

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai trong trường học Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục Đào tạo ngày 04/9/2020 Thông tư Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường TH Nguyễn Văn Cừ;

Trường TH Nguyễn Văn Cừ xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

2. Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

3. Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

4. Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

5. Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

6. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

II. Nội dung thực hiện công khai

1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục.

- Tên cơ sở giáo dục
- Địa chỉ trụ sở của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.
- Loại hình của cơ sở giáo dục;
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.
- Tổ chức bộ máy nhà trường.

2. Thu chi tài chính.

- a. Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước
- b. Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập; chi cơ sở vật chất và dịch vụ; chi hỗ trợ người học; chi khác.
- c. Các khoản thu khác theo quy định.

3. Công khai đối với cơ sở giáo dục

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

3.2. Thông tin cơ sở vật chất và tài liệu sử dụng chung:

- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường; diện tích bình quân tối thiểu 1 học sinh.
- Số lượng hạng mục, khối phòng hành chính quản trị; khối các phòng hỗ trợ học tập; sân chơi thể dục thể thao..
- Số thiết bị dạy học hiện có
- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được phê duyệt

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

- Kết quả đánh giá chất lượng giáo dục; Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá.

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia qua các mốc thời gian.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

a. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học

- Kế hoạch tuyển sinh
- Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục
- Quy chế phối hợp giữa gia đình và xã hội
- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh
- Thực đơn hàng ngày của học sinh bán trú

b. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước

- Kết quả tuyển sinh
- Thống kê kết quả đánh giá học sinh
- Số lượng học sinh hoàn thành CTTH

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.
- Công khai Phụ lục 1: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Thời điểm công khai:

- Công khai định kỳ trước ngày 30/6 hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật kịp thời khi có thông tin mới hoặc thay đổi. Đối với số liệu liên quan tới báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.
- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

*** Việc thực hiện công khai các thông tin phải đảm bảo nguyên tắc:**

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật liên quan.
- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp;

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét; chỉ đạo đưa nội dung công khai lên website của nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật theo Phụ lục 1: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và điều hành kê khai báo cáo;

- Trực tiếp tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu quy định.

3. Nhân viên Kế toán: Thực hiện nhập các biểu công khai thu chi tài chính theo quy định.

4. Thư ký hội đồng:

Phối hợp với thư ký của Ban chỉ đạo tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung qui định theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Hiệu trưởng hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2024-2025 của trường TH Nguyễn Văn Cừ.

Yêu cầu các bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Lưu VT.

**TRƯỞNG BAN
HIỆU TRƯỞNG**



Ban Thị Hải Thu