

Số: 309/QĐ-THNVC

Mạo Khê, ngày 04 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban chỉ đạo thực hiện Kế hoạch công khai theo
Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của trường TH Nguyễn Văn Cừ
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH NGUYỄN VĂN CỪ

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục Đào tạo ngày 04/9/2020 Thông tư Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kien toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng ban: Bà Bùi Thị Hải Thu- Hiệu trưởng
2. Phó ban: Ông Mai Khoa Chung - Phó hiệu trưởng - Chủ tịch công đoàn
3. Thư ký: Bà Nguyễn Thị Hải Yến - TPTĐ - Thư ký hội đồng
4. Các ủy viên:
 - Bà: Nguyễn Thị Ngọc Ánh - Tổ trưởng tổ chuyên môn khối 1-2-3
 - Bà: Lê Thị Kim Lương - Tổ trưởng tổ chuyên môn khối 4-5
 - Bà: Nguyễn Thanh Hương - Trưởng ban thanh tra ND
 - Bà: Đỗ Thị Hiền - Tổ trưởng tổ văn phòng

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo

đúng quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3: Các bộ phận văn phòng, chuyên môn, GVCN các lớp và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Thu

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện Kế hoạch công khai
trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT**

(Kèm theo Quyết định số 309/QĐ-THNVC ngày 04/9/2024

của Hiệu trưởng trường TH Nguyễn Văn Cừ)

1. Bà Bùi Thị Hải Thu- Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng - Trưởng ban:

- Phụ trách chung.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Ông Mai Khoa Chung - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban

- Triển khai kế hoạch của trường Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào phụ lục 1 của Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, Kế hoạch, nội dung thực hiện công khai cho CBGVNV và CMHS trong toàn trường.

- Chịu trách nhiệm số liệu Theo Biểu mẫu theo quy định.

4. Bà Nguyễn Thị Hải Yến - TPTĐ - Thư ký:

- Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai, chịu trách nhiệm số liệu Theo Biểu mẫu phụ lục 1 của Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tổng hợp các biểu mẫu công khai.

- Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định (bảng tin và website).

5. Bà Nguyễn Thị Thanh Hương- Trưởng Ban TTND - Ủy viên:

Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin qua các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường

6. Bà Nguyễn Thị Ngọc Ánh và Bà Lê Thị Kim Lương - TT tổ CM - Ủy viên:

- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, Kế hoạch, nội dung thực hiện công khai cho các thành viên trong tổ.

- Chịu trách nhiệm số liệu Theo Biểu mẫu theo quy định

7. Bà Đỗ Thị Hiền - TT tổ VP- Kế toán - Văn thư - Ủy viên:

- Phụ trách công khai các văn bản tài chính, thu chi tài chính; lương và các chế độ khác của người lao động và người học;

- Phụ trách chính biểu công khai thu, chi tài chính theo quy định.

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã ĐT (b/c);
- Các tổ CM, tổ VP, CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hải Thu