

Số: 210/BC-THNVC

*Đông Triều, ngày 28 tháng 5 năm 2024*

## **BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023-2024**

### **Phần thứ nhất**

### **KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024**

#### **I. NHỮNG THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN CHUNG**

##### **1. Thuận lợi**

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo, phối kết hợp của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể của địa phương và các lực lượng xã hội.
- Nhà trường nhiều năm liền được UBND Tỉnh công nhận tập thể Lao động xuất sắc. Năm 2017 nhà trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II là động lực tốt để tập thể nhà trường phấn đấu vươn lên. Năm học 2022-2023 nhà trường đạt danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc do UBND Tỉnh công nhận.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị khá đầy đủ, nhất là các thiết bị về ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng được yêu cầu dạy học của nhà trường trong giai đoạn hiện nay.
- Đội ngũ cán bộ giáo viên có trình độ chuyên môn trên chuẩn chiếm số đông, có lòng nhiệt huyết, yêu nghề mến trẻ.
- Cha mẹ học sinh thường xuyên quan tâm và có những hỗ trợ kịp thời cho các hoạt động của nhà trường.

##### **2. Khó khăn**

- Trường đã đạt chuẩn Quốc gia mức độ II và Chuẩn chất lượng giáo dục song một số điều kiện về cơ sở vật chất còn chưa đồng bộ, chưa đáp ứng được các hoạt động dạy học như phòng học chức năng, phòng thiết bị dạy học và các phòng học bộ môn đã xuống cấp.
- Đội ngũ có nhiều giáo viên trẻ vẫn còn thiếu kinh nghiệm trong công việc, trong công tác chủ nhiệm lớp.
- Cơ sở vật chất chưa đồng bộ, đang trong giai đoạn xuống cấp, cần cải tạo sửa chữa trong khi nguồn kinh phí được trang cấp còn hạn hẹp.
- Trường có nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh mồ côi phải ở cùng ông bà.

#### **II. KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO:**

### 1. Cơ cấu tổ chức, số lượng, trình độ giáo viên, nhân viên

| STT                      | Cán bộ, GV, NV            | Tổng số   | Biên chế  | Hợp đồng | Trình độ CM |           |          |           |
|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------|----------|-------------|-----------|----------|-----------|
|                          |                           |           |           |          | Thạc sĩ     | Đại học   | Cao đẳng | Trung cấp |
| <b>1</b>                 | <b>Cán bộ QL</b>          | <b>2</b>  | <b>2</b>  |          | <b>1</b>    | <b>1</b>  |          |           |
| <b>2</b>                 | <b>Tổng phụ trách Đội</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  |          |             | <b>1</b>  |          |           |
| <b>3</b>                 | <b>Giáo viên</b>          | <b>20</b> | <b>20</b> |          |             | <b>20</b> |          |           |
|                          | + GV Tiểu học             | 14        | 14        |          |             | 14        |          |           |
|                          | + GV Tiếng Anh            | 2         | 2         |          |             | 2         |          |           |
|                          | + GV Âm nhạc              | 1         | 1         |          |             | 1         |          |           |
|                          | + GV Mỹ Thuật             | 1         | 1         |          |             | 1         |          |           |
|                          | + GV Thể dục              | 1         | 1         |          |             | 1         |          |           |
|                          | + GV Tin học              | 1         | 1         |          |             | 1         |          |           |
| <b>4</b>                 | <b>Nhân viên</b>          | <b>5</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b> |             | <b>2</b>  |          |           |
|                          | + Kế toán                 | 1         | 1         |          |             |           |          |           |
|                          | + TB-TV                   | 1         | 1         |          |             |           |          |           |
|                          | + HC kiêm Y tế            | 0         | 0         | 0        |             | 0         |          |           |
|                          | + Bảo vệ                  | 2         |           | 2        |             |           |          |           |
|                          | + Lao công                | 1         |           | 1        |             |           |          |           |
|                          | + Phục vụ bán trú         | 0         |           | 0        |             |           |          |           |
| <b>Tổng số (1+2+3+4)</b> |                           | <b>28</b> | <b>25</b> | <b>3</b> | <b>1</b>    | <b>24</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  |

- Tổ chuyên môn: Tổ 1 + 2 + 3 (12 đ/c), Tổ 4 + 5 (12 đ/c)

- Tổ văn phòng: 4 đ/c (1 BC, 3 HĐ)

### 2. Mạng lưới trường, lớp, học sinh

\* Tổng số lớp: 13; 411 học sinh

| LỚP         | SỐ LỚP    | SỐ HỌC SINH | SO VỚI KH | SO VỚI NĂM HỌC TRƯỚC | GHI CHÚ                                        |
|-------------|-----------|-------------|-----------|----------------------|------------------------------------------------|
| 1           | 2         | 58          | 100%      |                      | Tỷ lệ huy động học sinh lớp 1 ra lớp đạt 100%. |
| 2           | 2         | 63          | 100%      |                      |                                                |
| 3           | 3         | 106         | 100%      |                      |                                                |
| 4           | 3         | 87          | 100%      |                      |                                                |
| 5           | 3         | 97          | 100%      |                      |                                                |
| <b>Cộng</b> | <b>13</b> | <b>411</b>  | 100%      | <b>Giảm 2 lớp</b>    |                                                |

### 3. Duyệt sĩ số :

- Số điểm trường: 01
- Tổng số học sinh đầu năm: 416
- Số học sinh cuối kỳ: 411
- Số học sinh bỏ học: 0
- Số học sinh chuyển đi: 05; Số học sinh chuyển đến: 0

- Số học sinh tuyển mới đầu cấp: 58. Tỷ lệ huy động: 100%
- Học sinh hộ nghèo, cận nghèo, có hoàn cảnh khó khăn: 9
- Học sinh khuyết tật: 03
- Học sinh dân tộc: 05

#### **4. Công tác phổ cập GDTH:**

Bằng các biện pháp tích cực là: Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban đại diện khu phố, các đoàn thể trong và ngoài nhà trường trên địa bàn để lập hồ sơ, củng cố hồ sơ thường xuyên, chính xác, rõ ràng, thuận tiện cho công tác theo dõi và tổ chức huy động học sinh trong độ tuổi ra lớp. Tổ chức tốt các biện pháp giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành kiến thức kỹ năng môn học và tạo ra các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp để thu hút, quản lý duy trì sĩ số. Do đó nhà trường đã duy trì sĩ số đạt 100%. Huy động 100% học sinh 6 tuổi vào lớp 1. Hoàn thành phổ cập tiểu học đúng độ tuổi đạt tỷ lệ 100%. Nhà trường đã có đóng góp tích cực để phường Mạo Khê được công nhận đạt phổ cập đúng độ tuổi mức độ 3.

#### **5. Đánh giá ưu, nhược điểm trong việc thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục:**

##### **\* Ưu điểm:**

- Kế hoạch phát triển năm 2023-2024 được xây dựng cụ thể, rõ ràng.
- Công tác điều tra phổ cập, huy động trẻ 6 tuổi ra lớp được thực hiện khá tốt,
- Công tác duy trì sĩ số học sinh được thực hiện thường xuyên. Hồ sơ sổ sách đầy đủ, sạch đẹp, cập nhật số liệu thường xuyên.

##### **\* Nhược điểm:**

Do địa bàn dân cư rộng, các hộ dân không ổn định nên công tác điều tra theo dõi trẻ trong độ tuổi, công tác phổ cập còn tình trạng số liệu chưa chính xác. Công tác phối hợp với các trường trong khu vực phường Mạo Khê đôi khi chưa nhịp nhàng.

### **III. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH VÀ KẾT QUẢ GIÁO DỤC:**

#### **1. Tổ chức và thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, huy động trẻ trong độ tuổi đi học:**

Để thực hiện tốt việc huy động trẻ 6 tuổi ra lớp và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, nhà trường đã tổ chức phối hợp với địa phương tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và nhân dân trong khu vực về “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Do vậy, trong năm học 2023-2024, nhà trường đã huy động được 58 trẻ 6 tuổi vào lớp 1, đạt 100% số trẻ trong độ tuổi ra lớp.

Buổi Lễ khai giảng năm học mới 2023-2024 được tổ chức trang trọng, lồng với việc thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Trong buổi lễ, các thầy cô giáo, các bậc phụ huynh cùng các quý vị đại biểu đã chào đón 58 em học sinh lần đầu tiên cắp sách tới trường và 100% học sinh các khối lớp tham dự.

## **2. Về đổi mới nội dung, chương trình, đổi mới phương pháp dạy học, tạo cơ hội cho mọi học sinh được tham gia học tập tích cực:**

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường rất quan tâm đến việc đổi mới chương trình, phương pháp dạy học tạo cơ hội cho tất cả học sinh được tham gia học tập tích cực nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cụ thể như sau:

- Tổ chức thực hiện dạy đủ các môn học, đúng phân phối chương trình, kế hoạch, đảm bảo yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng. Lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức phù hợp với từng đối tượng học sinh theo quy định và nhiệm vụ của ngành GD&ĐT; không cắt xén chương trình, thực hiện chương trình theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường đã triển khai thực hiện tốt chương trình dạy học tích hợp các nội dung về giáo dục môi trường, giáo dục KNS, QPAN, quyền và bổn phận trẻ em...vào dạy trong các môn học theo quy định.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột môn TNXH, Khoa học; giáo dục Stem, dạy học mỹ thuật theo phương pháp Đan Mạch.

- Tiếp tục thực hiện đề án dạy Tiếng Anh cho học sinh tiểu học từ lớp 1 đến lớp 5 và triển khai nội dung dạy học tiếng Anh với người nước ngoài với học sinh các khối lớp theo đăng ký học tự nguyện. **Tuy nhiên năm học 2023-2024 nhà trường không thực hiện được do 2 bên chưa đủ hồ sơ pháp lý.**

- Thực hiện **ng nghiêm túc môn Tin học trong chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 cho học sinh lớp 3,4 và chương trình tự chọn cho học sinh lớp 5.**

### **\* Về giáo dục đạo đức:**

Dạy tốt môn Đạo đức, lồng ghép giáo dục đạo đức thông qua các môn học, thông qua sinh hoạt chủ điểm theo từng tháng. Nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn học sinh thực hiện các quy định về nhiệm vụ của học sinh trong Điều lệ trường tiểu học, Năm điều Bác Hồ dạy thiếu niên, nhi đồng; nội quy trường lớp, luật giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống cháy nổ trong trường học.

Thường xuyên tổ chức các buổi sinh hoạt ngoại khoá gắn với các chủ đề từng tháng như: Hội thi văn nghệ, Hội thi trang trí lớp học... tích cực triển khai các nội dung của phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” đặc biệt là nội dung giáo dục đạo đức và rèn kỹ năng sống cho học sinh.

Phối kết hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội khác để giáo dục đạo đức cho học sinh toàn trường.

**\* Về giáo dục văn hoá:**

Phân công giáo viên hợp lý, phù hợp với năng lực, sở trường của từng giáo viên, khối lớp 4-5 có nhiều cuộc giao lưu học sinh các cấp nên nhà trường ưu tiên giáo viên giỏi, có nhiều kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh. HS lớp 1,2,3,4 học chương trình GDPT 2018 nên được ưu tiên học 9 buổi/ tuần.

Thực hiện tốt việc bàn giao chất lượng học sinh giữa giáo viên lớp trước với giáo viên nhận lớp ở từng lớp và tổ chức cho giáo viên đăng ký chất lượng dạy học với nhà trường ngay từ đầu năm học.

Trong các giờ dạy, giáo viên tổ chức dạy học theo đổi mới phương pháp, quan tâm tới mọi đối tượng học sinh, tạo cơ hội cho mọi học sinh được tham gia học tập theo năng lực của mình.

Tiếp tục tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, khai thác thông tin làm phong phú bài giảng nhằm gây hứng thú học tập cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc chương trình chuyển đổi số trong dạy học và quản lý.

Nhà trường thường xuyên tổ chức các đợt thi đua, các hoạt động hỗ trợ cho hoạt động dạy học như: Thi đua dạy tốt học tốt vào các ngày kỷ niệm 20/10, 20/11, 22/12, 26/3, mừng Đảng, mừng xuân; thi giữ vở sạch viết chữ đẹp, thi trang trí lớp học, thi công trình măng non xanh...

- Quan tâm đến những học sinh có năng khiếu, giao cho giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn bồi dưỡng học sinh ngay trong từng tiết học và trong buổi học thứ hai trong ngày. Hướng dẫn các em có thể tham gia các cuộc thi tự nguyện tại gia đình như: Thi Toán, Tiếng Anh trên mạng Internet, giao lưu Tiếng Anh, thi viết chữ đẹp cấp trường.

- Giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn kết hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong giáo dục học sinh.

- Tổ chức các đợt kiểm tra định kì giữa kỳ và cuối kỳ nghiêm túc, phân công đối chéo giáo viên coi, chấm thi, đảm bảo các quy định của cấp trên về công tác kiểm tra và đánh giá học sinh đúng theo Thông tư 22/2016 của Bộ GD&ĐT và Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020.

**3. Thực hiện chương trình, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:**

- Tổ chức cho học sinh tham gia tìm hiểu và giáo dục học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông; các hoạt động ngoại khoá tìm hiểu về truyền thống quê hương đất nước, học tập tấm gương Hồ Chí Minh.

- Hoạt động văn nghệ, TDTT được chú trọng với nhiều hình thức phong phú để thu hút và phát hiện bồi dưỡng năng khiếu. Các hoạt động tập thể luôn được chú trọng duy trì trường xuyên, ngày càng nâng cao chất lượng và phong phú về hình thức. Các hoạt động được tổ chức trong năm là: giữ vở sạch viết chữ đẹp; Hội thi trang trí lớp học; Trang trí lớp học,...đã thu hút được 100% các lớp tham gia với nhiều tập thể và cá nhân đạt giải cao. Kết quả:

| Các cuộc thi      | Đạt giải  |           |           |           | Cộng      |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                   | Nhất      | Nhì       | Ba        | KK        |           |
| Trang trí lớp học | 03        | 05        | 03        | 02        | 13        |
| Ngày hội đọc sách | 03        | 05        | 04        | 01        | 13        |
| Cuộc thi văn nghệ | 04        | 08        | 01        |           | 13        |
| Hội khỏe phù đồng | 02        | 02        | 02        |           | 06        |
| <b>Tổng</b>       | <b>12</b> | <b>20</b> | <b>10</b> | <b>03</b> | <b>45</b> |

- Nhà trường đã chỉ đạo tích cực cho 100% học sinh lớp 5 toàn trường tham gia cuộc thi viết thư quốc tế UPU.

- Hoạt động bảo vệ môi trường được quan tâm, chú trọng. Nhà trường xây dựng được môi trường giáo dục Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn. Các hoạt động bảo vệ môi trường được duy trì thường xuyên như: chăm sóc cây, vườn hoa, cây cảnh, giữ gìn quang cảnh nhà trường luôn xanh, sạch, đẹp.

- Hoạt động giáo dục di sản được thể hiện rõ nhất qua việc chăm sóc công trình, di tích lịch sử tại địa phương. Học sinh toàn trường được tham gia trải nghiệm trên tinh thần tự nguyện tại Phù Đồng Thiên Vương, Hà Nội. Tất cả các em học sinh tham gia trải nghiệm đều có bài thu hoạch

#### **4. Giáo dục đạo đức, rèn kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi học sinh:**

- Nhà trường đã thực hiện có hiệu quả việc giáo dục và hướng dẫn học sinh thực hiện tốt nội quy trường lớp, thực hiện tốt các nhiệm vụ của người học sinh.

- Bằng các hoạt động ngoài giờ phong phú và hấp dẫn, nhà trường đã tổ chức kết hợp giữa chuyên môn với các hoạt động đội thiếu niên nhi đồng để lồng ghép, đưa các chuyên đề giáo dục đạo đức vào nhà trường.

- Xây dựng cho học sinh có nề nếp tự quản tốt trong các giờ chơi, giờ học. 100% học sinh thực hiện tốt nội quy của nhà trường. Xây dựng phong cách học sinh Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ với chủ đề “Nói không ngọng – viết chữ đẹp”.

- 100% HS tham gia hưởng ứng phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Bằng các hình thức tổ chức lớp học, các hoạt động phong phú, thiết thực làm cho nhà trường ngày càng trở nên thân thiện, học sinh yêu trường

mền lớp, hình thành và rèn được nhiều kỹ năng sống cho học sinh. Mỗi ngày đến trường với các em thực sự là một ngày vui.

- Chất lượng giáo dục đạo đức tốt. Thể hiện rõ nhất là hành vi, cư xử của học sinh: ngoan ngoãn, lễ phép, có nề nếp trong học tập, vui chơi sinh hoạt; tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường.

- Phát động và triển khai tới học sinh « Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh » được thể hiện qua các hoạt động và sinh hoạt tại trường, tại nhà với phong trào thi đua thực hiện “Năm điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng”.

- Giáo dục học sinh thực hiện tốt cuộc vận động lớn của ngành « Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục » được thể hiện trong các hoạt động học tập và kiểm tra tại trường: trung thực trong học tập, trong báo cáo kết quả, trong đánh giá bạn, thực hiện tốt qui định trong kiểm tra, trung thực trong làm bài. Học sinh và các lớp đều không có hành vi bao che, chạy theo thành tích trong các hoạt động của lớp, của nhà trường.

- Giáo dục học sinh thực hiện tốt Chỉ thị 32 của thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông và chỉ thị 406 của Thủ tướng Chính phủ về việc cấm sản xuất, buôn bán, tàng trữ và đốt pháo nổ. Thực hiện tốt phong trào thi đua do liên ngành phát động.

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên dạy nội dung giáo dục kỹ năng sống tích hợp trong một số môn học, trong tiết sinh hoạt lớp. Tích cực tuyên truyền giáo dục học sinh rèn luyện kỹ năng sống hàng ngày. Các em được giáo dục kỹ năng tự biết chăm sóc bản thân như đánh răng, rửa mặt, mặc quần áo, tự xúc cơm ăn, tự vệ sinh. Các kỹ năng về phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng chống hỏa hoạn, phòng chống xâm hại. Kỹ năng về giao tiếp ứng xử chào hỏi, kính trọng người lớn, yêu thương giúp đỡ chia sẻ với bè bạn. Rèn học sinh kỹ năng học nhóm, kỹ năng tự tư duy, phát biểu, kỹ năng hiểu biết sơ giản về tài chính chi tiêu thường xuyên trong gia đình. Đưa các nội dung giáo dục văn hóa truyền thống vào nhà trường thông qua các trò chơi dân gian, dân ca... Tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí tích cực, các hoạt động văn hóa thể thao, hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Dạy các em nắm chắc lý thuyết môn Kỹ thuật và môn TNXH, biết vận dụng vào thực tế cuộc sống. Tổ chức cho học sinh làm vệ sinh, trường lớp, trồng và chăm sóc cây xanh, chăm sóc công trình măng non xanh.

- Kết quả: Học sinh đã được học, rèn các kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi, các em trở nên bạo dạn, tự tin hơn, có một số kỹ năng thiết thực để bảo vệ bản thân trong những tình huống cụ thể.

## **5. Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường:**

Nhà trường tổ chức tuyên truyền giáo dục học sinh ý thức bảo vệ môi trường trong các giờ chào cờ, dạy tích hợp lồng ghép vào các môn học. Giáo dục học sinh ý thức giữ vệ sinh chung ở lớp ở nhà. Tổ chức các em nhặt rác ở xung quanh trường. Các em tham gia dọn vệ sinh trường lớp. Nhà trường tích cực trồng, chăm sóc cây xanh trong sân trường. Hiện nay nhà trường có nhiều cây xanh bóng mát cho học sinh. Giáo dục các em ý thức bảo vệ môi trường, tham gia bảo vệ môi trường khu xóm, môi trường sống quanh em. Tổ chức tuyên truyền tới học sinh một số chương trình quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, chống ô nhiễm bầu không khí...Tổ chức ngày hội vệ sinh môi trường cho học sinh với những việc làm cụ thể để bảo vệ môi trường.

Công tác giáo dục bảo vệ môi trường: được thực hiện thường xuyên, kết hợp giữa lý thuyết và thực hành bảo vệ môi trường trên địa bàn dân cư và trong trường.

Công tác giáo dục di sản: được thực hiện tuyên truyền thường xuyên, đặc biệt là giáo dục về khu di tích lịch sử nhà Trần tại Đông Triều.

#### **6. Công tác từ thiện và giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn:**

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác điều tra học sinh có hoàn cảnh khó khăn, toàn trường có 9 học sinh nghèo, học sinh khó khăn và 4 học sinh mồ côi. Các em học sinh luôn nhận được sự quan tâm, giúp đỡ, động viên của các thầy cô giáo, bạn bè, cha mẹ học sinh trong lớp, trong trường. Trong năm học, nhà trường đã tặng quần áo đồng phục, sách vở, quà tết trung thu, tết nguyên đán ... nhằm hỗ trợ động viên học sinh vượt qua khó khăn, vươn lên trong học tập. Nhân dịp tết Nguyên Đán Hội từ thiện chùa Non Đông, phường Mạo Khê đã trao tặng 10 suất quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập số tiền 2 triệu đồng. Nhà trường nhận đỡ đầu 1 học sinh lớp 3A thuộc hộ cận nghèo và kết hợp với Hội từ thiện xe đạp phường Mạo Khê tặng 1 chiếc xe đạp để e được đến trường. Có 01 học sinh được Công ty TNHH Hải Yến nhận đỡ đầu hỗ trợ 5 trăm nghìn đồng.

#### **7. Hướng dẫn học sinh sưu tầm và tự làm đồ dùng học tập, chủ động giúp đỡ lẫn nhau trong học tập:**

Trong công tác giảng dạy, các giáo viên đã thường xuyên phát động phong trào thi đua trong học sinh tự làm đồ dùng học tập và sưu tầm các đồ dùng học tập phục vụ hoạt động học tập và dạy học. Trong các tiết học có nội dung thực hành, nội dung Stem, các em đều sưu tầm và tự làm các đồ dùng học tập phù hợp như: Bộ đồ dùng học Toán, tự sưu tầm một số hình cơ bản phục vụ cho bài học,... Các giờ tự nhiên xã hội, học sinh sưu tầm tự mang rau, cây xanh, củ quả, các tranh ảnh về con vật, các tranh ảnh về nội dung bài học các em sưu tầm được. Môn Khoa học, lịch sử và Địa lý, học sinh tự đem một số dụng cụ, vật mẫu, cát, đá, sỏi... phục vụ cho thí nghiệm; sưu tầm lược đồ, bản đồ, tranh ảnh... Môn Mĩ thuật các em có đủ bút chì, màu vẽ, giấy màu xé dán tranh, cắt chữ...

Phối hợp với cha mẹ học sinh để hướng dẫn trang bị đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập cho con em trước khi đến trường. Trong mỗi giờ học, học sinh được học tập với nhiều hình thức học tập (cá nhân, nhóm, lớp...). Để hoàn thành tốt nội dung học tập, dưới sự hướng dẫn của cô giáo, các em đã biết trao đổi, thảo luận, sử dụng vật thật, tranh ảnh... để tìm ra kiến thức mới. Trong mỗi hoạt động tại lớp, đa số các em đều biết tự chủ động làm việc, luôn có sự hợp tác, chia sẻ, giúp đỡ nhau hoàn thành nội dung học tập.

## 8. Kết quả về chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học:

### \* Đối với lớp 1,2,3,4 (314 HS)

- Học sinh hoàn thành các môn học và các hoạt động giáo dục:  
Hoàn thành tốt từ 249 đến 276 em đạt tỉ lệ 79 đến 88%  
Hoàn thành: từ 38 đến 63 em đạt tỉ lệ 12% đến 20%  
Chưa hoàn thành: 02 em chiếm 0,6%
- Các phẩm chất và năng lực cốt lõi: gồm 5 phẩm chất: Đạt từ 98%-100% được đánh giá Tốt và Đạt; 10 năng lực: Đạt từ 85% -98% được đánh giá Tốt và Đạt.

### - Chất lượng giáo dục:

| Khối          | Tổng số hs | HTXS       |           | HTT       |           | HT         |           | CHT      |            |
|---------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|------------|
|               |            | SL         | %         | SL        | %         | SL         | %         | SL       | %          |
| <b>Khối 1</b> | 58         | 18         | 31        | 15        | 26        | 23         | 40        | 2        | 3,4        |
| <b>Khối 2</b> | 63         | 26         | 41        | 16        | 25        | 21         | 33        | 0        | 0          |
| <b>Khối 3</b> | 106        | 35         | 33        | 36        | 34        | 35         | 33        | 0        | 0          |
| <b>Khối 4</b> | 87         | 37         | 42        | 25        | 29        | 25         | 29        | 0        | 0          |
| <b>Tổng</b>   | <b>314</b> | <b>116</b> | <b>37</b> | <b>92</b> | <b>29</b> | <b>104</b> | <b>33</b> | <b>2</b> | <b>0,6</b> |

### \* Đối với lớp 5 (97 HS)

- Học sinh hoàn thành các môn học và các hoạt động giáo dục:  
Hoàn thành tốt từ 77 đến 83 em đạt tỉ lệ 79 đến 86%  
Hoàn thành: từ 14 đến 20 em đạt tỉ lệ 14% đến 20%  
Chưa hoàn thành: 0 em
- Các năng lực, phẩm chất: Năng lực: gồm 3 năng lực: Đạt từ 68% đến 73% được đánh giá Tốt và Đạt. 4 phẩm chất: Đạt từ 85% -98% được đánh giá Tốt và Đạt.

| Khối          | Tổng số hs | Hoàn thành chương trình lớp học |     | Đánh giá bổ sung, rèn luyện trong hè |   | Ở lại lớp |   |
|---------------|------------|---------------------------------|-----|--------------------------------------|---|-----------|---|
|               |            | SL                              | %   | SL                                   | % | SL        | % |
| <b>Khối 5</b> | 97         | 97                              | 100 | 0                                    | 0 | 0         | 0 |
| <b>Tổng</b>   | 97         | 97                              | 100 | 0                                    | 0 | 0         | 0 |

**2. Đánh giá hoàn thành chương trình lớp học và rèn luyện trong hè:**

| Khối        | Tổng số hs | Hoàn thành chương trình lớp học |             | Rèn luyện trong hè |            | Ở lại lớp |          |
|-------------|------------|---------------------------------|-------------|--------------------|------------|-----------|----------|
|             |            | SL                              | %           | SL                 | %          | SL        | %        |
| Lớp 1       | 58         | 56                              | 97          | 02                 | 3,4        | 0         | 0        |
| Lớp 2       | 63         | 63                              | 100         | 0                  | 0          | 0         | 0        |
| Lớp 3       | 106        | 106                             | 100         | 0                  | 0          | 0         | 0        |
| Lớp 4       | 87         | 87                              | 100         | 0                  | 0          | 0         | 0        |
| Lớp 5       | 97         | 97                              | 100         | 0                  | 0          | 0         | 0        |
| <b>Tổng</b> | <b>411</b> | <b>409</b>                      | <b>99,5</b> | <b>02</b>          | <b>0,4</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |

**3. Khen thưởng cuối năm**

| Khối  | Tổng số<br>hs | Khen thưởng cấp trường |    |                                              |    | Khen thưởng<br>cấp trên tổ chức |      |
|-------|---------------|------------------------|----|----------------------------------------------|----|---------------------------------|------|
|       |               | Hoàn thành<br>xuất sắc |    | HS tiêu biểu/ có<br>tiến bộ trong học<br>tập |    |                                 |      |
|       |               | SL                     | %  | SL                                           | %  | SL                              | %    |
| Lớp 1 | 58            | 18                     | 31 | 15                                           | 26 | 0                               | 0    |
| Lớp 2 | 63            | 26                     | 41 | 16                                           | 25 | 2                               | 3,1  |
| Lớp 3 | 106           | 35                     | 33 | 36                                           | 34 | 2                               | 1,9  |
| Lớp 4 | 87            | 37                     | 42 | 25                                           | 29 | 4                               | 4,6  |
| Lớp 5 | 97            | 27                     | 28 | 29                                           | 30 | 16                              | 16,5 |
| Cộng  | 411           | 143                    | 35 | 121                                          | 29 | 24                              | 5,8  |

**4. Chất lượng mũi nhọn:** HS tích cực tham gia các hội thi do các cấp tổ chức như viết chữ đẹp, giải toán trên mạng, thi IOE, thi tin học trẻ, thi văn nghệ thể dục thể thao, các hoạt động ngoài giờ và được khen thưởng cấp trên:

| Nội dung     | Năm học 2023-2024 |         |
|--------------|-------------------|---------|
|              | Cá nhân           | Tập thể |
| Cấp trường   | 264               | 47      |
| Cấp thị xã   | 138               | 7       |
| Cấp tỉnh     | 04                | 0       |
| Cấp Quốc gia | 01                | 0       |

- 01 Huy chương Đồng giải toán TIMO Quốc tế (HS lớp 2B)

**IV. CÔNG TÁC HỌC SINH, HOẠT ĐỘNG VĂN NGHỆ - TDTT VÀ Y TẾ TRƯỜNG HỌC:****1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống cho học sinh.**

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền về pháp luật, các quy chế, quy định của ngành và của nhà trường về công tác học sinh, văn hoá giao thông, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm

và tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy trong trường học, đặc biệt chú trọng những thời gian đầu năm học, trước và sau kỳ nghỉ tết, nghỉ hè.

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện các quy định về an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy trong trường học, hưởng ứng và thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành giáo dục và các phong trào thi đua của nhà trường.

## **2. Công tác quản lý học sinh.**

- Xây dựng các chuẩn mực về văn hóa ứng xử của học sinh trong trường học.

- Tăng cường triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cho học sinh ngay từ đầu năm học, tổ chức ký cam kết với gia đình và học sinh. Phối với chính quyền địa phương triển khai các biện pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông khu vực cổng trường, không để xảy ra ùn tắc giao thông. Thực hiện tốt mô hình cổng trường Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn do Đoàn thanh niên nhà trường quản lý.

- Thực hiện Chương trình quốc gia phòng chống tội phạm, phòng chống tệ nạn ma túy, Chương trình hành động quốc gia phòng chống mại dâm, phòng chống xâm hại tình dục và buôn bán trẻ em...thông qua công tác tuyên truyền, phát thanh “Măng non”, lồng ghép trong các môn học. Kết quả, trường không có học sinh mắc các tệ nạn xã hội.

- Hướng dẫn học sinh không tham gia vào các trang Web có nội dung bạo lực, không lành mạnh. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh truy cập Internet ở nhà và ở khu dân cư. Năm học qua, không có học sinh nào vi phạm.

- Làm tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và địa phương trong việc quản lý học sinh, đặc biệt là những đối tượng học sinh có biểu hiện vi phạm nội quy nhà trường (ăn quà, xả rác...). Vì vậy cuối năm học các em đều hoàn thành các nhiệm vụ của học sinh.

## **3. Giáo dục thể chất, các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao:**

Nhà trường có sân thể thao gồm bãi tập, cầu lông, môn bóng đá, bộ vận động ngoài trời... cho học sinh học tập các tiết thể dục và vui chơi, luyện tập thể thao.

Trong năm học, nhà trường đã tổ chức tốt việc rèn luyện thân thể một cách thường xuyên cho học sinh thông qua bài tập thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ, bài võ cổ truyền... Các hoạt động tập thể luôn được chú trọng duy trì thường xuyên, ngày càng nâng cao chất lượng và phong phú về hình thức. Tổ chức thành công Hội khỏe phù đồng cấp trường với các nội dung thi như bóng bàn, cầu lông, điền kinh...; thi nghi thức Đội, dân vũ. Các hoạt động văn nghệ được tổ chức thường xuyên thông qua các hoạt động tập thể theo chủ điểm tháng ở mỗi lớp. Các hoạt động được tổ chức trong năm là: Hội thi vẽ tranh về ATGT, Hội thi tiếng hát

mừng cô chào mừng ngày 20/11, Hội thi Thể dục thể thao, Giới thiệu sách trong ngày hội đọc sách năm 2024, ngày hội vệ sinh trường học.... đã thu hút được 100% các lớp tham gia với nhiều tập thể và các nhân đạt giải cao.

Thực hiện tiếp tục các nội dung phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” nhiều trò chơi dân gian được triển khai phổ biến trong toàn trường. Các kỹ năng sống được thể hiện rõ rệt thông qua các hoạt động của các em tại lớp, tại trường.

#### **4. Công tác y tế trường học:**

Nhà trường đã củng cố, kiện toàn ban chăm sóc sức khỏe học sinh, phối hợp với trạm y tế phường Mạo Khê để theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh. CBGVNV. Đầu năm học, xây dựng kế hoạch công tác y tế học đường và triển khai thường xuyên trong từng tháng, từng tuần. Thực hiện thường xuyên công tác tuyên truyền, giáo dục đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng bệnh học đường... Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh toàn trường, thông báo tới cha mẹ học sinh kết quả khám để cha mẹ có biện pháp kịp thời để đảm bảo sức khỏe tốt nhất cho học sinh. 100% học sinh có sổ theo dõi sức khỏe ghi đầy đủ các thông tin và tình hình sức khỏe của các em. Nhân viên y tế đã thực hiện tốt việc theo dõi sức khỏe, xử lý sơ cứu ban đầu cho học sinh ốm, xây sát tại trường và phối hợp với cha mẹ học sinh đưa học sinh đi khám bệnh tại bệnh viện trong trường hợp không xử lý được tại trường.

#### **5. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội trong nhà trường.**

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trong trường đồng thời đăng ký với UBND phường Mạo Khê đảm bảo các tiêu chí về các nội dung này.

- Trong năm học, nhà trường đã triển khai tốt các nội dung về đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội: thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh; cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất đảm bảo an toàn; phân công nhiệm vụ cho ban giám hiệu, trực ban, tổng phụ trách, y tế, bảo vệ... thường xuyên kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn, theo dõi hàng ngày việc thực hiện của các tập thể, cá nhân; đánh giá hàng tuần trong giao ban, chào cờ...

- Triển khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các quy định về nội quy trường lớp, quy tắc ứng xử, quy định 5 không trong cơ sở giáo dục, chủ đề năm 2024 của tỉnh, thị xã, phường...

- Ban y tế nhà trường đã hoạt động có hiệu quả, thực hiện đảm bảo các quy trình về giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn, ghi sổ kiểm thực. Nhà trường đã thực hiện tốt việc hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, hợp đồng nhân viên cấp dưỡng được tập huấn, khám sức khỏe theo quy định; cải tạo bếp ăn một chiều, có tủ sấy bát, máy giặt, máy xay... đảm bảo an toàn trong chế biến thức ăn bán trú. **Từ học kỳ 2 năm học 2023-2024 (tháng 1/2024) nhà trường đã chuyển hình thức cung ứng suất ăn cho học sinh bán trú.** Hợp đồng với nhà hàng Cucuk có địa chỉ tại phường Mạo Khê để cung cấp suất ăn tới nhà trường đảm bảo an toàn thực phẩm.

- Công tác phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, đảm bảo trật tự an toàn giao thông: thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tổ chức các cuộc thi tìm hiểu, lồng ghép trong dạy học, trong sinh hoạt tập thể lớp... Trong năm học, không có cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh vi phạm.

## **6. Thực hiện chống hiện tượng kỳ thị, vi phạm về giới, bạo lực:**

- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ của trẻ em, của học sinh; tuyên truyền quán triệt nâng cao tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái, yêu thương giúp đỡ bạn bè, người có hoàn cảnh khó khăn...

- Học sinh của nhà trường được đối xử công bằng không phân biệt giới tính giữa nam và nữ. Các em được thầy cô dạy dỗ qua từng hoạt động, từng bài học phải biết yêu thương, không kì thị phân biệt hoàn cảnh gia đình giàu nghèo, không kỳ thị với các học sinh không may có tật, khiếm khuyết về hình thể... Chính vì vậy, nhà trường luôn có môi trường thân thiện, tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp đều có 100% số học sinh tham gia, học sinh thân thiện không gây đánh cãi nhau, mất đoàn kết trong trường, trong lớp.

## **7. Học sinh thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của học sinh và thực hiện quy định về các hành vi học sinh không được làm:**

- Nhà trường thường xuyên tuyên truyền quán triệt về nhiệm vụ của học sinh và những điều học sinh không được làm. Nhiệm vụ của học sinh được quy định tại điều 34, Điều lệ trường Tiểu học và được phóng to treo ở bảng thi đua của lớp học giúp học sinh luôn ghi nhớ và thực hiện tốt.

- Để thực hiện tốt việc giáo dục học sinh thực hiện đủ các nhiệm vụ của học sinh và thực hiện quy định các hành vi không được làm nhà trường đã thực hiện thường xuyên công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình. Do đó, học sinh của trường luôn ngoan, biết chào hỏi, quý trọng ông bà người lớn tuổi, yêu thương giúp đỡ bạn bè, giữ gìn tài sản, tham gia tích cực hoạt động ngoài giờ, phát huy truyền thống nhà trường, địa phương. Các em tích cực trong học tập, thật thà trong cuộc sống hàng ngày, không vi phạm các tệ nạn xã hội, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn

trong nhà trường. Kết quả: 100% học sinh nhà trường được đánh giá mức Đạt, Tốt về phẩm chất, không có học sinh vi phạm những hành vi không được làm.

### **8. Học sinh được đảm bảo các quyền theo quy định:**

Học sinh được tổ chức theo lớp học. Mỗi lớp học có một lớp trưởng, một hoặc hai lớp phó do tập thể học sinh bầu hoặc do giáo viên chủ nhiệm lớp chỉ định luân phiên trong năm học. Mỗi lớp học được chia thành các tổ học sinh. Mỗi tổ có tổ trưởng, tổ phó do học sinh trong tổ bầu hoặc do giáo viên chủ nhiệm lớp chỉ định luân phiên trong năm học. Lớp học luôn được hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ.

Nhà trường chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt vai trò giáo viên chủ nhiệm, quan tâm học sinh về sức khỏe, tính nết, sở thích và học tập của các em. Tất cả học sinh đều được sắp xếp vào lớp học; được bảo vệ, chăm sóc, tôn trọng và đối xử bình đẳng; được đảm bảo những điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, vệ sinh, an toàn để học tập và rèn luyện. Học sinh được tham gia các hoạt động nhằm phát triển năng khiếu; được chăm sóc và giáo dục theo quy định. Học sinh đều được xét lên lớp, lưu ban; học sinh lớp 5 được xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học theo quy định. Học sinh có sổ hộ nghèo được hưởng chính sách xã hội theo quy định. Tất cả học sinh được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật, được tham gia góp ý với bạn bè, thầy cô....

## **V. CÔNG TÁC XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN**

### **1. Đánh giá về số lượng, chất lượng đội ngũ**

Tổng số CBGV, NV toàn trường 28 đồng chí, trong đó biên chế là: 25, hợp đồng lao động nhân viên ngắn hạn: 03 đ/c. Số cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo sắp xếp ở các vị trí việc làm phù hợp. Đội ngũ cán bộ, giáo viên (không tính nhân viên hợp đồng) có trình độ chuyên môn đạt chuẩn 100%, trong đó trên chuẩn (TS): 01 đồng chí.

Đội ngũ giáo viên nhà trường thường xuyên được bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học. Hiện nay đã có 100% CB, GV, NV có chứng chỉ tin học A, B; 100% CB, GV, NV sử dụng thành thạo thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học; soạn bài, duyệt bài online, sử dụng các phần mềm thiết kế bài giảng để sử dụng dạy học hàng ngày trên lớp.

Số giáo viên trong biên chế dạy các môn văn hóa đảm bảo theo quy định.

### **2. Số lượng, tỷ lệ cán bộ, giáo viên đạt chuẩn, trên chuẩn, số lượng và tỷ lệ giáo viên dạy giỏi các cấp:**

- Tổng số CB, giáo viên: 25 (biên chế: 25)

- Đạt chuẩn: 25/25
- Chưa đạt chuẩn: 0, cụ thể:
  - + Thạc sỹ: 01
  - + Đại học: 25/25
  - + Cao đẳng: 0
  - + Trung cấp: 0
- Trình độ chính trị: Trung cấp: 03; Trình độ quản lý: 02
- Đảng viên: 23/25 (chiếm 92%)
- Đoàn viên Thanh niên: 11/25 (chiếm 44%)
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 20/20 đ/c (100%)
- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã: 8/13 đ/c (62%)
- Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 0 đ/c (năm học này không tổ chức)

### **3. Xếp loại giáo viên (theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học), xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (theo Chuẩn):**

Thực hiện theo thông tư 20/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 về ban hành quy định đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư 14/2018/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2018 Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng CSGD phổ thông. Năm học 2023-2024 trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ đánh giá như sau:

- Chuẩn nghề nghiệp GVTH (đánh giá cả GV, TPT): Tốt: 14/21 =67%; Khá: 7/21= 33%
- Phó hiệu trưởng: XL Tốt
- Hiệu trưởng: nhà trường đánh giá Tốt, chưa có đánh giá của PGD.

### **4. Xếp loại đánh giá viên chức năm học 2023-2024**

- Xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 4/21=19%
- Xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 21/25=84%
- Xếp loại Hoàn thành nhiệm vụ: 0%

### **5. Các biện pháp nâng cao chất lượng đội ngũ:**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ thông qua việc triển khai các nội dung học tập chuyên môn, chuyên đề, hội giảng...
- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, tập trung vào những mặt còn hạn chế của từng cá nhân để bồi dưỡng.
- Khuyến khích giáo viên tự bồi dưỡng, tích cực dự giờ thăm lớp, học tập kinh nghiệm của đồng nghiệp.
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, tư vấn, thúc đẩy; kiểm tra và kiểm tra lại nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học tập các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.

## **6. Đánh giá hoạt động của các tổ chuyên môn:**

- Các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học và thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục đúng theo chỉ đạo của nhà trường.

- Các tổ chuyên môn đã hướng dẫn giáo viên trong tổ xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, cuối năm đã có 100% giáo viên hoàn thành các nội dung bồi dưỡng.

- Cả 2 tổ chuyên môn đều tích cực tổ chức và tham gia các buổi hội thảo, chuyên đề các cấp. Các tổ khối tích cực, chủ động trong việc dự giờ thăm lớp tham gia góp ý kiến cho đồng nghiệp.

- Các tổ chuyên môn đã tổ chức được các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng dạy học phòng học thông minh, dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột... Đồng thời tham gia xây dựng tiết dạy sử dụng phòng học thông minh trong dạy học môn Tiếng Anh, môn TNXH...

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ một tháng 02 lần và các sinh hoạt khác theo chỉ đạo của nhà trường. Nội dung cuộc họp được ghi đủ trong nghị quyết tổ và trong biên bản họp tổ.

## **VI. ĐÁNH GIÁ VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC QUẢN LÝ, THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ, QUYỀN CỦA CÁN BỘ GIÁO VIÊN NHÂN VIÊN, CÁC CUỘC VẬN ĐỘNG VÀ PHONG TRÀO THI ĐUA.**

### **1. Công tác tổ chức, quản lý của nhà trường:**

- Ban giám hiệu nhà trường thực hiện đúng nhiệm vụ và quyền hạn của mình theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.

- Thực hiện việc xây dựng phát triển nhà trường thông qua các kế hoạch sát với chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và địa phương. Có các biện pháp để triển khai thực hiện kế hoạch có hiệu quả. Việc ra các quyết định kịp thời, công tác chỉ đạo sát sao. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường được coi trọng, phát hiện và tư vấn kịp thời cho đội ngũ.

- Hội đồng trường hoạt động có hiệu quả, quyết nghị các vấn đề, hoạt động của nhà trường phù hợp.

- Các hội đồng tư vấn: Hội đồng tư vấn về công tác chuyên môn, công tác học sinh, Hội đồng Thi đua- Khen thưởng, Ban sức khỏe, Ban thư viện ... giúp

Hiệu trưởng nhiều nội dung hoạt động kịp thời, thúc đẩy các hoạt động đi vào nề nếp và có hiệu quả.

- Công tác tổ chức và quản lý nhân sự, đánh giá xếp loại công chức, viên chức đúng chỉ đạo của cấp trên, thực hiện giới thiệu cán bộ nguồn theo đúng quy trình.

## **2. Đánh giá việc chấp hành sự chỉ đạo, quản lý của các cấp:**

Nhà trường nghiêm túc thực hiện chỉ thị, nghị quyết của các cấp ủy Đảng, chấp hành sự quản lý hành chính của chính quyền địa phương, thực hiện sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của ngành giáo dục. Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của năm học, hướng dẫn nhiệm vụ năm học; thực hiện đúng quy định đạo đức nhà giáo, thực hiện các khoản thu chi đúng quy định, chấn chỉnh thực hiện quy định dạy thêm, học thêm,... Cán bộ, giáo viên tích cực tham gia các hoạt động chính trị tại địa phương. Nhà trường chấp hành đầy đủ sự chỉ đạo, quản lý của các cấp.

## **3. Việc thực hiện công khai đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên:**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường đã thực hiện nghiêm túc nội dung công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên thông qua các phần mềm quản lý cán bộ giáo viên, thông qua trang thông tin điện tử và công khai tại trường, thông qua các cuộc họp...

## **4. Việc thực hiện quản lý hành chính:**

### **4.1. Đánh giá hoạt động của tổ văn phòng.**

- Tổ văn phòng đã xây dựng kế hoạch chương trình hoạt động chung từng tuần, từng tháng, năm học, giúp hiệu trưởng quản lý tốt tài sản, tài chính, bảo vệ nhà trường đảm bảo an toàn.

- Nhân viên tổ văn phòng làm việc tích cực, đảm bảo lưu trữ hồ sơ nhà trường, thực hiện lưu công văn đi đến đủ đúng quy định. Thực hiện trang trí khánh tiết văn phòng hàng ngày đảm bảo sạch, tiếp khách, tiếp dân đúng mực, tận tình....

- Tổ văn phòng thực hiện đúng theo nhiệm vụ quy định ở điều 15, Điều lệ trường Tiểu học.

### **4.2. Đánh giá hệ thống hồ sơ, sổ sách và công tác lưu trữ, bảo quản hồ sơ, văn bản, thực hiện chế độ báo cáo.**

Hệ thống hồ sơ sổ sách của nhà trường có đầy đủ, các loại sổ phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường theo quy định tại điều lệ trường Tiểu học bao gồm: Sổ đăng bộ; sổ phổ cập giáo dục tiểu học; sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật; học bạ của học sinh; sổ nghị

quyết và kế hoạch công tác; sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên; sổ khen thưởng, kỷ luật; sổ quản lý tài sản, tài chính; sổ quản lý các văn bản, công văn và hồ sơ quản lý bán trú.

Các loại sổ sách, hồ sơ được ghi đủ các nội dung thông tin, số liệu đúng chính xác theo tình hình thực tế của nhà trường và được hoàn thiện trong từng tháng, từng năm học.

Hồ sơ, văn bản nhà trường được lưu trữ đầy đủ, khoa học theo quy định của Luật lưu trữ. Các công văn đến được lưu trữ hàng năm ghi vào sổ công văn đến, các công văn đi được đánh số công văn theo quy định và ghi vào sổ công văn đi.

#### **4.3. Đánh giá về thực hiện chế độ báo cáo.**

Nhà trường thực hiện chế độ báo cáo định kì, báo cáo đột xuất với cấp trên đủ, đúng quy định, số liệu chính xác, đúng thời gian. Các đồng chí giáo viên thực hiện đúng chế độ báo cáo, tiếp nhận thực hiện thông tin hai chiều và làm việc theo kế hoạch đạt hiệu quả tốt. Các đồng chí tổ trưởng, tổ phó và giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo nhận văn bản chỉ đạo và nộp báo cáo theo hòm thư điện tử tên miền dongtrieu.edu.vn.

#### **5. Đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ:**

Nhà trường đã thực hiện xây dựng các quy chế và được tổ chức thảo luận thông qua hội nghị cán bộ, viên chức, lao động: quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm quỹ ngân sách và quỹ ngoài ngân sách; quy định về quy tắc ứng xử trong nhà trường, các quy định về nhà trường...

Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT: Công khai về chỉ tiêu chất lượng dạy học; công khai các nguồn tài chính; công khai cơ sở vật chất kế hoạch xã hội hóa giáo dục, công khai về đội ngũ.. theo đúng văn bản hướng dẫn.

Trong năm học qua, nhà trường thực hiện đúng các nội dung quy chế được công khai thống nhất trong hội nghị cán bộ viên chức đầu năm. Các hoạt động của nhà trường đều được dân chủ, công khai. Các quy chế được thực hiện dân chủ có hiệu quả, nội bộ đoàn kết, không có hiện tượng thắc mắc, khiếu kiện.

#### **6. Đánh giá việc đảm bảo các quyền của giáo viên theo quy định của Điều lệ trường tiểu học và của pháp luật:**

Tất cả giáo viên công tác tại trường đều được đảm bảo quyền theo quy định tại Điều 29-Điều lệ trường Tiểu học. Các nội dung quy định về trách nhiệm và quyền hạn của giáo viên được nhà trường tập huấn hàng năm và được phóng to trên bảng cỡ lớn gắn ở trước hội trường để giáo viên đọc, nhớ và thực hiện tốt. Tất cả các giáo viên nhà trường đều được phân công giảng dạy phù hợp với năng lực,

hoàn cảnh, sức khỏe của giáo viên. Nhà trường tạo điều kiện cho giáo viên được tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong hè và học tập nâng cao trình độ đào tạo. Trong quá trình học tập, giáo viên được hưởng nguyên lương, phụ cấp và các chế độ khác theo quy định khi được cử đi học. Tất cả giáo viên đều được hưởng tiền lương, phụ cấp ưu đãi theo nghề, phụ cấp thâm niên và các phụ cấp khác theo quy định của Chính phủ. Được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần và được chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo chế độ, chính sách quy định đối với nhà giáo và được thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Năm học 2023-2024 Giáo viên được nâng lương đúng thời hạn: 15 đ/c; GV được hưởng thâm niên: 15 đ/c.

### **7. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhân viên và việc đảm bảo chế độ, chính sách theo quy định đối với nhân viên của nhà trường**

Tuy công việc có tính chất đặc thù khác nhau song tổ văn phòng đã xây dựng và thực hiện đúng các kế hoạch của tổ; lưu trữ đủ các văn bản, hồ sơ nhà trường, giúp hiệu trưởng quản lý tốt tài sản, tài chính trong nhà trường. Nhân viên nhà trường thực hiện đúng nhiệm vụ quy định tại Điều lệ trường tiểu học.

Tất cả nhân viên nhà trường đều được phân công nhiệm vụ theo chuyên môn, theo năng lực công tác. Nhân viên được nhà trường quan tâm, công đoàn bảo vệ quyền lợi chính đáng và hợp pháp; được hưởng tiền lương, phụ cấp theo quy định và theo đúng hợp đồng đã ký kết. Nhân viên kế toán, thư viện được hưởng chế độ ưu đãi theo nghề. Nhân viên được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần và được chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo chế độ, chính sách quy định đối với viên chức lao động và được thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật. Nhân viên lao công bảo vệ được trang bị các dụng cụ lao động phù hợp tính chất công việc.

### **8. Đánh giá việc thực hiện các cuộc vận động, tổ chức và duy trì các phong trào thi đua**

- Thực hiện Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, phát động phong trào thi đua kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam. Thực hiện dạy lồng ghép nội dung giáo dục “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” trong các môn học và hoạt động giáo dục ở tiểu học.

- Cùng cổ kết quả các cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", coi trọng rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo. Nhà trường đã thực hiện tốt các biện pháp giảm tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành, học sinh bỏ học, bàn giao chất lượng giáo dục, không

để học sinh ngồi sai lớp; tổ chức nhiều hoạt động giáo dục nhằm phát triển giáo dục toàn diện.

- Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh nghiêm chỉnh thực hiện các quy định của UBND tỉnh Quảng Ninh và các công văn chỉ đạo về chấn chỉnh dạy thêm học thêm đúng quy định. Kết quả: Qua kiểm tra của Nhà trường, Phòng Giáo dục Đào tạo không phát hiện giáo viên, học sinh của nhà trường vi phạm việc dạy thêm học thêm.

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai phong trào mỗi cán bộ giáo viên một giải pháp sáng tạo, có 100% cán bộ giáo viên đăng kí viết đề tài và giải pháp sáng tạo. Các giải pháp tập trung vào việc đổi mới và nâng cao chất lượng quản lí, nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện các phong trào thi đua... 100% giáo viên tham dự thi giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi, chiến sĩ thi đua các cấp đã hoàn thiện đề tài, sáng kiến kinh nghiệm và đạt kết quả; số cán bộ giáo viên còn lại đều tham gia viết giải pháp sáng tạo. Tổng số SKKN được đăng ký tham gia cấp thị xã: 05, cấp trường: 25.

## **VII. QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI, TÀI CHÍNH, CƠ SỞ VẬT CHẤT**

### **1. Quản lí đất đai**

Nhà trường có diện tích đất: 13644,3 m<sup>2</sup> đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất AD 582187 UBND tỉnh Quảng Ninh cấp ngày 20 tháng 7 năm 2006.

- Diện tích sân chơi: 1000 m<sup>2</sup> đạt 3,3 m<sup>2</sup>/1 học sinh, sân trường có cây bóng mát; sân tập thể dục 1800 m<sup>2</sup> đảm bảo tiêu chuẩn;

- Nhà trường có tường rào bao quanh bảo vệ diện tích đất được giao, tuy nhiên còn khoảng 250m chưa có tường rào do khu đất bị sụt lở... Phần đất trong trường được quy hoạch phù hợp cho học sinh học tập, vui chơi đảm bảo an toàn, có trồng cây xanh, bồn hoa, thảm cỏ tươi tốt tạo quang cảnh môi trường thân thiện, trong lành.

### **2. Quản lí tài chính:**

Kinh phí được ngân sách Nhà nước trang cấp năm 2024 (tự chủ) là 4.409.389.000 đồng, trong đó chi cho thanh toán cá nhân và các khoản đóng góp khác là 3.582.789 đồng (81%), chi sửa chữa các hoạt động khác: 89.850 đồng (19%).

Đầu năm, nhà trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ được sự thống nhất cao trong toàn bộ CBGV. Việc thu- chi các khoản thỏa thuận với cha mẹ học sinh được thực hiện theo hướng dẫn của ngành, không có hiện tượng lạm thu hoặc thu sai quy định.

Triển khai nghiên cứu kỹ nội dung và thông báo rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh biết cùng thực hiện nghiêm túc Công văn số 1411/PGD&ĐT ngày 05/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều "V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2023-2024".

- Các khoản thu hộ Cha mẹ học sinh: Theo tự nguyện của CMHS bao gồm Bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể.

- Các khoản thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh: Dạy học Tin học: 4.500 đ/tiết/em; Nước uống bình quân: 11.000đ/em/tháng; Ăn, chất đốt bán trú: 25.000đ/bữa; chăm sóc bán trú: 105.000đ/tháng.

Các khoản thu theo thỏa thuận đều được nhà trường và CMHS họp, bàn bạc và đi đến thống nhất. CMHS ủy quyền cho nhà trường quản lý thu - chi theo đúng nguyên tắc tài chính, thu đủ chi và công khai vào cuối năm học.

Quỹ CMHS thực hiện nghiêm túc theo Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh tại Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT. Quỹ hội CMHS trường được trích từ quỹ lớp đóng góp trên tinh thần tự nguyện, không thu bình quân từng học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công khai thu chi tài chính theo Thông tư 21/2005/TT-BTC, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nhà trường thực hiện thu đúng quy định của các cấp có thẩm quyền. Mọi nguồn thu, chi đều được quản lý trên hệ thống sổ của kế toán, chứng từ, hóa đơn tài chính. Nguồn chi từ ngân sách nhà nước chi đúng văn bản hướng dẫn của nhà nước và báo cáo kho bạc, phòng tài chính thị xã. Các nguồn thu của CMHS đã được thống nhất trong cha mẹ học sinh, trước hội nghị cán bộ, viên chức, lao động và đã chi theo quy chế đầu năm xây dựng. Các nguồn quỹ được quyết toán công khai trước hội đồng 2 lần/1 năm vào cuối kì I và tổng kết cuối năm học. Triển khai ứng dụng phần mềm MISA trong công tác quản lý tài chính.

### **3. Quản lý về cơ sở vật chất, thiết bị tài liệu, cảnh quan trường học:**

Đầu năm học, nhà trường tiến hành kiểm tra lại toàn bộ thiết bị dạy học để có hướng mua bổ sung, sửa chữa và cung cấp đầy đủ trang thiết bị cho dạy và học.

Đầu tư bảo trì, bảo dưỡng và bổ sung thêm các trang thiết bị dạy học hiện đại như: Máy tính, máy in, máy ảnh kỹ thuật số, các phần mềm soạn giáo án.... hướng dẫn cán bộ giáo viên sử dụng trang thư viện điện tử của ngành và của trường để khai thác và trao đổi thông tin phục vụ cho việc dạy và học.

Công tác phục vụ sách giáo khoa cho học sinh được quan tâm đảm bảo đủ mỗi học sinh có 01 bộ sách giáo khoa. Sách giáo viên, đồ dùng dạy học cho giáo viên đủ mỗi đồng chí 01 bộ. Thư viện có tương đối đủ sách tham khảo, sách pháp luật, sách dành cho thiếu nhi...

Hoạt động giáo dục lao động được thực hiện đúng các qui định của ngành, mặt khác còn được duy trì các hình thức thực hành lao động có hiệu quả cao như chăm sóc cây, vườn hoa, cây cảnh, giữ gìn bộ mặt nhà trường luôn xanh sạch đẹp.

#### **4. Đánh giá về phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên, học sinh.**

Tổng số có 17 phòng học, trong đó 13 phòng học môn văn hóa, 1 phòng học môn Tin học, 1 phòng học ngoại ngữ, 1 phòng HĐTN, 1 phòng nghệ thuật.

Các phòng học đảm bảo đúng quy cách, đủ ánh sáng, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông, an toàn cho giáo viên và học sinh theo quy định về vệ sinh trường học. Mỗi phòng học có bảng chống lóa treo đảm bảo đúng quy định, bảng được bảo dưỡng, kẻ rõ nét, dễ sử dụng; hệ thống đèn chiếu sáng đảm bảo ánh sáng cho học sinh học tập; có 2 quạt trần, 2 - 4 quạt treo tường đảm bảo mát về mùa hè.

Các phòng học được duy trì và bổ sung đảm bảo quy cách, đủ ánh sáng, an toàn, có đủ quạt mát, có 15 phòng học được lắp điều hòa nhiệt độ. Các phòng chức năng, phòng làm việc của cán bộ, giáo viên đã được xây dựng mới đầy đủ, khang trang.

Phòng chức năng: Nhà trường có khu hiệu bộ gồm: 1 phòng Hội đồng; 1 phòng Hiệu trưởng; 1 phòng phó Hiệu trưởng; 1 phòng Đội; 1 phòng truyền thống; 1 phòng thư viện; 1 phòng thiết bị; 1 phòng kế toán hành chính; 1 phòng y tế. Tuy nhiên diện tích các phòng đều nhỏ, chật.

Các phòng khác gồm: 2 phòng kho, 1 phòng bảo vệ; 1 khu vệ sinh cho học sinh, 1 khu vệ sinh cho giáo viên (đều có khu vực dành cho nam nữ riêng biệt); 2 nhà để xe riêng cho học sinh và giáo viên; khu vực bán trú (bếp ăn 1 chiều, phòng ăn).

Các phòng học đảm bảo đúng quy cách, đủ ánh sáng, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông, an toàn cho giáo viên và học sinh theo quy định về vệ sinh trường học. Mỗi phòng học có bảng chống lóa treo đảm bảo đúng quy định, bảng được bảo dưỡng, kẻ rõ nét, dễ sử dụng; hệ thống đèn chiếu sáng đảm bảo ánh sáng cho học sinh học tập; có 2 quạt trần, 2 - 4 quạt treo tường đảm bảo mát về mùa hè. Mỗi phòng học có đủ các đồ dùng, thiết bị.

Bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, tủ đựng hồ sơ, tủ sách lớp học, 01 bộ thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin (máy tính để bàn, máy chiếu, phong chiếu)...

Việc thực hiện công khai các điều kiện về cơ sở vật chất theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân được thực hiện thường xuyên theo quy chế dân chủ và công khai trên bảng thông báo, website của trường.

### **5. Trang thiết bị văn phòng, Internet đáp ứng yêu cầu công tác quản lý và các hoạt động giáo dục.**

- Thiết bị văn phòng gồm: 4 máy in, 4 máy tính, 1 máy phô tô copy, bàn ghế làm việc, điện thoại,...

- Thiết bị phục vụ cho các hoạt động giáo dục gồm: 1 máy chiếu, 01 phòng chiếu, bảng tương tác, 1 máy tính bàn phòng thư viện, máy tính các phòng học: 2, 2 máy in của 2 tổ chuyên môn... máy tính phòng tin học: **15 (trong đó 5 chiếc thường xuyên phải sửa chữa).**

- Thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy học: ngoài các thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin mỗi lớp có 01 bộ (máy chiếu đa năng: 08; máy chiếu vật thể: 01; Bảng tương tác: 3; Ti vi lắp cố định tại các phòng học: 10) còn có 1 máy scan, 3 máy tính xách tay và 1 phòng học trải nghiệm với 18 máy tính bảng; và 01 màn hình ti vi và có đủ các đồ dùng dụng phục vụ cho hoạt động trải nghiệm..

Toàn trường sử dụng 2 đường truyền internet là ADSL và cáp quang cùng hệ thống wifi của lớp học thông minh, của toàn trường. 100% các phòng làm việc, phòng học đều được kết nối internet có dây và bắt được wifi phục vụ cho hoạt động dạy học.

Như vậy, các phòng làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên được trang bị đầy đủ các trang thiết bị cần thiết đáp ứng yêu cầu công tác quản lý và hoạt động giáo dục trong nhà trường.

## **VIII. VỀ CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, CÔNG TÁC XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC, PHỐI HỢP GIỮA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI:**

### **1. Đánh giá công tác tuyên truyền với cộng đồng (về nội dung, phương pháp và cách đánh giá học sinh tiểu học).**

Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền tới cộng đồng về nội dung, phương pháp và cách đánh giá học sinh tiểu học. Đầu năm học, nhà trường đã báo cáo với Đảng ủy và Chính quyền địa phương về nhiệm vụ trọng tâm của năm học theo chỉ đạo của ngành và định hướng của trường, được địa phương ủng hộ cao.

Thực hiện tuyên truyền thông qua giờ chào cờ đầu tuần đối với học sinh, tuyên truyền tới CMHS thông qua các buổi họp CMHS. Đặc biệt, trong năm học, giáo viên chủ nhiệm đã họp CMHS lớp để hướng dẫn phương pháp kèm cặp con em ở nhà.

## **2. Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và các biện pháp cụ thể để phát triển nhà trường:**

- Nhà trường đã làm tốt công tác tham mưu với địa phương về các vấn đề liên quan đến giáo dục như: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học- chống mù chữ, động viên học sinh theo học, xây dựng trung tâm học tập cộng đồng, hoạt động của hội khuyến học...

- Tham mưu với địa phương hoàn thiện các tiêu chí về xây dựng nông thôn mới có liên quan đến vấn đề giáo dục.

- Phối hợp với đội an ninh khu Vĩnh Sơn nơi trường đóng, tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Lãnh đạo địa phương và nhà trường cùng các bậc CMHS, các tổ chức ban ngành đoàn thể đều vào cuộc để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục trên địa bàn.

## **3. Sự phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của địa phương.**

Nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của địa phương để xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh. Hàng năm phối hợp trạm y tế phường Mạo Khê kiểm tra sức khỏe cho học sinh toàn trường.

Nhà trường phối hợp với ban văn hóa phường đưa tin tuyên truyền tới CMHS, nhân dân những nội dung về giáo dục học sinh.

Phối hợp với Công an phường giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, pháo nổ, bảo đảm an toàn, an ninh trật tự cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Phối hợp với đoàn thanh niên làm tốt công tác giáo dục Thiếu niên nhi đồng, công tác đoàn viên nhà trường.

Phối hợp các cơ quan, cá nhân trên địa bàn hỗ trợ kinh phí khuyến khích khen thưởng học sinh, tặng quà học sinh nghèo, tu bổ cơ sở vật chất nhà trường.

Phối hợp với Hội Chữ thập đỏ phường Mạo Khê để tổ chức tốt công tác từ thiện, nhân đạo.

## **4. Công tác huy động nguồn kinh phí tự nguyện, theo quy định của các tổ chức, cá nhân để khen thưởng học sinh học giỏi, hỗ trợ học sinh nghèo:**

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác điều tra học sinh có hoàn cảnh khó khăn, các lớp thường xuyên quan tâm động viên và hỗ trợ về sách vở, đồ dùng học tập cho các học sinh này. Nhà trường đã tặng quần áo đồng phục, sách bài tập, quà

tết nguyên đán, tết Trung thu, phối hợp với cha mẹ học sinh thăm hỏi động viên học sinh ốm, nằm viện... với tổng kinh phí hơn 6 triệu đồng.

Nhà trường đã phối hợp với cha mẹ học sinh huy động kinh phí để khen thưởng cho học sinh đạt giải các cuộc thi cấp trường, thị xã và danh hiệu thi đua khen thưởng của học sinh trong năm học với tổng số tiền gần 18 triệu đồng.

### **5. Công tác phối hợp với các tổ chức, đoàn thể ở địa phương để giáo dục học sinh về truyền thống lịch sử, văn hoá dân tộc:**

Phối hợp với Đoàn- Đội phát động đợt thi đua chào mừng các ngày lễ lớn với các nội dung phong phú như: thi đọc diễn cảm, thi văn nghệ, thi đồng diễn thể dục và nghi thức đội, rung chuông vàng với chủ đề về lịch sử địa phương...

Phối hợp với Đoàn thanh niên phường, ban quản lý khu và các tổ chức đoàn thể trong phường tổ chức cho giáo viên, học sinh tham gia thấp nền tri ân tại đài tưởng niệm các liệt sĩ tại địa phương trong dịp sinh hoạt hè tại địa phương 27/7.

### **6. Đánh giá việc thực hiện việc chăm sóc di tích lịch sử, cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với nước, Mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương.**

Phối hợp với Đoàn- Đội phát động đợt thi đua chào mừng 22/12 với các nội dung phong phú như: Thực hiện tác phong Anh bộ đội Cụ Hồ, thi kể chuyện về những tấm gương anh hùng, kể chuyện về Bác Hồ. Tổ chức cho học sinh tham gia thi vẽ tranh “Chiếc ô tô mơ ước”.... Tổ chức thi viết thư quốc tế UPU; vẽ tranh bảo vệ môi trường; giáo dục di sản Vịnh Hạ Long, di tích lịch sử Nhà Trần tại Đông Triều thông qua hoạt động ngoại khóa...

Phối hợp với Đoàn thanh niên phường Mạo Khê, ban quản lý và các tổ chức đoàn thể trong phường tổ chức cho giáo viên, học sinh tham gia thấp nền tri ân tại đài tưởng niệm các liệt sĩ tại địa phương trong dịp sinh hoạt hè tại địa phương.

### **7. Nhà trường tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động:**

Nhà trường tham mưu, phối hợp với Ban đại diện CMHS trường tổ chức họp CMHS các lớp đảm bảo đúng theo Điều lệ Ban đại diện CMHS.

Mời đại diện CMHS trường của 13 lớp tham dự lễ khai giảng năm học; tổ chức giao lưu văn nghệ chào mừng kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt nam 20-11.

Giáo viên chủ nhiệm lớp đã hướng dẫn CMHS kèm cặp học sinh ở nhà. Tổ chức tuyên truyền những nội dung mới về giáo dục. Thường xuyên phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục đạo đức, chăm sóc sức khỏe học sinh; chú trọng bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho học sinh.

Nhà trường hướng dẫn và tạo điều kiện cho CMHS tham gia đoàn kiểm tra, giám sát thực phẩm bán trú; góp ý với nhà trường và giáo viên trong các hành vi ứng xử của giáo viên về giáo dục học sinh....

Tham mưu, hướng dẫn BDD CMHS vận động phụ huynh tham gia tự nguyện kinh phí xã hội hóa giáo dục và quỹ CMHS đúng chỉ đạo của ngành. Không gây phiền hà, cản trở các hoạt động của BDD cha mẹ học sinh, các hoạt động của BDD được thực hiện hoàn toàn tự nguyện đúng Điều lệ của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

### **8. Đánh giá về các cuộc họp giữa nhà trường với Ban đại diện CMHS:**

Trong năm học, tổ chức họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp ba lần: Vào đầu năm học, khi kết thúc học kỳ một, khi kết thúc năm học theo quy định tại Khoản 1, Điều 9- Điều lệ Ban đại diện CMHS.

Các cuộc họp giữa nhà trường với Ban đại diện CMHS được tổ chức nghiêm túc, có kế hoạch, triển khai nội dung cụ thể theo đúng nhiệm vụ năm học. Tuyên truyền tới toàn thể CMHS nhà trường thực hiện các chỉ thị nghị quyết của Đảng, một số văn bản pháp luật của nhà nước; các nội quy nhà trường....

Các cuộc họp được đánh giá đảm bảo tính dân chủ, công khai các quy định, các khoản thu, chi đều được bàn bạc dân chủ, công khai, tạo sự đồng thuận cao ở CMHS. Nội dung, diễn biến các ý kiến góp ý trong cuộc họp được CMHS ghi lại bằng biên bản cụ thể và nhà trường tiếp thu ý kiến, cùng trao đổi với CMHS tháo gỡ khó khăn, tạo niềm tin và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và nhân dân.

### **IX. VỀ CÔNG TÁC THANH, KIỂM TRA:**

- Tổng số giáo viên được thanh, kiểm tra: 21/21 đạt tỷ lệ 100%
- + Kết quả xếp loại: Tốt: 19/21 (90%); Khá: 02 (10%)
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không
- Đánh giá ưu, nhược điểm, bài học rút ra qua công tác thanh, kiểm tra.

#### **\* Ưu điểm:**

- + Giáo viên có đủ hồ sơ, ghi chép rõ ràng, sạch đẹp
- + Chất lượng giáo án soạn khá tốt có nội dung của hoạt động, có hoạt động của giáo viên, học sinh.
- + Chất lượng các tiết dạy khá tốt thể hiện rõ được phương pháp dạy học, cách thức tổ chức lớp học, hiệu quả giờ học.
- + Giáo viên tổ chức được các hoạt động tập thể cho lớp chủ nhiệm, quan tâm tới các đối tượng học sinh.
- + Giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin khá thành thạo, phần thiết kế khoa học, hợp lý với tiết dạy.

#### **\* Nhược điểm:**

+ Có giáo án soạn còn chung chung chưa rõ nội dung bài dạy, nội dung của hoạt động.

+ Phân bố thời gian chưa hợp lý ( theo quy định về thời gian cho 1 tiết học) và thời gian cho mỗi hoạt động.

+ Trình bày giáo án còn chưa rõ ràng, đồ dùng dạy học có chuẩn bị song chưa thể hiện được sử dụng vào hoạt động nào.

+ Một số tiết dạy kỹ năng sư phạm của giáo viên còn hạn chế ( nói, viết, diễn đạt, sử dụng đồ dùng dạy học).

**\* Bài học rút ra:**

- Phải thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra.
- Công việc đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm phải cụ thể, rõ ràng, khuyến khích được mặt mạnh và chỉ ra được những mặt còn hạn chế cần khắc phục.
- Sau đánh giá, rút kinh nghiệm cần kiểm tra tiếp tục việc khắc phục, sửa chữa và khích lệ được những mặt tiến bộ của GV.

## **X. VỀ CÔNG TÁC ĐẢNG TRONG TRƯỜNG HỌC:**

- Tổng số Đảng viên: 23
- Tổng số chi bộ độc lập: 01
- Đánh giá vai trò lãnh đạo của chi bộ Đảng, của Đảng viên: Chi bộ đảng trong nhà trường đã thực hiện tốt vai trò lãnh đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có tư tưởng tốt, yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Những khó khăn trong công tác xây dựng và phát triển Đảng: Đội ngũ chủ yếu là giáo viên trẻ cần có quá trình bồi dưỡng lâu dài.

## **XI. CÔNG TÁC THI ĐUA – KHEN THƯỞNG**

- Đánh giá việc thực hiện các hoạt động: Kế hoạch hóa gia đình, kỷ cương – tình thương – trách nhiệm, cuộc vận động dân chủ hóa trường học, cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”, “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, các cuộc vận động khác do ngành phát động.

+ Toàn trường thực hiện nghiêm túc pháp lệnh về dân số, không có cán bộ giáo viên vi phạm.

+ Thực hiện tốt việc quản lý cán bộ giáo viên thực hiện kỷ cương, tình thương, trách nhiệm và cuộc vận động dân chủ hóa trường học. Giáo viên hưởng ứng và thực hiện tốt cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”, “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động khác do ngành phát động.

\* Kết quả thi đua: cá nhân, tập thể (tổ, trường, công đoàn, chi bộ, đoàn thanh niên...)

Lao động tiên tiến: 25 đ/c

Tổ xuất sắc: 2 tổ

Tổ tiên tiến: 1 tổ

Chi bộ: trong sạch vững mạnh

\* Cá nhân đăng ký

|                                                |               |
|------------------------------------------------|---------------|
| Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã            | 8/13=62%      |
| UBND tỉnh Quảng Ninh tặng Bằng khen            | Đề nghị 01    |
| Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh tặng GK | Đề nghị 01    |
| Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở                     | Đề nghị 04    |
| UBND Thị xã tặng Giấy khen                     | Đề nghị 04    |
| Lao động tiên tiến                             | Đề nghị 25/25 |

### **ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- Kết quả nổi bật, điểm mới so với năm học trước:

Năm học 2023-2024 nhà trường đã hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Trong đó nổi bật là công tác bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao trình độ chuyên môn, tay nghề cho giáo viên; chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn được nâng lên rõ rệt vượt xa chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra có nhiều học sinh đạt giải trong các cuộc thi cấp trường; công tác xã hội hóa xây dựng cơ sở vật chất nhà trường đã huy động được sự tham gia đầu tư của các cá nhân, tập thể, cảnh quan sư phạm nhà trường ngày càng khang trang, sạch đẹp.

- Những tồn tại:

Việc thực hiện kế hoạch chung của nhà trường và kế hoạch tháng còn có những lúc chưa triệt để, phải điều chỉnh kế hoạch qua nhiều lần (kế hoạch tổ chức các cuộc thi, các hoạt động ngoại khóa cấp trường). Hoạt động chuyên môn chưa sôi nổi.

- Nguyên nhân:

Khách quan: do kế hoạch trùng với hoạt động của cấp trên, do điều kiện thời tiết...

Chủ quan: do năng lực của cá nhân người phụ trách; công tác tổ chức của đội ngũ còn gặp khó khăn, hạn chế.

### **PHẦN THỨ HAI**

#### **NHỮNG KIẾN NGHỊ VỚI CẤP TRÊN**

Tiếp tục quan tâm, tham mưu với cấp trên xây dựng cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng được các yêu cầu của trường chuẩn quốc gia và trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

### **PHẦN THỨ BA**

## **PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025**

### **I. NÊU NHIỆM VỤ CHÍNH:**

1. Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động của Bộ chính trị, của ngành và phong trào thi đua của ngành. Triển khai tốt chủ đề năm 2024 của Tỉnh- Thị xã- ngành giáo dục, tổ chức thực hiện có hiệu quả trong các hoạt động của nhà trường.

2. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy của giáo viên, tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ, nhất là việc bồi dưỡng về tin học và soạn duyệt giáo án online, sử dụng phòng học thông minh...để đưa ứng dụng công nghệ thông tin vào trong giảng dạy. Tổ chức các hoạt động của học sinh theo hướng đổi mới. Tích cực bồi dưỡng học sinh năng khiếu, hỗ trợ học sinh còn hạn chế trong học tập các môn học để tạo ra bước chuyển biến rõ rệt hơn về về chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn.

3. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Tích cực tuyên truyền phòng chống các tệ nạn xâm nhập vào nhà trường. Tiếp tục đưa giáo dục pháp luật, giáo dục môi trường, giáo dục dân số, giáo dục học sinh thực hiện chỉ thị 32 về việc thực hiện tốt luật an toàn giao thông, giáo dục học sinh thực hiện chỉ thị 406 của Thủ tướng Chính phủ về cấm sản xuất, buôn bán, tàng trữ chất nổ và đốt pháo; thực hiện tốt cuộc vận động “5 không”, phong trào “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, giáo dục truyền thống nhà trường- truyền thống quê hương...vào trong giảng dạy và giáo dục tại nhà trường. Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoài giờ, các hoạt động ngoại khoá nhằm hỗ trợ cho các mục tiêu giáo dục của nhà trường.

4. Tăng cường tổ chức dạy và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Tiếp tục phối hợp với các đơn vị dạy kỹ năng sống ngoài giờ chính khóa theo hình thức đăng ký tự nguyện.

5. Đẩy mạnh việc xã hội hoá công tác giáo dục, tạo ra một môi trường giáo dục thuận lợi và hiệu quả.

6. Huy động các nguồn lực, sự ủng hộ của các tập thể và cá nhân và xin hỗ trợ đầu tư của cấp trên cho việc bồi dưỡng đội ngũ, xây dựng cơ sở vật chất ngày càng hoàn thiện, đáp ứng các yêu cầu giáo dục hiện nay.

7. Chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ của ngành và của địa phương.

### **II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:**

- Xây dựng kế hoạch năm học, các kế hoạch hoạt động từng lĩnh vực một các cụ thể, rõ ràng.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu tới địa phương, cấp trên về các điều kiện phục vụ cho các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh... về các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cho ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên rõ ràng, cụ thể, phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của mỗi người. Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học, tư vấn, thúc đẩy sự tiến bộ của các tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng quy chế, tổ chức phối hợp giữa nhà trường với công đoàn phát động thực hiện các phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, các quy chế trong nhà trường.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Đông Triều;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thị Hải Thu**