

Số: 310/TB-THNVC

Đông Triều, ngày 04 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Chủ đề "Ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường"
- Tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025
- Thực hiện chương trình từ tuần 1 đến tuần 4
- Rà soát hoàn thiện hồ sơ phổ cập.
- Kiểm tra nề nếp; Dự giờ thống nhất phương pháp dạy học, kiểm tra việc sử dụng đồ dùng trang thiết bị dạy học của GV.
- Thi đua dạy tốt học tốt
- Hưởng ứng tháng ATGT và Phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa.
- Tổ chức HĐNGLL chủ đề giới thiệu các thành viên trong nhà trường; ATGT.
- Xây dựng kế hoạch năm học – Duyệt kế hoạch năm học 2024-2025
- Tổ chức Hội nghị cấp tổ chuẩn bị cho Hội nghị CB,VC,LĐ

LỊCH CỤ THỂ		
Ngày	Nội dung công tác	Người thực hiện
01-03	- Nghỉ lễ 2/9	- CBGVNV – HS
04	- Chuẩn bị cho công tác khai giảng - Tập trung học sinh toàn trường	- Toàn trường
05	- Tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025 - Ôn định nề nếp lớp học, sách vở của học sinh, nội quy trường lớp.	- CBGVNV – HS - Toàn trường
06	- Học sinh học theo thời khóa biểu	- Toàn trường
07	- Tập huấn dạy lồng ghép GDQP và AN	- PHT-TT-GV
09	- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể: Tìm hiểu truyền thống nhà trường	- TPT – Hiệu trưởng
09-13	- Khớp phổ cập giáo dục với các lớp	- Đ/c PHT + GVCN
13	- Triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2024-2025. - Hướng dẫn các quy chế chuyên môn, hướng dẫn đánh giá xếp loại học sinh.	- Hiệu trưởng - BGH + Tổ chuyên môn

	- Tổ Chuyên môn thảo luận quy chế hoạt động dân chủ và đăng kí thi đua đầu năm học 2024-2025.	- Tổ chuyên môn
16	- Kiểm tra nề nếp các khối lớp - Lên dự thảo kế hoạch năm học và các KH khác của nhà trường và các KH cá nhân.	- BGH, TPT, TTCM
17	- Tổ chức vui tết trung thu (15h30 phút)	- Toàn trường
20	- Hội Ban đại diện CMHS nhà trường (16h00)	- Hiệu trưởng + BDD CMHS nhà trường
22	- Hội CMHS các lớp (7h30 phút)	GVCN – CMHS các lớp
25-27	- Tổ trưởng thống nhất phương pháp giảng dạy trong tổ CM	- Các tổ CM

- Lịch công tác nêu trên CB, GV, NV nhà trường có thể điều chỉnh theo tình hình thực tế và sự chỉ đạo của cấp trên. Khi có thay đổi BGH sẽ thông báo tới các đồng chí tổ trưởng để thống nhất và chỉ đạo sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của các cấp: UBND phường Mạo Khê; Phòng GD&ĐT thị xã, UBND thị xã; Sở GD&ĐT...

- Để biết được Lịch công tác chi tiết theo tuần của Ban Giám hiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên truy cập qua địa chỉ sau: <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac/-/CAL/51800/truong-th-nguyen-van-cu.html>

Nơi nhận:

- BGH, CĐ, ĐTN, TTCM;
- CNTT (đăng website)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu