

Số: 418/QĐ-THNVC

Mạo Khê, ngày 02 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiểm tra hồ sơ cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên; dự giờ thăm lớp
giáo viên, kiểm tra toàn diện giáo viên năm học 2017-2018**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH NGUYỄN VĂN CỪ

Căn cứ Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học tại văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 368/KH-THNVC ngày ngày 11/9/2017 Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2017-2018;

Căn cứ Quyết định số 369/QĐ-THNVC ngày 11/9/2017 Quyết định về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2017-2018;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường TH Nguyễn Văn Cừ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Về việc kiểm tra hồ sơ cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên; dự giờ thăm lớp giáo viên Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ năm học 2017-2018.

Điều 2: Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của Tiểu học Nguyễn Văn Cừ gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Bà Ngô Thị Ninh – Hiệu trưởng | -Trưởng ban |
| 2. Bà Phạm Thị Hà – P.Hiệu trưởng | - Phó ban |
| 3. Nguyễn Ngọc Ánh – Tổ trưởng chuyên môn 4-5 | - Ủy viên |
| 4. Bà Lê Thị Kim Lương – Tổ trưởng chuyên môn 1-2-3 | - Ủy viên |
| 5. Bà Trần Thị Thanh Xuân – Tổ phó tổ 1-2-3 | -Ủy viên |
| 6. Bà Nguyễn Thanh Hương – Tổ phó tổ 4-5 | -Ủy viên |

Điều 3. Ban kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng lịch, kế hoạch kiểm tra hồ sơ cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học 2017-2018 và tiến hành việc kiểm tra theo phân công của Trường ban.

Việc kiểm tra được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục thanh tra, kiểm tra đã được quy định theo Luật Thanh tra, các văn bản pháp luật khác liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động giáo dục.

Thời gian từ ngày 04/10/2017 đến ngày 31/10/2017

Điều 4. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (t/h);
- Tổ CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Ninh

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN ĐƯỢC KIỂM TRA
(Kèm theo Quyết định số 418/QĐ-THNVC ngày 02 tháng 10 năm 2017 của
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ)

1. Kiểm tra hồ sơ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Thời gian
1	Nguyễn Thị Tâm	Giáo viên	Dạy lớp 1B	04/10/2017
2	Nguyễn Thị Thu Nguyệt	Giáo viên	Dạy lớp 1C	04/10/2017
3	Nguyễn Ngọc Ánh	TTCM –Giáo viên	Dạy lớp 5A	12/10/2017
4	Võ Thị Hồng Phương	Giáo viên	Dạy tiếng Anh lớp 1A, 1B, 1C, 4B, 4C, 5A, 5B, 5C	12/10/2017
5	Nguyễn Thị Dương	Nhân viên	Văn thư- HC-T bị CNTT	12/10/2017
5	Phạm Thị Hà	Phó Hiệu trưởng	Chỉ đạo hoạt động CM, ngoài giờ, công tác bán trú	17/10/2017
6	Nguyễn Thị Hải Yến	TPTĐ	TPTĐ	17/10/2017
7	Ngô Thị Nguyệt	Nhân viên	Kiểm Y tế	17/10/2017

2. Dự giờ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Thời gian
1	Nguyễn Minh Phương	Giáo viên	Chủ nhiệm lớp 2B	Tiết 2 ngày 18/10/2017
2	Đoàn Thị Thu Hằng	Giáo viên	Chủ nhiệm lớp 3A	Tiết 3 ngày 18/10/2017
3	Vũ Thị Thu Huyền	Giáo viên	Chủ nhiệm lớp 2C	Tiết 4 ngày 18/10/2017
4	Phạm Thị Ngoãn	Giáo viên	Chủ nhiệm lớp 2A	Tiết 2 chiều ngày 18/10/2017
5	Nguyễn Thị Hưng	Giáo viên	Chủ nhiệm lớp 3B	Tiết 2 ngày 25/10/2017
6	Nguyễn Thị Khuyên	Giáo viên	Chủ nhiệm lớp 4A	Tiết 3 ngày 25/10/2017

3. Chuyên đề

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ứng dụng PP	Thời gian
1	Đỗ Thị Thu Hường	Giáo viên TA	Dạy lớp 1D, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 3C, 4A	Phòng học TA	Tiết 2 chiều 19/10/2017

2	Nguyễn Thanh Hương	Tổ phó tổ 4-5	GVCN 5C	Phòng học thông minh	Tiết 2 chiều 27/10/2017
---	--------------------	---------------	---------	----------------------	-------------------------

4. Kiểm tra toàn diện

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Thời gian
1	Nguyễn Ngọc Ánh	TTCM –Giáo viên	Dạy lớp 5A	30/10/2017
2	Võ Thị Hồng Phương	Giáo viên TA	Dạy 1A, 1B, 1C, 4B, 4C, 5A, 5B, 5C	30/10/2017