ

- Nâng cao chất lượng bài TD giữa giờ, chơi các trò chơi dân gian.

định HD HS thực hiện. Thực hiện tốt công tác thi đua đánh giá vào chào cờ đầu tuần.

- Ra khỏi phòng tắt điện, quạt..

Chỉ đạo: Phó Hiệu trưởng

- BGH quản lý thực hiện chương trình, ký duyệt hàng tuần.

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ, cấp trường, cấp cụm nhân điển hình tiết xuất sắc.

- Các tổ CM, BGH dự giờ, kiểm tra việc sử dụng TBDH của GV. Kiểm tra sổ mượn TBĐDDH.

- GV đánh giá, ôn luyện kiến thức thường xuyên, phát hiện những điểm mạnh của HS và những mặt còn hạn chế để giúp đỡ kịp thời. CM lên kế hoạch thực hiện KT GHKI.

- Phát động phong trào thi đua, TT lên lịch thao giảng các thành viên trong tổ.

- Tăng cường bồi dưỡng CM đổi mới PP dạy học tích cực.

- Tổ trưởng sinh hoạt CM bồi dưỡng GV trong tổ CM cùng tiến bộ

- GV toàn trường thực hiện nghiêm túc nề nếp, có tác phong chuẩn mực cho HS học tập và noi theo.

- GVCN tự bồi dưỡng HS vào buổi học thứ 2 trong ngày.

*** Phát động thi đua vào buổi chào cờ.**

GVCN cho tổ chức các hình thức thi đua như: bàn học danh dự, đôi bạn cùng tiến. Kiểm tra, khen thưởng cho cá nhân và lớp xuất sắc.

Tuyên dương thường xuyên trong chương trình phát thanh măng non.

- XD đôi bạn cùng tiến giúp đỡ nhau trong học tập. Các lớp đăng ký, nhà trường khảo sát - khen thưởng.

- Tổ chức phân công GV bồi dưỡng theo năng khiếu và HS chưa hoàn thành.

Chỉ đạo: BGH + TPT

- TPT trực tiếp hướng dẫn, GV TD-GV bộ môn phối hợp HD và tổ chức luyện tập trong các tiết LTTT, TD đầu giờ.

- Dạy tốt chương trình TD chính khoá - Tham gia các CLB trong nhà trường đạt hiệu quả. - Tổ chức thi VN chào mừng ngày NGVN 20/11 Mỗi lớp 1 tiết mục VN đặc sắc ca ngợi quê hương đất nước, mái trường ->chọn lựa tiết mục đặc sắc tham gia ngày 20/11 - Tổ chức tuyên truyền ngày hội vệ sinh trường học, ngày hội tuyên truyền tiết kiệm điện trên loa phát thanh, chào cờ đầu tuần.. - Luân chuyển chỗ ngồi cho HS. 4. Lao động- vệ sinh - Các lớp duy trì theo dõi chăm sóc, nâng cao chất lượng công trình măng non xanh của lớp mình phụ trách. - Duy trì lao động chuyên: VS trường lớp. Tổng vệ sinh 1 lần/tuần. - Xây dựng nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - AT - Tích cực phòng chống dịch bệnh: Bệnh sốt xuất huyết, bệnh đau mắt đỏ, bệnh đường hô hấp, bệnh tay chân miệng..., uống thuốc tẩy giun.. 5. Hoạt động bán trú - Thực hiện tốt quy trình về giao nhận suất ăn cho HS, đảm bảo vệ sinh ATTP. - Thực hiện tốt việc lưu, hủy mẫu T.ã theo quy định - Đảm bảo vệ sinh chỗ ngủ, chỗ ăn cho HS - Đảm bảo vệ sinh cá nhân cho HS: HS rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, vệ sinh răng miệng, đầu tóc... III. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU 1. Nâng cao nhận thức cho đội ngũ: - Tiếp tục thực hiện tuyên truyền nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua. - Tiếp tục cho GV nghiên cứu các văn bản chỉ đạo về Đạo đức nhà giáo; các quy định về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, xử lý hình sự, đối với hành vi vi phạm về pháo, việc cấm thả đèn trời...	- Phân công GV dạy đủ các tiết TD trong chương trình. - Lên kế hoạch thực hiện các CLB cụ thể chi tiết. - TPT xây dựng KH, thông báo thời gian, thể lệ cuộc thi. Thành lập BGK: lên biểu điểm => họp => chấm=>thống nhất=> tổng hợp kết quả => trao giải. - Chuẩn bị nội dung tuyên truyền phù hợp với lứa tuổi HS. - GVCN thực hiện. Chỉ đạo: BGH+TPT - Theo dõi, giám sát việc thực hiện đánh giá thi đua kịp thời. - Ban lao động xây dựng kế hoạch, phân công công việc, nghiệm thu kết quả. - Các lớp kiểm tra vệ sinh đầu giờ học, phối hợp GVCN + GV trực ban + BGH + đội kiểm tra. - Kiểm tra việc thực hiện phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. - Đội thiếu niên thực hiện tự quản theo chương trình “công trường sạch đẹp, an toàn”. Chỉ đạo: BGH+YT+GVCN+KT - Ban chăm sóc SK thực hiện tốt việc XD KH và triển khai cụ thể các nội dung chỉ đạo của cấp trên. Báo cáo định kỳ và đột xuất các trường hợp bất thường xảy ra. Hồ sơ đầy đủ, có ký nhận rõ ràng. - HT, NVYT, KT thường xuyên hàng ngày, định kỳ họp rút kinh nghiệm 1 lần/tháng. - Các bộ phận ghi chép theo dõi hồ sơ đầy đủ, rõ ràng. - Bổ sung, sửa chữa CSVC khỏi BT. Chỉ đạo: BGH - Phối hợp với CD làm tốt công tác tuyên truyền. - Cho GV nghiên cứu các tài liệu, ký cam kết thực hiện. - HD chuẩn bị tài liệu, nghiên cứu nội dung, thảo luận trong tổ CM.
--	---

- 100% CB- GV được tập huấn, thảo luận trong tổ TT 27/2020 về đánh giá HS TH.
- Tiếp tục bồi dưỡng cho GV sử dụng phòng học thông minh, nâng cao trình độ tin học, duyệt giáo án trực tuyến.
- 100% GV có nhận thức đúng và thực hiện tốt các quy định về dạy thêm, học thêm.
- 100% CB- GV- NV thực hiện tốt công tác tuyên truyền, GD và đảm bảo TT ATGT.

2. Nâng cao đời sống đội ngũ

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày NGVN 20/11.

IV. QUẢN LÝ THI ĐUA

1. Cơ sở vật chất:

- Mua bổ sung sách, báo, truyện, tài liệu... cho phòng thư viện.
- Mua bổ sung TBDH
- Sửa chữa, thay thế bóng điện, bảng biểu sân trường, bảng biểu lớp học, bổ sung CSVC.
- Sửa chữa nhỏ theo báo hỏng.
- Chỉnh trang nhà VS, công trình MN xanh.

2. Công tác quản lý

- Kiểm tra toàn diện 3 GV
- Dự giờ thao giảng và chuyên đề cấp trường, cấp thị xã.

- Bồi dưỡng trong tổ, khối chuyên môn. Các tổ tăng cường sử dụng trong các tiết học. Tiếp tục soạn duyệt G.A trực tuyến.

- Công đoàn phối hợp phát động thi đua

- BGH, CD theo dõi thường xuyên, nhắc nhở kịp thời khi có dấu hiệu vi phạm.
- Tăng cường KT, giám sát của BGH- CD- tổ CM.

Chỉ đạo: BCH Công đoàn

- Phối hợp với CD tổ chức ngày nhà giáo VN. Phân công tổ Văn phòng + Đoàn TN chuẩn bị các điều kiện cho tổ chức ngày lễ (hội thi văn nghệ, lễ kỷ niệm 20/11..)

Chỉ đạo: BGH+NV kế toán, thư viện

- Giao cho đ/c nhân viên TV thực hiện việc tham mưu, rà soát theo tiêu chuẩn của thư viện đạt chuẩn và tham mưu bổ sung TBDH.
- Các bộ phận báo hỏng, Tổ trưởng văn phòng báo cáo HT.
- BGH, các bộ phận thực hiện.
- Ban KT thực hiện theo QĐ: thông báo tới GV, các bộ phận.
- Thực hiện việc kiểm tra, tư vấn cho CB- GV- NV.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2024 đề nghị các bộ phận nghiên cứu thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CD, ĐTN, TTCM;
- CNTT (đăng website)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu

