

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2024

A. Đánh giá kế hoạch thực hiện công tác tháng 9/2024 và triển khai Kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2024

I. Đánh giá kế hoạch công tác tháng 9 năm 2024

1. Tư tưởng chính trị, giáo dục đạo đức và pháp luật

- CBGVNV yên tâm công tác, tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, nhà trường và địa phương.

- 100% CB-GV-NV-HS thực hiện tốt luật ATGT, thực hiện tốt ANTT trường học, thực hiện tốt nội quy trường, lớp.

- Tổ chức CB, GV, NV, PHHS, HS thực hiện ký cam kết theo các văn bản chỉ đạo các cấp và ký cam kết thực hiện luật ATGT, đuối nước, ANTT..

2. Công tác dạy và học.

- Thực hiện hoàn thành đúng đủ chương trình theo PPCT-TKB kết thúc tuần học thứ 4.

- BGH + GV dự giờ 02 tiết ở 2 tổ để thống nhất phương pháp trong tổ khối. T/c đánh giá chi tiết cụ thể thống nhất PP dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh trong toàn trường.

- HS chuẩn bị đủ đồ dùng sách vở, học và làm đủ bài tập theo đúng tiến độ. GV chủ nhiệm cần quan tâm chữ viết và cách trình bày bài cho khoa học viết đúng mẫu chữ học sinh tiểu học. GV cần tích cực chấm chữa bài, nhận xét đánh giá HS nhân điển hình HS tiêu biểu, xuất sắc.

- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường đảm bảo theo đúng kế hoạch.

3. Lao động VS công tác Đội - TDTT

- 100% học sinh nhà trường thực hiện tốt công tác phòng bệnh theo mùa...như bệnh đau mắt đỏ, viêm đường hô hấp..

- HS biết lao động tự phục vụ cá nhân, LĐ vệ sinh lớp học, LĐ chăm sóc công trình măng non xanh tại đơn vị lớp, thực hiện tiếng trống sạch trường.

- Tiếp tục tuyên truyền HS, gia đình hạn chế và nói ko với nhựa tái chế và sử dụng túi bóng nilon trong sinh hoạt ảnh hưởng nghiêm trọng tới môi trường và sức khỏe cộng đồng.

- Thực hiện ăn chín uống sôi, ATTP. Nhà trường đã chỉ đạo nhân viên y tế kiêm nhiệm TPTĐ thực hiện tốt chương trình phát thanh măng non phòng các bệnh theo mùa đặc biệt phòng bệnh đau mắt đỏ, viêm đường hô hấp...

- Chỉ đạo GV thể dục dạy tốt các tiết thể dục chính khóa và bài võ nhạc, bồi dưỡng HS năng khiếu thể dục thể thao dự hội khỏe phù đổng cấp thị xã...

- TPTĐ phối hợp GV thực hiện tốt các phong trào Đội, Múa hát tập thể, thể dục, võ cổ truyền, nuôi lợn nhân đạo...

- Tổ chức tết Thu tại lớp học cho học sinh, tổ chức tuyên truyền Luật an toàn giao thông, xây dựng quỹ thấp sáng ước mơ, mua tấm ủng hộ người mù Đông Triều...

4. Các điều kiện thiết yếu

- Tổ chức thành công ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và Khai giảng năm học mới 2024-2025.

- Triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên về nhiệm vụ năm học mới và các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt, hội nghị trừ bị đảm bảo nghiêm túc

- Tổ chức Hội nghị cấp tổ về thảo luận các quy chế hoạt động dân chủ, quy tắc ứng xử, quy định nề nếp lớp học, quy chế chi tiêu nội bộ...tiến tới 4/10/2024 Hội nghị CBVCLĐ.

- Xây dựng các kế hoạch năm học 2024-2025, KH nước uống, chuẩn bị dự thảo kế hoạch bán trú, KH Tin học, Tiếng anh Nước ngoài, KH Kỹ năng sống để khi có hồ sơ hợp lệ tổ chức.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên cập nhật phần mềm phổ cập giáo dục trực tuyến, SMAS, cơ sở dữ liệu toàn ngành, phần quản lý nhân sự ePmis.

- Tổ chức vui tết trung thu tại lớp học.

- Tổ chức Họp CMHS toàn trường, Bầu ra Ban đại diện CMHS nhà trường gồm 5 ông bà để thực hiện hoạt động.

5. Công tác xây dựng cơ sở vật chất

Trước khai giảng: Rà soát các đồ dùng thiết bị các phòng học, phòng làm việc, vệ sinh bảo dưỡng toàn bộ số máy tính phòng tin; bảo dưỡng hệ thống quạt mát tại các phòng học và phòng làm việc, hệ thống máy tính, máy in, bảng non song trong nhà trường chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho năm học 2024-2025.

- Sửa chữa thay thế vòi nước rửa tay học sinh, nhà vệ sinh của học sinh..

- Sửa chữa bàn ghế các lớp học, tủ đựng đồ dùng, thay khóa cửa lớp, sửa bơm nước hồng; sửa máy in văn phòng, sửa chữa hệ thống mạng, camera tại các lớp học, lao động vệ sinh chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường...;

- Các bảng biểu, lô gô giá trị tâm nhìn..

=> Tuy nhiên sau khai giảng đón trận bão to nên nhà trường bị thiệt hại khá nhiều về tài sản và CSVC.

- Hiện tại nhà trường đang xây dựng 8 phòng học 2 tầng để cho các lớp đang học phòng cấp 4 bị sập trần tốc mái lên học, dự kiến xong dãy nhà tầng tháng 12/2024. Nhà trường đang lợp lại ngói dãy nhà cấp 4 dùng để làm kho, dạy TD khi trời mưa nắng..

- Tới đây sẽ lợp lại mái tôn 2 dãy nhà 2 tầng; Xây nhà để xe GV và HS; Xây tường bao phía trước và phía nam nhà trường; sửa, hàn cổng trường; Hàn cột sân bóng...Làm lại các bảng biểu, sửa đường điện, đường mạng quanh trường..

6. Những hạn chế tồn tại:

- Truy bài đầu giờ còn chưa thật hiệu quả, còn nói chuyện riêng.

- Hiện tượng HS chưa thật cố gắng trong học tập như chưa học thuộc bài, chưa làm bài trước khi đến lớp vẫn còn.

- Xếp hàng ra vào lớp đã có sự tiến bộ song hiện tượng phá hàng ngay tại sân trường vẫn còn tiếp diễn. Học sinh ra về xếp hàng chưa nghiêm túc..(đề nghị các lớp ra cửa xếp hàng không xếp hàng trong lớp.)

- TD đầu giờ một số lớp vẫn còn học sinh trong lớp không ra sân để tham gia các hoạt động ngoài giờ.
 - Một số HS chưa thực hiện tốt luật ATGT khi tham gia giao thông (VD: Bố mẹ đưa con đến trường: Con đội mũ bảo hiểm, nhưng bố thì không đội mũ BH, hoặc ngược lại bố đội con không...).
 - Đội cờ đỏ hoạt động tốt tuy nhiên còn xếp hàng ngang đứng cổng...
 - HS để xe đạp tại nhà xe chung cùng GV còn chưa hàng lối
 - Hiện tượng học sinh thiếu đồ dùng học tập như sách vở, bút, ê ke, ...vẫn còn, đề nghị các em sớm báo với bố mẹ mua cho đủ ĐD học tập.
 - Nề nếp học trong các giờ học bộ môn còn chưa tốt.
 - Vệ sinh trường lớp chưa sạch sẽ, một số HS bôi bẩn ra khu vực bồn rửa tay, do bị mất điện nước sau bão.
 - Hs nói tục vẫn còn, một số HS chưa biết bảo vệ CSVN nhà trường...
- => Đề nghị GVCN nhắc nhở HS nghiêm túc thực hiện việc giữ vệ sinh chung và những việc còn tồn tại trên.

7. Xếp loại thi đua:

+ Tổ 1+2+3: 12 người

* Xếp loại đánh giá thi đua CBGV

- Xếp loại A: 11 đ/c: Lan, ánh, Huyền, Nga TD, Ngoãn, Nga, Tâm, Yên, Thoan, Xuân, Mai.
- Xếp loại B: 1 đ/c (Nguyệt) - Xếp Loại C: 0;

+ Tổ 4+5: 12 người

* Xếp loại đánh giá thi đua CBGV

- Xếp loại A: 9 đ/c (Thu, Lương, Phương, Dương, Hoàng, Sen.
- Xếp loại B: Hương, Phượng, Quyên, H.Anh,
- KXL: 2 đ/c Sang, Hà (nghỉ TS)

+ Tổ HC: 4 người

- Xếp loại A: Đỗ Thị Hiền và 2BV, 1 VS.

* Xếp loại lớp:

- Lớp xuất sắc (A): 5B, 4B, 1A, 2A, 2B, 1C, 2A, 2B, 3A, 3B,
- Lớp tiên tiến (B): 4A, 4C, 5A, 5C, 1B

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10

CHỦ ĐỀ: CHÀO MỪNG NGÀY PNVN 20-10

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	NGƯỜI THỰC HIỆN
CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN - Duy trì sĩ số đạt 100%. Tỷ lệ chuyên cần đạt 99,9% trở lên. - Tiếp tục khảo sát HS có hoàn cảnh khó khăn. - Theo dõi HS đi đến, hoàn thiện hồ sơ phổ cập GDTH năm 2024. - Sĩ số HS toàn trường: 395 hs	Chỉ đạo: PHT - GVCN theo dõi SK, động viên HS giữ gìn SK, hướng dẫn HS phòng bệnh đường hô hấp, bệnh đau mắt đỏ.. - GVCN thăm hỏi gia đình HS có hoàn cảnh khó khăn; Hội CTĐ trao quà cho HS nghèo nhân ngày vì người nghèo 17.10 - Cập nhật học sinh chuyển đi chuyển đến	GVCN+ đ.c PHT

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận PCGD TH năm 2024. CHẤT LƯỢNG GD TOÀN DIỆN <u>1. GD đạo đức pháp luật:</u> - GD HS lòng kính trọng biết ơn các bà, các mẹ, các cô, các chị nhân dịp 20/10. - 100% HS thực hiện tốt luật ATGT đường bộ. - Phát động phong trào “nói lời hay- làm việc tốt”. - GD đạo đức lối sống và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho HS. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa chủ đề mừng mẹ mừng cô 20/10. - Phát động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2023. - Xây dựng tủ sách lớp học gọn gàng, ngăn nắp. <u>2. Dạy và học:</u> * Dạy: - Tổ CM phụ trách chuyên sâu các môn học, bồi dưỡng GV tham dự GV giỏi cấp thị xã. - Nâng cao chất lượng bài soạn, bài giảng - 100% sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả - Củng cố nề nếp, giờ ra vào lớp của GV. - Tổ chức SHCM cấp tổ, cấp trường các khối lớp. - GVCN tự bồi dưỡng hs năng khiếu tham gia dự thi các cấp như: Viết chữ đẹp từ lớp 1-5; Tin học trẻ; Violimpic TA và Ngày hội tiếng anh. - Các lớp đăng ký ngày học tốt- giờ học tốt dành nhiều điểm 10 tặng mẹ và cô. - 100% hưởng ứng chủ đề của tháng dành nhiều lời khen tặng mẹ, cô...dịp 20/10. - Tham dự chuyên đề cấp thị xã về nâng cao chất lượng dạy học môn Toán, HDTN theo chương trình GDPT 2018 * Học: - 100% các lớp hưởng ứng phong trào thi đua học tập tốt chào mừng ngày PNVN 20/10	kịp thời. Chỉ đạo: BGH - GD lồng ghép trong các bài học, thông qua sinh hoạt tập thể theo chủ điểm. - Tiếp tục triển khai các bài học ATGT vào tiết đạo đức thực hành và tiết SH, lồng ghép với hoạt động ngoài giờ. - Phát động qua lễ chào cờ - phát thanh măng non. + Lời nói lễ phép với người lớn tuổi + Cách xưng hô với bạn + Không nói tục chửi bậy - Lên KH thực hiện tuần lễ học tập và triển khai thực hiện buổi ngoại khóa chủ đề mừng mẹ và cô. - Phát động quyền góp truyện dùng chung cho tủ sách lớp học để xây dựng tủ sách dùng chung trên lớp (truyện đã qua sử dụng..) Chỉ đạo: PHT - Các tổ căn cứ vào năng lực giáo viên phân công phụ trách chuyên sâu các môn học. - GV lưu ý về chất lượng bài giảng, hình thức bài soạn. Tổ chức cho GV soạn và duyệt giáo án online do TT và PHT ký duyệt. - GV lên CT cá nhân- sử dụng ĐDDH đúng yêu cầu.. - GVCN từ khối 1-5; GVTA; GVCN - GV lựa chọn HS, tổ chức bồi dưỡng vào các buổi học thứ 2 trong ngày do đ/c PHT phụ trách theo dõi. - Học sinh đăng ký vào cuối tuần, tổ trưởng tổng hợp theo dõi, dự giờ, đánh giá, rút kinh nghiệm. - TPT- GV trực ban tổng hợp thi đua hàng tuần - PHT, TTCM, GV lớp 4,5 tham gia dự chuyên đề * Phát động thi đua vào buổi chào cờ. GVCN cho tổ chức các hình thức thi đua như: bàn học danh dự, đôi bạn cùng tiến...	BGH, TPT, GV GVCN – NV thư viện GVCN, GVTA, GVTD, GV Tin PHT, TT, GV lớp 4,5 BGH- TPT
---	---	--

- Giúp đỡ bạn vươn lên trong học tập - HS học theo năng khiếu: Toán, Văn, tiếng Anh, VCD, Olympic các môn học...Bồi dưỡng hs chưa hoàn thành. <u>3. GD thể chất thẩm mỹ, hoạt động ngoài giờ</u> - Tiếp tục ôn luyện bài TD buổi sáng, bài võ và triển khai trò chơi dân gian. - Các lớp xây dựng kế hoạch luyện tập văn nghệ - TDTT - Luân chuyển chỗ ngồi cho HS 1 lần/tháng - Tiếp tục kiểm tra nề nếp các lớp học. - Tuyên truyền HS về an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong trường học. - Khám sức khỏe định kỳ cho hs toàn trường. - Theo dõi, phòng tránh bệnh đau mắt đỏ, bệnh mùa khi nguy hiểm đang xuất hiện khi thời tiết giao mùa... <u>4. Lao động- vệ sinh</u> - Duy trì lao động chuyên ở các khu vực lớp được phân công, chú ý công trình MN xanh của các lớp. Trồng bổ sung cây tầng thấp trong bồn cây phía trước sân trường. - Tổng vệ sinh khu vực trường 1lần/tuần. - Đảm bảo VS khu vực hiệu bộ, lớp học, nhà VS, VS nước uống sạch sẽ. ĐIỀU KIỆN THIẾT YẾU <u>1. Đội ngũ:</u> - Tổ CM tổ chức cho GV dự giờ thăm lớp, tư vấn góp ý cho GV tham gia cuộc thi GV dạy giỏi cấp thị xã. - 100% CB- GV- NV thực hiện giải pháp sáng tạo và SKKN về đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục trong năm học. - Tổ chức Hội nghị nhà giáo, CBQL-NLĐ năm học 2024-2025. - Chia tay đ/c PHT và đ/c Kế toán luân	Kiểm tra, khen thưởng cho cá nhân và lớp xuất sắc. - Tuyên dương thường xuyên trong chương trình phát thanh măng non. - XD đôi bạn cùng tiến giúp đỡ nhau trong học tập. Các lớp đăng ký, nhà trường khảo sát - khen thưởng. -Tổ chức phân công GV bồi dưỡng theo năng khiếu và HS chưa hoàn thành. Chỉ đạo: PHT - TPT, GVTD triển khai hàng ngày, hướng dẫn cụ thể từng lớp vào các buổi LT TT. -Các lớp tổ chức luyện tập VN, TDTT lựa chọn HS tham gia các ngày lễ lớn. - GVCN căn cứ vào đặc điểm từng lớp, từng học sinh để luân chuyển chỗ ngồi. - Kiểm tra thường xuyên nề nếp các lớp học - Kết hợp với TTYT khám sức khỏe cho HS toàn trường. - Tuyên truyền giờ chào cờ, phát thanh măng non, sinh hoạt lớp...để HS giữ gìn vệ sinh cá nhân sạch sẽ tránh các loại bệnh. Chỉ đạo: PHT - BLĐ phân công, công việc, nêu yêu cầu rõ, kiểm tra- nghiệm thu kết quả. Giao cho lớp quản lý chăm sóc CTMNX. -Tăng cường VS lớp học, khu VS HS- GV đảm bảo yêu cầu. Chỉ đạo: BGH - Các tổ CM XD kế hoạch thao giảng trong năm đảm bảo GV được dự giờ theo quy định. - Hoàn thiện đăng ký thi đua đầu năm đúng lịch.	GV-HS các lớp TPT, GVTD GVCN BGH – Y tế PHT- TPT- GVCN BGH – TT- GV
---	---	---

chuyển công tác. - Đại hội liên đội năm học 2024-2025. <u>2. Chăm lo đời sống</u> - Tổ chức tốt ngày PNVN 20/10 - Tổng kết Hội thi GV dạy giỏi cấp trường <u>3. CSVC</u> <u>Nguồn ngân sách nhà nước:</u> - Chi trả lương GV, HD đảm bảo đầy đủ, đúng quy định. - Thu BHYT và các nguồn thỏa thuận khác nếu có. - Sửa chữa, thay mới một số thiết bị, CSVC chưa đảm bảo do bão.. <u>Nguồn XHH</u> : Không QUẢN LÝ THI ĐUA <u>1. Hành chính:</u> - Hoàn thiện BHYT cho HS lớp 1 và rà soát BHYT cho HS từ lớp 1 đến lớp 5. - Hoàn thiện các loại hồ sơ quản lý tài chính theo quy định. <u>2. Quản lý GV</u> - KT đột xuất nề nếp các lớp - Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý hành chính, việc quản lý tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất. - Kiểm tra hoạt động sư phạm 3 GV, công tác văn thư, HC theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. <u>3. Học 9 buổi/ tuần.</u> - Tiếp tục thực hiện đúng buổi học thứ 2/ ngày. <u>4. Công việc khác:</u> - Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - HS tích cực”. - Viết tin bài trên trang TTĐT kịp thời.	Chỉ đạo: BGH - Phối hợp với CD nhà trường, tổ chức mít tinh ngày PNVN 20/10. Công đoàn lên KH triển khai thực hiện. - Thực hiện việc đôn đốc nộp các khoản thu và tổng hợp, thu danh sách theo quy định. - Lên kế hoạch tu bổ, sửa chữa đúng quy định, tránh thất thoát, lãng phí Chỉ đạo: HT - đ/c KT, TQ, YT quyết toán với BHXH về BHYT, BHTT.. - Phân công KT, TQ thực hiện Chỉ đạo: BGH - KT hồ sơ bằng các hình thức: theo KH đột xuất. - Dự giờ thăm lớp, đánh giá kết quả các hoạt động của GV, NV Chỉ đạo: BGH - Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu. - Tiếp tục xây dựng phong trào thi đua trong trường học, chỉnh trang trường lớp, tủ sách lớp học. - Viết tin bài nghiêm túc và đầy đủ. (đ/c Dương GV tin học)	BGH-CD Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ quỹ - Y tế BGH, GV, NV PHT, GVCN BGH, NV
--	---	---

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10 đề nghị các bộ phận nghiên cứu thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CD, ĐTN, TTCM;
- CNTT (đăng website)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu

