

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 – 2018

Căn cứ Công văn số 2369/SGD&ĐT- GDTH ngày 30 tháng 8 năm 2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn số 783/HD-PGD&ĐT ngày 02 tháng 8 năm 2017 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới và thực hiện khung thời gian năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn số 902/PGDĐT – CMTH ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2017 – 2018;

Trên cơ sở thực tế địa phương cũng như kết quả của nhà trường đã đạt được năm học 2016 - 2017 và một số năm gần đây, trường tiểu học Nguyễn Văn Cừ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. QUY MÔ TRƯỜNG LỚP, HỌC SINH:

	Số lớp	Số học sinh	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
			Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
Học sinh	16	550	4	127	3	112	3	102	3	101	3	108
- Nữ		271	4	60	3	53	3	51	3	56	3	51
- Dân tộc ít người	3	3	2	2	1	1						
Học 6-7 buổi/tuần												
Học 9-10 buổi/tuần	16	550	4	127	3	112	3	102	3	101	3	108
Lớp bán trú	11	377	3	100	2	69	2	70	2	69	2	69
HS học ngoại ngữ:	16	550	4	127	3	112	3	102	3	101	3	108
- T. Anh 1 tiết/tuần	4	127	4	127								
- T. Anh 2 tiết/tuần	3	112			3	112						
- T. Anh 4 tiết/tuần	9	311					3	102	3	101	3	108
HS học Tin học	9	311					3	102	3	101	3	108
HS nghèo, khó khăn	2	2					1	1			1	1
HS khuyết tật	4	4					2	2	1	1	1	1

Năm học 2016-2017: Số học sinh 502 em tăng 47 em,
Số lớp 14 lớp tăng 02 lớp.

Chất lượng học sinh:

Học sinh hoàn thành tốt các môn học và các hoạt động giáo dục $347/502=69,1\%$;

Học sinh hoàn thành các môn học và các hoạt động giáo dục: $153/502=30,5\%$;

Học sinh chưa hoàn thành các môn học và các hoạt động giáo dục $02/502=0,4\%$

- Về phẩm chất

Tốt 326/502=65%; Đạt 176/502 =35%; Cần cố gắng: 0

- Về năng lực

Tốt 347/502=69,1%; Đạt: 153/502=30,5%; Cần cố gắng 2/502=0,4%

Học sinh đạt giải các cấp:

+ Cấp quốc gia: 03 giải

+ Cấp tỉnh: 22 em đạt giải.

+ Cấp thị xã: 70 em đạt giải

+ Cấp trường: 328 học sinh đạt giải

II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO

ĐỘNG:

1. Số lượng:

Diễn giải	Hiện có	Thừa	Thiếu
1.1. Ban giám hiệu	2		
- Hiệu trưởng	1		
- Phó hiệu trưởng	1		
1.2. Giáo viên:	21		
- GV văn hóa	16		2
- GV ngoại ngữ	2		
- Hát nhạc	1		
- Mỹ thuật	1		
- Thể dục	1		01 giáo viên nghỉ thai sản 01/10/2017
- Tin học			
1.3. Tổng phụ trách Đội	1		
1.4. Nhân viên	14		
- Thư viện + TBDH	1		
- Kế toán	1		
- Văn thư-hành chính- Thiết bị; Thủ quỹ-Y tế,	2	1	
- Y tế trường học			
- Bảo vệ	2		
- Lao công	1		
- Cấp dưỡng	7		
TỔNG SỐ	38	1	2

2. Trình độ chuyên môn, chính trị:

- Trình độ chuyên môn: Đạt chuẩn 28/28=100%; 27/28=96,4% trên chuẩn, trong đó:

+ Đại học: 17/28 người (chiếm 60,7%)

+ Cao đẳng: 10/28 người (chiếm 35,7 %)

+ Trung cấp: 01/28 người (chiếm 3,6%)

- Trình độ chính trị: TC: 02; Sơ cấp: 13; Trình độ quản lý: ĐH: 01

- Đảng viên: 15 người (chiếm 53,6%)

- Đoàn viên Thanh niên: 16/28 người (chiếm 57,1%)

3. Chất lượng đội ngũ năm học trước:

- Xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp:

Tổng số giáo viên được đánh giá, xếp loại 17 người; xếp loại Xuất sắc là 14 người đạt 82,4%; xếp loại Khá là 3 người đạt 17,6%; Trung bình 0 người chiếm 0%, không có GV xếp loại yếu Kém.

- Xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: 02 người
- GVĐG cấp tỉnh: 03 người
- GV dạy giỏi (CN giỏi) cấp cơ sở: 05 người (Đạt 45,5 %)
- Danh hiệu Lao động Tiên tiến: 23/23 người (đạt 100 %)
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 04/23 người (đạt 17,4%)
- Sở GD&ĐT Quảng Ninh tặng Giấy khen: 01 người
- UBND thị xã tặng giấy khen: 02 người
- CBQL đạt giải nhì trong ngày hội khoa học công nghệ: 01 người
- Liên đoàn lao động thị xã tặng Giấy khen: 02 người
- Đạt giải viết chữ và trình bày bài đẹp cấp thị xã: 02 người
- Đạt giải giao lưu tiếng anh cấp thị xã: 01 người
- Đạt giải nhì thuyết minh viên giỏi trong ngày hội đọc sách cấp thị xã: 01 người.

- Đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 01 người

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH:

- Diện tích đất đai, khuôn viên cảnh quan trường lớp, cổng trường, sân chơi bãi tập, tường rào bảo vệ 13644 m².

- Khối phòng học: 13 phòng học trong đó 8 phòng kiên cố, 05 phòng học cấp 4 (*thiếu 3 phòng học*) các phòng học đảm bảo an toàn, đủ ánh sáng, quạt mát, có đủ trang thiết bị tối thiểu, 13 phòng học được trang bị thiết bị hiện đại, thiết bị ứng dụng CNTT; Các phòng học có đủ bàn, bàn ghế đảm bảo tiêu chuẩn quy định cho học sinh;

- Khối phòng phục vụ học tập có 8 phòng trong đó: phòng giáo dục Nghệ thuật; phòng học Tiếng Anh; phòng máy tính; phòng học thông minh; thư viện; phòng thiết bị giáo dục; phòng truyền thống; phòng hoạt động Đội (*thiếu phòng tập đa năng*).

- Khối phòng hành chính quản trị gồm có 7 phòng trong đó: phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng; phòng giáo viên; Phòng Hội đồng; Phòng Hành chính-Kế toán; Phòng Y tế học đường; Phòng thường trực bảo vệ.

- Có công trình vệ sinh và hệ thống bồn rửa tay sát khuẩn..., nhà để xe cho cán bộ giáo viên, học sinh hệ thống nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom rác thải công ty Hải Yến đáp ứng yêu cầu của hoạt động giáo dục.

- Có các loại máy văn phòng, máy phục vụ công tác giảng dạy và học tập: Tổng số máy tính là 27 (trong đó phòng tin học cho học sinh có 16 máy; số máy tính phục vụ công tác quản lý và giảng dạy, họp trực tuyến: 7 máy tính để bàn và 4 máy xách tay); máy chiếu: 11 (trong đó có 09 máy chiếu được lắp cố định tại các phòng học, 02 máy chiếu di động), phòng chiếu cố định 14; phòng chiếu di động: 01; bảng tương tác: 02; máy in: 08; máy photo: 01; bục giảng thông minh: 01; máy tính bảng: 13; máy ảnh kỹ thuật số: 01; webcam: 02...) các máy tính đều được kết nối Internet và có hệ thống wifi phủ sóng toàn trường đáp ứng nhu cầu sử dụng.

Tiếp nhận và quản lý nguồn tài chính, tài sản được Hội Cha mẹ học sinh, các cá nhân, tập thể tặng nhà trường công khai theo đúng quy định thông qua hệ

thống sổ sách kế toán và được công khai minh bạch, đúng nguyên tắc tài chính, có sự giám sát của phụ huynh học sinh nhà trường, chính vì vậy nhà trường luôn nhận được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

Thuận lợi: Chủ trương xã hội hóa của nhà trường được UBND thị xã Đông Triều, PGD, UBND phường phê duyệt. Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh học sinh về cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức bếp ăn bán trú được các bậc phụ huynh có con ăn bán trú tại trường đồng thuận ủng hộ chủ trương xây dựng bếp ăn bán trú, bể chứa nước sạch...

Khó khăn: Trường nằm trong địa bàn dân cư vùng khó còn nhiều phụ huynh kinh tế rất khó khăn, chính vì vậy việc tự nguyện tham gia công tác xã hội hóa giáo dục chưa được nhiều.

IV. NHẬN ĐỊNH CHUNG:

1. Thuận lợi:

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn khá vững vàng, các đồng chí giáo viên trẻ có kiến thức, nhanh nhạy trong đổi mới phương pháp và ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

Học sinh có nhận thức tương đối đồng đều; chất lượng đại trà được giữ vững; Chất lượng mũi nhọn tăng hàng năm. Đa số học sinh được gia đình quan tâm tới các hoạt động giáo dục.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học tương đối đầy đủ, đáp ứng được các hoạt động dạy và học của nhà trường.

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Thị ủy, Hội đồng nhân dân, UBND thị xã; sự chỉ đạo sát sao của các đồng chí lãnh đạo ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều; sự quan tâm của chính quyền địa phương; và sự vào cuộc của cộng đồng, sự đồng thuận của CMHS và nhân dân phường Mạo Khê, xã Yên Thọ.

2. Khó khăn:

Một số giáo viên mới vào ngành và 06 giáo viên hợp đồng mùa vụ làm công tác chủ nhiệm lớp do vậy giáo viên còn chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp, khó khăn trong việc bồi dưỡng học sinh năng khiếu, giúp đỡ học sinh chậm tiến; Thiếu 02 giáo viên chuyên môn tiểu học; 01 giáo viên dạy Thể dục nghỉ thai sản từ ngày 01/10/2017.

Một số học sinh chưa xác định đúng động cơ thái độ học tập còn chưa chăm học, ý thức tự phục vụ chưa cao.

Cơ sở vật chất chưa đồng bộ, đang trong giai đoạn xuống cấp, cần cải tạo sửa chữa trong khi nguồn kinh phí được trang cấp còn hạn hẹp.

Một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến các hoạt động giáo dục của học sinh;

B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2017 - 2018

I - NHIỆM VỤ CHUNG

Năm học 2017-2018 là năm học tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI “Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục đào tạo, đáp ứng được yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”;

1. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học. Giáo dục cho học sinh đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành.

2. Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Đẩy mạnh thực hiện tốt quy chế dân chủ, khuyến khích sự sáng tạo và đề cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Chú trọng bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên nhà trường.

3. Thực hiện nội dung dạy học theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và đánh giá học sinh tiểu học; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục;

4. Mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật, tự kỷ; tạo cơ hội thuận lợi tiếp cận giáo dục cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; Nâng cao về số lượng và chất lượng dạy học 2 buổi/ngày; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học và đánh giá học sinh tiểu học; tích cực và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông. Duy trì vững chắc và củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, nâng cao số lượng, chất lượng trường chuẩn quốc gia.

II - NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học

Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 02/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh Về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của giáo dục MN, giáo dục PT và GDTX trên địa bàn tỉnh; Công văn số 783/HD-PGD&ĐT ngày 02/8/2017 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới và thực hiện khung thời gian năm học 2017-2018:

- Ngày tựu trường: Ngày 14/8/2017;
- Ngày khai giảng: Ngày 05/9/2017;
- Ngày học chính thức (bắt đầu học kỳ I): Từ ngày 06/9/2017 (thứ 4);
- Kết thúc học kỳ I (hoàn thành chương trình dạy học kỳ I): Ngày 12/01/2018;
- Ngày bắt đầu học kỳ II: Ngày 15/01/2018;
- Kết thúc học kỳ II (hoàn thành chương trình DH): Ngày 24/5/2018;
- Kết thúc năm học: Ngày 30/5/2018;
- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học: Trước ngày 15/6/2018.
- Nghỉ Tết Nguyên Đán: 12 ngày, từ ngày 10/02/2018 (*thứ Bảy, ngày 25 tháng Chạp*) đến hết ngày 21/02/2018 (*thứ Tư, ngày 06 tháng Giêng*).
- Tổng thời gian nghỉ hè thay cho nghỉ phép năm của giáo viên là 02 tháng (*bao gồm cả thời gian nghỉ được bố trí xen kẽ trong năm học*).

- Các ngày nghỉ lễ thực hiện theo quy định; nếu ngày nghỉ lễ trùng ngày nghỉ cuối tuần thì được nghỉ bù vào ngày làm việc kế tiếp.

- Trong trường hợp có thiên tai hoặc thời tiết quá khắc nghiệt (nhiệt độ dưới 10 độ), nhà trường sẽ cho học sinh nghỉ học theo quyết định của Phòng GD&ĐT và có phương án bố trí học bù để đảm bảo thời gian theo quy định.

Chỉ đạo đồng chí Phó Hiệu trưởng theo dõi phân phối chương trình có kế hoạch học bù khi thời tiết bão gió, lũ lụt, rét đậm trong năm.

2. Thực hiện chương trình giáo dục

2.1. Triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

Trên cơ sở quán triệt thực hiện đầy đủ: Các Nghị quyết của Đảng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của PGD&ĐT thị xã Đông Triều, sự lãnh đạo chỉ đạo của các cấp và các ngành phát huy những thành tích đã đạt được trong năm học trước nhà trường thực hiện tốt những nhiệm vụ trọng tâm như sau.

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện chương trình giáo dục theo Quyết định số 16/2006 của Bộ GD&ĐT; Thực hiện các nội dung giảm tải, các nội dung tích hợp: GD bảo vệ môi trường, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, tiết kiệm năng lượng, GD môi trường biển đảo, giáo dục an ninh quốc phòng, giáo dục quyền và bổn phận của trẻ em, giáo dục văn hóa giáo thông,... nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh năng khiếu;

- Tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giáo dục kĩ năng sống cho học sinh thông qua các môn học, hoạt động giáo dục, hiểu biết xã hội cho học sinh và xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường. Chủ động phối hợp với gia đình và cộng đồng trong giáo dục đạo đức và giáo dục kĩ năng sống cho học sinh.

- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới gọn nhẹ, vui tươi, tạo không khí phấn khởi cho học sinh bước vào năm học mới.

- Tổ chức lễ ra trường cho học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, tạo dấu ấn tốt đẹp cho học sinh trước khi ra trường

***Chỉ tiêu:**

Thực hiện đủ chương trình, đúng tiến độ theo khung kế hoạch thời gian năm học;

- 100% CB, GV, NV và HS thực hiện tốt chủ đề năm học, xây dựng nề nếp, tinh thần thái độ tốt trong học tập.

- 100% CB, GV, NV đăng ký Học và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- 100% CB, GV, NV và HS thực hiện tốt phong trào thi đua xây dựng “Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn”.

- 100% học sinh thực hiện đầy đủ nhiệm vụ người học sinh.

- 100% học sinh đạt danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ

- Lớp tiên tiến xuất sắc: 56,3% , lớp tiên tiến 43,7%.

*** Biện pháp:**

- Đầu năm học Ban Giám hiệu cùng với các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thống nhất điều chỉnh nội dung dạy học các môn học ở các khối lớp; Thống nhất

2 tiết sinh hoạt tập thể gồm tiết chào cờ đầu tuần và sinh hoạt (sinh hoạt lớp, sinh hoạt sao nhi, sinh hoạt đội cuối tuần) và nội dung tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp trong cả năm học theo công văn chỉ đạo của Phòng Giáo dục và thực tế của nhà trường đáp ứng được yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học; Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục quốc phòng và an ninh theo công văn số 687/SGDDĐT-GDTrH ngày 21/3/2017 của Sở GDĐT về việc triển khai nội dung Thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 02/2017/TT-BGDĐT; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; chú trọng giáo dục lối sống, kĩ năng sống, các kĩ năng tự bảo vệ, chống xâm hại, bạo lực; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông... Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kĩ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kĩ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, phát hiện, lược bớt những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp; tinh giảm các nội dung quá khó, chưa thực sự cần thiết đối với học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh;

- Tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

- Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Thực hiện tinh giảm các cuộc thi dành cho giáo viên và học sinh theo công văn số 1269/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/5/2017 của Sở GDĐT; không tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường;

- Mỗi khối lớp giao cho 1 giáo viên lên sổ báo giảng; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng duyệt vào cuối tuần, sau đó giáo viên trong cùng khối vào sổ báo giảng để thực hiện cho tuần sau.

- Cùng cố các Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện. Đảm bảo 100% học sinh có đồ dùng học tập, sách giáo khoa, đồ dùng học tập.

- Lập kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo học sinh để giảm tỉ lệ học sinh chưa hoàn thành, tạo môi trường học tập thân thiện, phối hợp với ban đại diện CMHS, các nhà hảo tâm để hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

- Có biên bản bàn giao chất lượng giữa giáo viên chủ nhiệm lớp, của các tổ khối so sánh với kết quả đánh giá cuối năm của năm học 2016-2017 từ đó BGH chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm nhận lớp đưa ra các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; phối hợp với trường THCS Nguyễn Đức Cảnh, trường

THCS Mạo Khê II khảo sát cuối năm học 2017-2018 thực hiện tốt công tác bàn giao chất lượng học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

- Trong họp Hội đồng hàng tháng kiểm điểm đánh giá việc thực hiện chương trình của giáo viên.

2.2. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, Tin học, đặc biệt là Tiếng Anh, chuẩn bị tốt cho việc triển khai các môn học này với tư cách là môn học bắt buộc trong Chương trình giáo dục phổ thông mới.

2.2.1. Dạy học ngoại ngữ (Tiếng Anh)

** Nhiệm vụ:*

- Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn số 1563/HD-SGDĐT ngày 11/7/2016 của Sở GDĐT về Triển khai dạy và học môn tiếng Anh cấp tiểu học từ năm học 2016 – 2017; thực hiện Chương trình thí điểm tiếng Anh tiểu học ban hành theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 của Bộ GDĐT về Sở GDĐT định kỳ cuối học kỳ I và cuối năm học.

Triển khai dạy học Tiếng Anh theo sách và tài liệu dạy học quy định tại Công văn số 4329/BGDĐT-GDTH ngày 27/6/2013 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT: Khối lớp 3,4,5 sử dụng sách Tiếng Anh của nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam; khối lớp 1,2 sử dụng tài liệu I learn my phonics của nhà xuất bản ĐHSP Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục triển khai dạy tiếng Anh tăng cường có giáo viên người nước ngoài để tăng cường kỹ năng giao tiếp và kỹ năng nghe, nói tiếng Anh cho học sinh.

** Chỉ tiêu:*

- 100% học sinh lớp 3, 4, 5 được học Tiếng Anh với thời lượng 04 tiết/tuần.
- 100% học sinh lớp 2 được học chương trình làm quen Tiếng Anh thời lượng 2 tiết/tuần.

- 100% học sinh lớp 1 được học chương trình làm quen Tiếng Anh thời lượng 01 tiết/tuần.

- 80% học sinh được học Tiếng Anh rèn kỹ năng nghe nói có giáo viên người nước ngoài theo tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh.

** Biện pháp:*

- Phân công đội ngũ giáo viên giảng dạy phù hợp với đặc điểm từng khối lớp, phù hợp với năng lực sở trường.

- Chỉ đạo đồng chí Phó Hiệu trưởng cùng với giáo viên Tiếng Anh lên phân phối chương trình đảm bảo 4 kỹ năng Nghe – Nói – Đọc - Viết 1tiết/tuần đối với học sinh khối lớp 1.

- Thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học môn Tiếng Anh, tăng cường liên kết cụm để giao lưu, học hỏi đồng nghiệp trong cụm, trong thị xã.

- GV hướng dẫn thêm một số website để hs ở nhà tự học tiếng Anh: Tiếng Anh123, English for fun, English for Kids....hoặc khuyến khích các em sưu tầm truyện song ngữ Anh- Việt dành cho thiếu nhi mang lên lớp cho cả lớp cùng đọc.

- Tổ chức cho giáo viên đăng ký chất lượng vào đầu năm học đồng thời giao chỉ tiêu phấn đấu về chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn.

- Phối hợp với trung tâm Elis tiếp tục thực hiện đề án “Tăng cường kỹ năng nghe, nói Tiếng Anh cho học sinh do giáo viên nước ngoài giảng dạy tại trường.

2.2.2. Dạy học Tin học

* **Nhiệm vụ:** Tiếp tục tổ chức dạy học môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông đối với học sinh lớp 3,4,5 trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và tổ chức dạy học ngoài giờ chính khóa.

* **Chỉ tiêu:** 100% số học sinh lớp 3,4,5 đăng ký học Tin học thời lượng 02 tiết/tuần.

Học sinh đạt giải tin học trẻ cấp trường từ 15 em

Cấp thị xã : Đạt 5-7 em

Cấp tỉnh : Đạt 2-5 em

* **Biện pháp:**

Ngày tựu trường nhà trường cho học sinh, phụ huynh học sinh đăng ký vào đơn học Tin học ngoài giờ chính khóa.

Xây dựng kế hoạch về việc tổ chức dạy môn Tin học ngoài giờ chính khóa cho học sinh; thỏa thuận với CMHS việc thu chi môn tin học và kế hoạch thực hiện nội dung đề tài: Nâng cao chất lượng dạy Tin học, cho học sinh làm quen với tin học trong nhà trường năm học 2017-2018.

Cập nhật chương trình, nội dung giảng dạy theo hướng mô đun kiến thức hiện đại, thiết thực và mềm dẻo.

Ưu tiên đảm bảo học sinh sử dụng thạo các phần mềm văn phòng mã nguồn mở, e-mail và khai thác Internet phục vụ cho học tập.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu, các “sân chơi” phát triển năng lực học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

Định kỳ kiểm tra bảo dưỡng bảo trì tốt phòng máy.

Năm học 2017-2018 nhà trường tham mưu với cấp trên, phòng GD&ĐT đầu tư cho một số máy tính cho phòng học tin học đảm bảo số lượng 2 hs/máy.

2.3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn và tăng cường dạy tiếng Việt cho trẻ em dân tộc thiểu số

2.3.1. Đối với trẻ khuyết tật

* **Nhiệm vụ:**

Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật đang học hòa nhập tại trường theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

* **Chỉ tiêu:** 100% trẻ khuyết tật của nhà trường được quan tâm tạo điều kiện học giáo dục hòa nhập, được chăm lo rèn luyện, phục hồi chức năng, bảo vệ sức khỏe; Thực hiện nhiệm vụ học tập và rèn luyện theo chương trình và kế hoạch của trường; Tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường phù hợp với khả năng của học sinh khuyết tật;

* **Biện pháp:**

- Giao cho đồng chí Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể về giáo dục trẻ khuyết tật.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hòa nhập;

- Nắm số liệu trẻ em khuyết tật trong độ tuổi tiểu học, huy động tối đa số trẻ khuyết tật học hòa nhập.

- Mỗi trẻ khuyết tật đều được lập hồ sơ giáo dục cá nhân. Kế hoạch giáo dục cá nhân dành cho trẻ khuyết tật được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo

dục, kế hoạch dạy học chung theo quy định của Bộ GD – ĐT đối với bậc học tiểu học và nhu cầu, khả năng của người khuyết tật theo hướng dẫn của Bộ để điều chỉnh nội dung, chương trình các môn học và phương pháp giáo dục trên cơ sở phù hợp với điều kiện với thực tế từng đối tượng người, học sinh khuyết tật tại nhà trường.

- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động kỉ niệm ngày Người khuyết tật, phối hợp với các cấp, chi hội chữ thập đỏ, hội phụ huynh học sinh nhà trường tặng quà, tặng sách vở đồ dùng học tập vào dịp khai giảng, lễ, tết, ngày người khuyết tật Việt Nam 18/4 và Ngày Quốc tế Người khuyết tật 3/12 hàng năm....

- Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn thường kỳ, các chuyên đề về giáo dục hoà nhập. Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên và nhân viên về giáo dục hòa nhập.

- Tổ chức Hội nghị tuyên dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác chăm sóc, giáo dục người khuyết tật và những người khuyết tật vượt khó học tập, lao động, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

(nhà trường có kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật)

2.3.2. Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn:

** Nhiệm vụ:*

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GDĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

Huy động và tiếp nhận tất cả trẻ em có hoàn cảnh khó khăn vào học và tham gia các hoạt động giáo dục hòa nhập phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện thực tế;

** Chỉ tiêu:* Tất cả học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được giáo dục và được đảm bảo các quyền lợi theo quy định, được học tập bình đẳng, được giáo dục các kĩ năng sống, học văn hoá, để hoà nhập cộng đồng, được nhận một nền giáo dục phù hợp với hoàn cảnh sống, nhu cầu và khả năng học tập trong giai đoạn phát triển của trẻ.

** Biện pháp:*

Ngay từ đầu tháng 8 nhà trường làm tốt công tác phổ cập giáo dục điều tra trẻ ra lớp và nắm bắt hoàn cảnh gia đình có danh sách cụ thể học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Giao đồng chí Phó Hiệu trưởng quản lý hồ sơ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Tham gia hoạt động tuyên truyền, nâng cao nhận thức về trách nhiệm giáo dục trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; tạo môi trường giáo dục thân thiện; hỗ trợ các hoạt động giáo dục hòa nhập, thực hiện kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

Nhà trường chủ động phối hợp với gia đình và cộng đồng lập kế hoạch điều chỉnh mục tiêu, chương trình giáo dục và dạy học phù hợp với nhu cầu và khả năng học tập đa dạng của trẻ em đảm bảo nội dung, tổ chức, phương pháp dạy học đặc thù và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân, xây dựng môi trường giáo dục hoà nhập an toàn, thân thiện, chất lượng và hiệu quả, phối hợp với các tổ chức xã hội xây dựng môi trường văn hóa, thể thao phù hợp để các em tham

gia tích cực vào các hoạt động trong và ngoài nhà trường phát triển kỹ năng học tập, kỹ năng sống và hoà nhập cộng đồng của trẻ em.

Giáo dục học sinh lòng yêu thương và giúp đỡ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp chủ động phối hợp với tổ, nhóm chuyên môn trong việc đánh giá kết quả giáo dục theo kế hoạch giáo dục hoà nhập đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo; đảm bảo Phụ cấp ưu đãi cho học sinh có sổ hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành.

2.4. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

** Nhiệm vụ:*

Dạy học sách “Bác Hồ và những bài học về đạo đức lối sống dành cho học sinh” và “Giáo dục văn hóa giao thông” theo công văn số 965/PGDDT-CMTH ngày 15/9/2017.

- Học sinh hát Quốc ca trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, Tổ chức tập thể dục đầu giờ và giữa giờ để rèn luyện sức khỏe cho học sinh. Hình thành và rèn luyện nếp tự quản, chủ động tổ chức các hoạt động tập thể và hoạt động NGLL.

- Tổ chức cho học sinh qua tham quan, tìm hiểu các di tích lịch sử, di sản, danh thắng ở địa phương.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động rèn kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương.

Thực hiện lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh trong các tiết sinh hoạt tập; quan tâm giáo dục học sinh các kỹ năng như: Tự phục vụ, giao tiếp, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước, giao tiếp nơi công cộng, tự bảo vệ, hợp tác...học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và văn hóa giao thông.

Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện tốt chủ đề “Thiếu nhi Trường TH Nguyễn Văn Cừ thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy”

** Chỉ tiêu:* 100% học sinh từ khối 2 đến khối 5 được học sách “Bác Hồ và những bài học về đạo đức lối sống dành cho học sinh” và 100% học sinh toàn trường được học sách “Giáo dục văn hóa giao thông”.

100% học sinh được tham gia các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. HS được trải nghiệm thông qua các hoạt động rèn kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương và kỹ năng tự phục vụ, giao tiếp, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước, giao tiếp nơi công cộng, tự bảo vệ, hợp tác...

Liên đội phấn đấu đạt danh hiệu Liên Đội tiên tiến xuất sắc toàn diện. Đề nghị Thị Đoàn khen thưởng, Tỉnh đoàn tặng giấy khen; 99,2 % thiếu niên - nhi đồng đạt danh hiệu “*Cháu ngoan Bác Hồ*”; 12/16 chi đội- sao nhi đạt tiên tiến xuất sắc và 1 cá nhân được Thị Đoàn khen; 100% Đội viên đạt 6 chuyên hiệu; 100% Đội viên tham gia bài dự thi, tìm hiểu; Liên Đội xây dựng các đội nòng cốt: Đội nghi thức, đội văn nghệ, đội cờ đỏ, đội tuyên truyền măng non, đội nghi lễ; 100% thiếu niên- nhi đồng tham gia xây dựng quỹ vì bạn nghèo, quỹ tình thương; Duy trì và phát huy 15 phút ôn bài, đọc và làm theo báo Đội; Đội cờ đỏ theo dõi, chấm điểm chặt chẽ theo từng tuần và xếp thi đua chính xác các lớp;

Phong trào “*Bàn học danh dự*”, “*Đôi bạn cùng tiến*”, “*Nhóm bạn học tốt*”, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ đạt kết quả cao; Liên đội phấn đấu: 95% tuần học tốt, giờ học tốt; Phấn đấu 100% học sinh lớp 4 được kết nạp Đội.

** Biện pháp:*

- Giao đồng chí Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể theo tuần tháng năm.

- Tổ chức tập huấn nâng cao nhận thức và phát triển năng lực cần thiết về thiết kế, tổ chức & quản lí HĐGDNGLL cho GV;

- Xây dựng Chương trình HĐGDNGLL, phân công, giám sát việc thực hiện của GV, TPTĐ chủ động thiết lập các quan hệ, trao đổi, đề nghị và kêu gọi hỗ trợ, giúp đỡ, phối hợp của CMHS và các LLXH;

- Giáo viên chủ nhiệm dạy mỗi tháng 2 tiết (Trong đó 1 tiết dạy học bộ sách “*Bác Hồ và những bài học về đạo đức lối sống dành cho học sinh*”; 1 tiết dạy “*Giáo dục văn hóa giao thông*”;

- Xây dựng quy chế thi đua và tuyên dương, khen thưởng lớp, GV, HS tích cực tham gia các HĐGDNGLL;

- Tổ chức giao lưu học hỏi kinh nghiệm về tổ chức HĐGDNGLL giữa các lớp/ khối lớp trong trường và giữa các trường trong cụm;

- Phối hợp các lực lượng xã hội động viên khuyến khích HS tham gia HĐGDNGLL; thông báo rộng rãi với cha mẹ HS về các HĐGDNGLL của trường;

- Tu sửa, mua sắm các tài liệu, trang thiết bị cần thiết cho việc tổ chức các HĐGDNGLL.

- Xây dựng trường lớp “*Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn*”, tạo cảnh quan sư phạm, môi trường học tập, sinh hoạt, vui chơi, góp phần thực hiện có hiệu quả khẩu hiệu “*Mỗi ngày đến trường là một ngày vui*” cho học sinh. Đảm bảo xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong nhà trường.

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, TPTĐ tổ chức và các hoạt động Đội hàng tuần, hàng tháng, từng đợt thi đua theo chủ điểm; xây dựng và trình chương trình kế hoạch hoạt động đội, kế hoạch các đợt thi đua hướng vào các ngày lễ kỷ niệm lớn; Xây dựng nội dung thi đua cho từng đợt hoạt động cao điểm, từng chương trình cụ thể gắn với các chỉ tiêu thi đua năm học của nhà trường; TPTĐ phối kết hợp với các đồng chí GVCN một cách chặt chẽ để triển khai các hoạt động đạt được kết quả tốt nhất; phối kết hợp với các ban ngành đoàn thể trong nhà trường, hội cha mẹ học sinh và các khu hành chính trên địa bàn trường đóng để tạo điều kiện giúp đỡ về mọi mặt cho học sinh; TPTĐ phân công trách nhiệm cụ thể đối với các thành viên BCH Liên Đội, kiểm tra đánh giá thường xuyên các hoạt động của từng chi đội thông qua các buổi họp đầu tháng.

2.5. Dạy và học 2 buổi/ngày, tổ chức bán trú

2.5.1. Dạy và học 2 buổi/ngày

** Nhiệm vụ:*

Thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (9-10 buổi/tuần) với thời lượng tối đa 7 tiết/ngày. Nâng cao tỷ lệ học sinh được học 02 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

** Chỉ tiêu:*

Phấn đấu năm học 2017-2018 có 100% số học sinh được học 2 buổi/ngày.

- 100% các khối lớp thực hiện thời khóa biểu linh hoạt 2 buổi/ngày từ tháng 9.

- Tiếp tục thực hiện đề án dạy tiếng Anh tăng cường rèn kỹ năng nghe-nói với người nước ngoài trong nhà trường 1 tiết /tuần khi được các cấp phê duyệt; $488/550=88,7\%$ học sinh đăng ký học Tiếng Anh với người nước ngoài (theo đơn thỏa thuận tự nguyện của phụ huynh học sinh).

- Tiếp tục phối hợp với trung tâm Maxviet dạy kỹ năng sống ngoài giờ chính khóa cho học sinh 1 tiết/ tuần, $496/550=90,2\%$ học sinh đăng ký học kỹ năng sống (theo đơn thỏa thuận tự nguyện của phụ huynh học sinh).

- Thực hiện thời khóa biểu linh hoạt: Bố trí học sinh đăng ký theo khả năng: nhóm củng cố kiến thức; các câu lạc bộ năng khiếu: cờ vua, tin học, thể dục điền kinh, viết chữ đẹp, CLB Tiếng Anh, Mĩ thuật, CLB KNS... được sự đồng thuận tự nguyện của CMHS.

Tổ chức GV – HS tham gia các hoạt động trải nghiệm thực tế 1 lần/năm đối với khối 1, 2, 3 học sinh sẽ đi trải nghiệm ở miền quê Yên Đức; đối với khối 4, 5 trải nghiệm về các di tích lịch sử Đông Triều (đền Trần, Am Ngọa Vân, chùa Bắc Mã... hàng tháng tổ chức theo chủ đề: Học làm người có ích thông qua hoạt động học làm bác sĩ, cô giáo,... truyện kể, phim ảnh, qua báo, kênh truyền thông và internet trong chính khóa và NGLL. Chăm sóc nghĩa trang xã Yên Thọ, đài tưởng niệm phùng Mạo Khê, chăm sóc chậu cảnh, cây xanh, khuôn viên vườn trường,...

- Giáo viên hướng dẫn học sinh giải quyết hết nhiệm vụ học tập ngay tại lớp, học sinh lĩnh hội và hoàn thành đầy đủ các bài tập, các hoạt động giáo dục theo đúng tiến độ, không cho thêm bài tập về nhà. Trường bố trí cho HS để sách, vở tại lớp. Tổ chức bảo vệ đồ dùng, học sinh không phải đem sách vở về nhà mỗi ngày.

- 100% cán bộ quản lý và giáo viên cam kết không dạy thêm cho học sinh.

** Biện pháp:*

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Buổi thứ nhất: Thực hiện dạy học theo quy định- Quyết định 16/2006/QĐ – BGDDT ngày 5/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GD &ĐT.

+ Trong buổi thứ hai phân loại học sinh và sắp xếp linh hoạt theo thời khóa biểu 2 buổi/ngày.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày nhằm tăng cường các hoạt động thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ,... được tổ chức một cách linh hoạt theo năng lực và nhu cầu của học sinh.

- Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp, không giao bài tập về nhà cho học sinh. Dạy học các môn học bắt buộc, các môn học tự chọn; tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa.

- Tổ chức các hoạt động như xem phim, xem tivi, đọc sách, tham gia các trò chơi dân gian,... cùng với nghỉ trưa trong thời gian giữa hai buổi học. Đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh, ATTP.

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên trong đơn vị thực hiện cam kí cam kết không dạy thêm sai quy định.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục nhằm đạt kết quả cao trong công tác giáo dục toàn diện cho học sinh (*tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế*).

- Tăng cường dự giờ ở buổi 2, dự giờ tiết sinh hoạt.

2.5.2. Tổ chức bán trú

** Nhiệm vụ:*

- Tổ chức cho 11 lớp ăn bán trú với tổng số 377 học sinh.

- Xây dựng cơ sở vật chất đảm bảo cho học sinh bán trú ăn, ngủ tại tại lớp học.

** Chỉ tiêu:*

100% nhân viên cấp dưỡng bếp ăn bán trú khám sức khỏe định kỳ.

100% học sinh ăn bán trú đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh an toàn thực phẩm.

100% học sinh ăn bán trú, ngủ tại trường đúng thời gian quy định.

100% học sinh ăn nghỉ bán trú tại trường thực hiện tốt nội quy, nề nếp trường lớp.

** Biện pháp*

- Nhà trường tổ chức cho học sinh ăn bán trú đảm bảo đúng quy định về bếp ăn tập thể, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bán trú đảm bảo điều kiện tối thiểu theo quy định tại Thông tư 30/2012/TT-BYT ngày 5/12/2012 của Bộ Y tế; nhà trường được cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Nhà trường lập kế hoạch phối hợp với Trung tâm Y tế tập huấn ATTP cho nhân viên cấp dưỡng.

- Hợp đồng cơ sở kinh doanh Nông Lâm Thủy sản Nguyễn Tiến Chuyên để cung cấp thực phẩm đảm bảo an toàn. Khi giao hàng bảo đảm hợp vệ sinh, nguồn gốc thực phẩm an toàn, có giấy kiểm dịch kịp thời hàng ngày; Thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn để kiểm tra, đồng thời thực hiện việc giám sát thường xuyên nguồn nhập các loại thực phẩm trước khi vào bếp ăn... Tiến tới nhà trường triển khai thực đơn cân bằng dinh dưỡng thuộc dự án bữa ăn học đường để đảm bảo cân bằng dinh dưỡng, đa dạng món ăn, giúp học sinh ăn ngon miệng và hỗ trợ công tác quản lý bữa ăn bán trú do công ty Ajinomoto Việt Nam đến để hỗ trợ trực tiếp việc áp dụng phần mềm tại trường có bếp ăn bán trú miễn phí, cân đối khẩu phần ăn bằng phần mềm “Bữa ăn học đường” 1 bữa/tuần.

Bên cạnh đó, nhà trường đưa kiến thức dinh dưỡng, VSATTP lồng ghép vào các buổi học, treo tranh ảnh, tờ rơi, áp phích về VSATTP tại khu vực chế biến thực phẩm, phòng ăn của nhà trường để cho phụ huynh và học sinh cùng có trách nhiệm quan tâm.

Thường xuyên trao đổi kinh nghiệm, lấy ý kiến tập thể tăng cường công tác quản lý hoạt động bán trú.

Việc thu - chi cho hoạt động bán trú phải công khai, minh bạch, thu đủ chi và phải được quản lý theo quy định quản lý tài chính hiện hành và thực hiện đúng các nội dung hướng dẫn phân thu, chi phục vụ bán trú được quy định tại Công văn số 2257/SGDĐT-KHTC ngày 23/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấn chỉnh tình trạng

lạm thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2017-2018 và Công văn số 868 /PGD&ĐT ngày 29/8/2017 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thị xã năm học 2017 - 2018.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức ăn bán trú, thu chi phục vụ công tác bán trú trình Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường thỏa thuận nội dung, mức thu đủ chi công tác chăm sóc bán trú. Hàng tháng, ban đại diện phân công người thường xuyên kiểm tra chất lượng bữa ăn, công tác chăm sóc học sinh.

- Liên hệ với trung tâm y tế để thực hiện các loại hồ sơ về ATTP, các công việc cần làm để đảm bảo ATTP trong nhà trường.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học; tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh.

** Nhiệm vụ:*

- Đảm bảo chất lượng giáo dục học sinh theo quy định về đánh giá học sinh tiểu học hiện hành.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc đánh giá học sinh tiểu học theo tinh thần đổi mới, đúng nội dung Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học tại văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học; tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh, đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống.

** Chỉ tiêu*

- + Phẩm chất: Tốt: $327/550=59,4\%$; Đạt: $223/550=40,6\%$; Cần cố gắng: 0
- + Năng lực: Tốt $415/550=75,5\%$; Đạt: $135/550=24,5\%$; Cần cố gắng: 0
- + Kiến thức, kỹ năng các môn học và hoạt động giáo dục: : Hoàn thành tốt $415/550=75,5\%$; Hoàn thành: $135/550=24,5\%$; Chưa hoàn thành: 0

- + Hoàn thành chương trình lớp học: $550/550=100\%$

- + Hoàn thành chương trình tiểu học: $108/108=100\%$

- + Học sinh được khen thưởng: $415/550=75,5\%$

- + Học sinh được cấp trên khen thưởng: $36/550 = 6,5\%$

- + 100% giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học - ứng dụng phương pháp bàn tay nặn bột vào giảng dạy các môn TNXH, Khoa học, Lịch sử, Địa lý... với tổng số 48 tiết/ học kỳ.

- + Tổ chức 8 chuyên đề cấp tổ; 7 chuyên đề cấp trường; 01 chuyên đề cấp cụm trong đó:

- 05 chuyên đề phương pháp bàn tay nặn bột (02 chuyên đề cấp tổ, 02 chuyên đề cấp trường, 01 chuyên đề cấp cụm);

- 05 chuyên đề ứng dụng phòng học thông minh (3 chuyên đề cấp tổ, 02 chuyên đề cấp trường);

05 chuyên đề ứng dụng đổi mới phương pháp dạy học (3 chuyên cấp tổ, 02 chuyên đề cấp trường).

01 chuyên đề sinh hoạt tập thể cấp trường.

* *Biện pháp:*

- Các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục:

+ Công tác nâng cao nhận thức, tư tưởng cho đội ngũ: thường xuyên quán triệt tư tưởng cho CB, GV phát huy tinh thần tự giác, lòng nhiệt huyết, nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân trong công tác; kịp thời phổ biến các văn bản chỉ đạo của cấp trên về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học. Phối hợp với tổ chức công đoàn chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong năm học. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của giáo viên, nhân viên và luôn giáo dục cho đội ngũ nhà trường đoàn kết là sức mạnh tạo nên thành công và xây dựng một tập thể đoàn kết vững mạnh.

+ Tăng cường vai trò lãnh đạo của chi bộ Đảng trong công tác bồi dưỡng đội ngũ và giáo dục học sinh.

+ Hằng năm BGH lựa chọn phân công nhiệm vụ cho CB-GV-NV phù hợp với năng lực, sở trường của từng người để mỗi giáo viên phát huy được ưu điểm, thế mạnh, hạn chế những tồn tại của bản thân;

+ Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, bố trí các tiết dạy minh họa để tìm ra được cách thức tổ chức dạy học phù hợp nhất với thực tế của nhà trường, tìm tòi các biện pháp để khắc phục những vấn đề còn vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả dạy học. Bên cạnh đó còn trao đổi về kinh nghiệm trong tổ chức lớp học, trang trí không gian lớp học, cách vận động phụ huynh tham gia phối hợp trong công tác giáo dục học sinh.

+ Tạo các sân chơi bổ ích cho học sinh: nhà trường tổ chức sân chơi bổ ích cho học sinh được trải nghiệm chơi mà học, học mà chơi...

+ Huy động tối đa nguồn lực để tu tạo CSVC của nhà trường.

+ Công tác khen thưởng và nêu gương điển hình kịp thời.

- Các biện pháp đổi mới đánh giá học sinh tiểu học:

Mục đích của hoạt động đánh giá học sinh (HS) ở đây là những hoạt động quan sát, kiểm tra quá trình và kết quả học tập, rèn luyện của HS để có những nhận định định tính và định lượng nhằm mục đích giúp: Giáo viên (GV) điều chỉnh, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ngay trong quá trình và kết thúc mỗi giai đoạn dạy học/giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của HS để động viên, khích lệ và những khó khăn không thể tự vượt qua của HS để hướng dẫn, giúp đỡ; đưa ra nhận định đúng từng kết quả đạt được, những ưu điểm nổi bật và những hạn chế nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của HS; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.

+ HS có khả năng tham gia đánh giá, tự đánh giá, rút kinh nghiệm, tự điều chỉnh, bồi dưỡng hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ hơn; Cha mẹ HS, cộng đồng quan tâm và biết tham gia đánh giá quá trình học tập, rèn luyện; quá trình hình thành, phát triển phẩm chất, năng lực của con em mình; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục; Cán bộ quản lý giáo dục nhà

trường kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo dục, phương pháp dạy học - giáo dục, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục cao nhất.

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy, phương pháp học:

Giáo dục văn hóa, lịch sử dân tộc, đạo đức, kỹ năng sống, khả năng tự học, tư duy sáng tạo, kỹ năng thực hành ở học sinh, tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, thể chất, thẩm mỹ, chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Triển khai đồng bộ các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện: áp dụng PP Bàn tay nặn bột vào môn khoa học và TNXH, phòng thông minh vào các môn học đặc biệt là môn Tiếng Anh, lịch sử, địa lý, toán, tiếng Việt..., bản đồ tư duy, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức thực tiễn cho học sinh, chú trọng phương pháp tự học, tự nghiên cứu, phương pháp làm việc theo nhóm, tự chinh phục kiến thức thay cho việc nhồi nhét kiến thức...

+ Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội một cách linh hoạt, bảo đảm tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh cũng như điều kiện dạy học của địa phương; đồng thời tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển năng lực học sinh. Nội dung hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp sẽ thực hiện tích hợp các nội dung giáo dục âm nhạc, mỹ thuật, thủ công, kỹ thuật phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhà trường.

+ Nhà trường tiếp tục chỉ đạo giáo viên tích hợp các nội dung giáo dục trong các nội dung giáo dục – giảng dạy (bảo vệ môi trường, bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo, sử dụng năng lượng tiết kiệm...) vào các môn học và hoạt động giáo dục. Tuy nhiên, việc tích hợp cần bảo đảm tính hợp lý, hiệu quả, không gây áp lực đối với học sinh và giáo viên.

- Nhà trường tiếp tục khuyến khích GV, HS, phụ huynh trang trí lớp thân thiện, đổi mới việc đánh giá học sinh theo hướng tích cực có sự tham gia của thầy cô, gia đình, bạn bè và xã hội.

- Nâng cao hiệu quả của việc sử dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” đối với các môn TNXH, Khoa học: Chỉ đạo bộ phận chuyên môn, các tổ chuyên môn nghiên cứu chương trình môn TNXH, khoa học để xác định lập danh sách các nội dung, bài học có thể vận dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác.

- Tổ chức các tiết thao giảng ứng dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” để giáo viên học tập và rút kinh nghiệm góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy theo phương pháp này.

- Thực hiện dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới: Thực hiện dạy học môn Mỹ thuật theo phân phối chương trình và tài liệu mới đã được tập huấn. Tham gia các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn Mỹ thuật do các cấp tổ chức về đổi mới phương pháp dạy học môn Mỹ thuật để kịp thời tháo gỡ những khó khăn trong việc thực hiện đổi mới phương pháp; Cuối năm học nhà trường tổ chức sơ kết đánh giá hiệu quả của việc giảng dạy môn Mỹ thuật; BGH tăng cường dự giờ môn Mỹ thuật để đánh giá hiệu quả của phương pháp giảng dạy mới; Phát huy tính sáng tạo, tích cực của học sinh khi học Mỹ thuật, giúp học

sinh vận dụng vốn sống vào trong quá trình học. Tạo mọi điều kiện để học sinh bộc lộ hết khả năng và đam mê; Giáo viên dạy Mỹ thuật theo phương pháp mới Đan Mạch với tổng số tiết dạy 20 tiết/1 học kỳ; Nhà trường tổ chức 02 chuyên đề Mỹ thuật theo phương pháp mới Đan Mạch (01 chuyên đề cấp tổ, 01 cấp trường) trong năm học;

- Tăng cường việc đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục, giao lưu, các sân chơi trí tuệ bổ ích và thân thiện nhằm phát triển năng lực học sinh.

4. Công tác giáo dục chính trị, công tác học sinh

4.1. Công tác giáo dục chính trị

** Nhiệm vụ:*

- Thực hiện tốt chương trình tích hợp, lồng ghép với các chuyên đề chính là: Giáo dục ATGT; Phòng chống ma túy HIV/AIDS, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục dân số; Bảo vệ môi trường; Bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo; Sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; Quyền và bổn phận trẻ em; Phòng chống tai nạn thương tích; Giáo dục sức khỏe răng miệng, chân tay miệng; Giáo dục nội quy trường lớp; Đăng ký nhà trường đạt các tiêu chuẩn và được công nhận “Trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích” và “An toàn về an ninh trật tự” theo thông tư 23/BCA và công văn 4458 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công văn số 857/PGD&ĐT ngày 24/8/2017 về việc hưởng ứng cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật trực tuyến”.

** Chỉ tiêu:*

- + 100% học sinh thực hiện tốt chủ điểm từng tháng.

- + 100% học sinh được đánh giá Tốt và Đạt về phẩm chất theo Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học tại văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của BGD &ĐT.

- + 100% học sinh đạt danh hiệu Cháu ngoan Bác Hồ.

- + 100% học sinh thực hiện tốt Luật Giao thông.

- + 100% học sinh không mắc tệ nạn xã hội, thực hiện tốt phong trào “5 không trong các cơ sở giáo dục.

- + 100% học sinh khối 3, 4, 5 tham gia cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật trực tuyến”.

** Biện pháp:*

- Các lực lượng giáo dục trong trường thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ của học sinh, Luật Giao thông, tác hại của việc mắc phải các tệ nạn xã hội.

- Thực hiện chế độ thông tin 2 chiều giữa nhà trường và phụ huynh học sinh bằng nhiều hình thức như: gặp gỡ trao đổi trực tiếp, điện thoại, thăm gia đình học sinh, sổ liên lạc...

- GVCN thực hiện công tác chủ nhiệm lớp: Hướng dẫn học sinh thực hiện, đánh giá, xếp loại, phối hợp các lực lượng giáo dục... Hướng dẫn học sinh nề nếp tự quản.

- Trường: đánh giá, xếp loại cá nhân, lớp theo kỳ.

- Thực hiện giáo dục theo hai hướng là:

+ Tích hợp trong các bộ môn văn hóa và câu lạc bộ theo chủ đề gắn với các ngày lễ lớn trong năm.

+ Chú trọng nâng cao chất lượng bộ môn giáo dục đạo đức, môn Tiếng Việt gắn với việc thực hành và rèn kỹ năng cho học sinh trong hoạt động ở trường, gia đình, khu xóm, tổ dân phố.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, tổ chức tốt các cuộc thi ATGT, giao thông thông minh trên mạng.

- Phối hợp với các lực lượng giáo dục tổ chức ký cam kết thực hiện giữa học sinh, GVCN, nhà trường.

- Triển khai thi đua, đánh giá khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu.

4.2. Công tác học sinh

* *Nhiệm vụ:*

- Triển khai việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị.

- Tăng cường công tác giáo dục pháp luật, tuyên truyền về biển, đảo và trách nhiệm của học sinh trong việc bảo vệ độc lập, *chủ quyền* của đất nước. Đẩy mạnh giáo dục tư tưởng chính trị, văn hóa truyền thống, kỹ năng sống, kỹ năng thực hành, ý thức trách nhiệm của học sinh với cộng đồng và xã hội.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; Đảm bảo an ninh, trật tự an toàn trường học; Giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước.

- Đẩy mạnh công tác y tế trường học, đảm bảo tốt việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ làm công tác Đoàn, Đội, nhân viên y tế trường học.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ thu hút HS tham gia.

* *Chỉ tiêu:*

Trường học không xảy ra mất an toàn cho học sinh.

- 100% phụ huynh học sinh ký cam kết với nhà trường về việc giáo dục con em đảm bảo ATGT và đưa con đến trường bằng xe mô tô phải đội mũ bảo hiểm.

- 100% học sinh ký cam kết với GVCN không vi phạm trật tự ATGT, đảm bảo ATGT - ANTT khi đến trường.

* *Biện pháp:*

Chỉ đạo triển khai tốt công tác giáo dục kiến thức an toàn giao thông cho học sinh ngay từ đầu năm học mới (Nhà trường tổ chức dạy ATGT cho 100% học sinh các lớp mỗi tuần 1 tiết vào buổi 2, thống nhất ký cam kết giữa gia đình và học sinh với nhà trường về việc chấp hành quy định an toàn giao thông, phối hợp với chính quyền địa phương triển khai các biện pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông khu vực cổng trường, không để xảy ra ùn tắc giao thông).

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quản lý học sinh cụ thể trong năm học 2017-2018 gắn kết với việc thực hiện các vấn đề cơ bản sau đây:

+ Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong nhà trường; tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, nâng cao năng lực, khả năng

ứng phó về phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ, cứu nạn cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

- + Tăng cường công tác phối hợp giữa bảo vệ nhà trường với công an phường trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học.

- + Tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật, tuyên truyền phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm, đặc biệt thời gian đầu năm học, sau kỳ nghỉ tết và các hoạt động cao điểm hưởng ứng Ngày toàn dân phòng chống ma túy (26/6/2017).

- + Phòng chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh đối với học sinh, trò chơi Pokemo Go...

- Đẩy mạnh thực hiện công tác tư vấn học đường, tư vấn học sinh bằng nhiều hoạt động phong phú phù hợp các đối tượng học sinh.

5. Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học

5.1. Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao

** Nhiệm vụ:*

Tổ chức, thực hiện hiệu quả nội dung, chương trình môn học giáo dục thể chất, các hoạt động thể thao của học sinh, cán bộ, giáo viên. Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn cho đội ngũ CBGV làm công tác giáo dục thể chất, thể thao.

Tăng cường công tác xây dựng trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích; phòng, tránh tai nạn đuối nước, đặc biệt vào các dịp nghỉ hè, nghỉ lễ; đẩy mạnh việc dạy bơi cho học sinh, trẻ em.

Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn cho đội ngũ CBGV làm công tác giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học.

** Chỉ tiêu:*

- 100% học sinh các lớp được học thể dục chính khóa.
- 100% học sinh được đánh giá thể lực theo QĐ 53/2008 của BGD&ĐT.

Thể lực tốt : $251/550=45,6\%$

Thể lực đạt : $299/550=54,4\%$.

Thể lực chưa đạt: 0 em

- Tham dự đầy đủ và có hiệu quả các hoạt động ngoại khóa do nhà trường và các cấp trên tổ chức.

- 100% học sinh tham gia tập luyện môn thể dục, võ cổ truyền, múa hát tập thể và các nội dung thi hội khỏe Phù Đổng cấp trường, lựa chọn đội tuyển tham gia thi điền kinh các cấp. Thành lập các câu lạc bộ trong trường: cầu lông, đá cầu, bóng đá, cờ vua, cờ tướng...

** Biện pháp:*

Chỉ đạo cụ thể từng chủ điểm thông qua hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường trong cả năm học. Triển khai tới tổ chuyên môn, GVCN, GVTD, TPTĐ, đoàn thanh niên phối hợp các đoàn thể tổ chức có hiệu quả các hoạt động văn hóa văn nghệ thể dục thể thao.

- Chỉ đạo giáo viên thể dục tiếp tục tổ chức, thực hiện nghiêm túc chương trình môn Thể dục nội khóa. Đổi mới phương pháp dạy học môn Thể dục theo hướng phát triển năng lực học sinh, tạo sự hứng thú, yêu thích cho học sinh khi tham gia giờ học Thể dục.

- GV dạy thể dục tiếp tục tham gia và tổ chức các lớp tập huấn dạy bơi, cứu đuối, phòng, tránh tai nạn đuối nước cho học sinh trong trường và khu vực có bể bơi Hà Lan, bể bơi Tân Việt Bắc, bể bơi lắp ghép trường TH Quyết Thắng Mạo Khê, bể bơi lắp ghép TH Yên Thọ.

- Chủ động tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học. Tiếp tục duy trì và phát triển các loại hình câu lạc bộ thể thao; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, CBGV được tham gia tập luyện và thi đấu các giải thể thao tại nhà trường và các cấp tổ chức. Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ; thực hiện nghiêm túc việc hô các khẩu ngữ đối với giờ dạy học Thể dục chính khóa và cuối hoạt động thể dục giữa giờ. Tăng cường đầu tư kinh phí, xây dựng, bổ sung, nâng cấp cơ sở vật chất sân chơi bãi tập, dụng cụ tập để đảm bảo chất lượng dạy học Thể dục chính khóa và các hoạt động ngoại khóa Thể dục thể thao.

Tiếp tục tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao cấp trường, cấp thị xã: Hội khỏe Phù Đổng cấp trường đối với các trường tiểu học và các giải thể thao cấp cụm trường, cấp thị xã để thành lập đội tuyển tham gia các giải thể thao cấp tỉnh do Sở GD&ĐT và Sở Văn hóa, Thể thao phối hợp tổ chức.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, công tác phòng, chống tai nạn đuối nước đối với nhà trường.

5.2. Công tác y tế trường học.

** Nhiệm vụ:*

- Thực hiện tốt chương trình nha học đường.

Tăng cường hiệu quả hoạt động y tế trường học, đẩy mạnh công tác chăm sóc sức khỏe, tư vấn, phòng chống dịch bệnh, bệnh học đường và các bệnh không lây nhiễm đối với trẻ em, học sinh. Tích cực triển khai công tác bảo hiểm y tế trong học sinh.

Tạo điều kiện cho CB, GV, NV được bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn cho đội ngũ CB, GV, NV làm công tác giáo dục thể chất, thể thao và y tế trường học.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CB, GV- HS tham gia bảo hiểm y tế.

- 100% học sinh được tham gia chương trình vệ sinh răng miệng, kiểm tra thị lực, tiêm chủng phòng bệnh do y tế tổ chức.

- 100% học sinh được tuyên truyền phòng chống các bệnh dịch như bệnh sốt xuất huyết, viêm đường hô hấp, tay chân miệng, đau mắt đỏ...

- 100% học sinh được khám và có hồ sơ theo dõi sức khỏe tại trường.

- 100% học sinh được sử dụng nguồn nước sinh hoạt sạch và nguồn nước uống đảm bảo chất lượng vệ sinh.

Trường đạt tiêu chuẩn trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và TTATXH.

** Biện pháp:*

- Kiện toàn ban y tế trường học. Chỉ đạo nhân viên y tế trường phối hợp với trung tâm y tế phường Mạo Khê, trung tâm y tế thị xã Đông Triều chăm sóc và khám sức khỏe ban đầu cho học sinh nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt tập thể, lồng ghép trong các bài học.
- Phối hợp GVCN - GV trực ban - Đội cờ đỏ kiểm tra hàng ngày.
- Thành lập ban chỉ đạo, phân công trách nhiệm rõ ràng, tổ chức tuyên truyền tập huấn cho 100% CB-GV-NV trong trường về các biện pháp phòng ngừa các bệnh theo mùa cho học sinh.
- GV chủ nhiệm, GV trực ban, TPTĐ, phối hợp nhân viên y, phụ huynh học sinh theo dõi sức khỏe hàng ngày của HS.
- Phân công nhân viên phụ trách y tế của trường phối hợp với trung tâm y tế thị xã Đông Triều tổ chức cho học sinh được khám sức khỏe định kỳ 1/năm.
- Phối hợp với phụ huynh học sinh lựa chọn nguồn nước uống, ký hợp đồng với công ty nước uống tinh khiết cung cấp nước uống cho học sinh.
- Giao cho GVCN các lớp phân công học sinh thường xuyên vệ sinh dụng cụ ca cốc uống nước.
- Bảo đảm việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ em, phòng chống xâm hại trẻ em, nhân viên kiêm nhiệm y tế có sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh, báo cáo công tác YT học đường 2 lần/ năm.
- Chủ động phối hợp với trạm y tế phường tổ chức các hoạt động phòng, chống các dịch, bệnh, tật trong trường học (cúm A H1N1, cúm AH5N1, cúm AH7N9 và các chủng vi rút cúm gia cầm lây sang người, tay chân miệng, sởi, rubella, sốt xuất huyết, lao, nha học đường, mắt học đường, cong vẹo cột sống, sốt rét, giun sán,...).
- Tiếp tục triển khai các quy định về hoạt động Chữ Thập đỏ trong trường học để học sinh tích cực hưởng ứng các hoạt động truyền thông hưởng ứng Ngày toàn dân hiến máu nhân đạo (7/4/2018).
- Tiếp tục thực hiện công tác nước sạch vệ sinh môi trường và hướng dẫn công tác truyền thông nâng cao kiến thức về nước sạch vệ sinh môi trường năm học 2017-2018. Tích cực hưởng ứng Tuần lễ quốc gia nước sạch, vệ sinh môi trường; Ngày môi trường thế giới (5/6/2018). Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm định chất lượng nước dùng trong ăn uống, nước sinh hoạt tại trường.
- Hợp đồng với công ty TNHH Hải Yến thu gom rác thải hằng ngày đảm bảo vệ sinh môi trường.

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL, GVNV trong trường

*** Nhiệm vụ**

- Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của ngành.
- Tổ chức cho giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, để cử giáo viên dự thi cấp thị xã và tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo hướng dẫn của ngành GDĐT.
- Bồi dưỡng về tư tưởng chính trị cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên
- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Bồi dưỡng giáo viên ra đề theo thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bồi dưỡng giáo viên sử dụng các phần mềm văn phòng mã nguồn mở quy định tại Thông tư số 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/03/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sổ liên lạc điện tử để báo kết quả học tập rèn luyện của học sinh qua tin nhắn SMS, email...

- Nâng cao đời sống CB-GV-NV cho độ ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

** Chỉ tiêu:*

- 100% CBGVNV đạt trình độ trên chuẩn, trong đó 21/28=75% trình độ Đại học;

- 100% GV đăng ký soạn và duyệt giáo án online.

- 100% giáo viên soạn giáo án trên máy tính.

- Phần đầu 100% giáo viên được soạn, duyệt giáo án online, khai thác cơ sở lược đồ sách giáo khoa điện tử tại <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>.

- 100% tiết dạy thao giảng, chuyên đề có ứng dụng CNTT

- Mỗi giáo viên xây dựng ít nhất 2 - 3 bài giảng điện tử/tháng.

- 70% GV sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ dạy học.

- 100% giáo viên ứng dụng mô hình lớp học thông minh vào dạy học.

- 15/22=68,2 % giáo viên dạy giỏi cấp trường và 10/16=62,5% giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường; 11/22=50% giáo viên dạy giỏi cấp thị xã.

- 100% CB, GV hoàn thành chương trình BDTX: Giỏi:10; Khá: 06; ĐYC: 0;

- 100% giáo viên tiểu học, giáo viên dạy Tiếng Anh thực hiện ra đề theo thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kết quả đánh giá xếp loại chuẩn Hiệu trưởng: 01/01=100% Xuất sắc

- Kết quả đánh giá xếp loại chuẩn Phó hiệu trưởng: 01/01=100% Xuất sắc

- Kết quả đánh giá GV theo chuẩn NNGVTH:

- Xuất sắc: 15; Khá: 3; TB: 0;

- Xếp loại viên chức, lao động: HTXSNV: 11; HTTNV: 11

- Bồi dưỡng, giới thiệu cho Chi bộ 02 đảng viên được kết nạp vào Đảng và 02 quần chúng ưu tú đi học bồi dưỡng đối tượng đảng.

- Tổ chức hội nghị chuyên đề: Cấp tổ: 02 chuyên đề/học kì; Cấp trường: 01 chuyên đề/học kỳ; Tham gia chuyên đề cụm trường: 01 đến 02 chuyên đề/năm học.

** Biện pháp:*

- Đổi mới công tác quản lí: Xây dựng đội ngũ giáo viên; Chỉ đạo thực hiện mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn, từng thời điểm; Xây dựng kế hoạch tham mưu; Phát huy vai trò cá nhân của người cán bộ quản lý trong nhà trường. CBQL tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức.

- Tổ chức tốt hoạt động tổ chuyên môn: Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn. Tăng cường dự giờ, thăm lớp kiểm tra 100% GV/ năm; kịp thời điều chỉnh, bổ khuyết kế hoạch, hỗ trợ chuyên môn hàng tháng; 100% giáo viên đổi mới PPDH hiệu quả theo hướng phát huy năng lực học sinh, chú trọng rèn kỹ năng sống nhiều hơn. Tăng cường tiết dạy ngoài trời. Thực hiện tốt giáo án điện tử đạt 70% trở lên cho các môn: Tự nhiên xã hội, Khoa học, lịch sử và địa lý; Dự giờ tối thiểu 7- 8 tiết/ GV/năm, phối hợp công đoàn nhà trường trú trọng bồi dưỡng chuyên môn đội ngũ GV trẻ, tăng cường dự giờ, kiểm tra nề nếp lớp

học, công tác chăm chữa bài đối với 06 đồng chí giáo viên hợp đồng mùa vụ làm công tác chủ nhiệm lớp, có đánh giá nhận xét cụ thể nhân điển hình, khen thưởng kịp thời. Thao giảng tối thiểu 4 tiết /GV/ năm; Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và trong dạy học; Tăng cường thực hiện soạn duyệt giáo án Online; tăng cường dạy phòng học thông minh, phòng học Tiếng Anh...; 100% tổ trưởng, giáo viên, nhân viên phải sử dụng Internet để gửi, nhận và báo cáo thống kê. Khai thác có hiệu quả Internet trong giảng dạy.

- Giáo viên tăng cường sử dụng các phần mềm thiết kế bài giảng trình chiếu, bài giảng điện tử (PowerPoint, phần mềm An Phát Elearning, Trí Việt, Violet, Lecture Marker, Adobe Presenter, phần mềm kèm theo bảng IQ-board, phần mềm quản lý lớp học thông minh Manager Classroom, phần mềm học Tiếng Anh...) phục vụ thiết thực hoạt động dạy và học.

- Xây dựng đội ngũ cốt cán trong từng lĩnh vực CNTT. Sử dụng nguồn ngân sách mua sắm thiết bị CNTT, xin hỗ trợ cấp trên (trong năm học 2017-2018: nhà trường được phòng GD&ĐT cấp cho 20 máy tính, 10 bàn bổ sung vào phòng máy tính...).

- Giáo viên cốt cán tham gia tập huấn ra đề theo thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức; chỉ đạo đồng chí phó Phó Hiệu trưởng phối hợp với giáo viên cốt cán tập huấn ra đề tại nhà trường cho tất cả giáo viên, hướng dẫn giáo viên ra đề theo 4 mức độ - ma trận đề.

- Mỗi CBQL, mỗi thầy cô giáo đăng kí nội dung cụ thể về học tập nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức, phát động và đưa phong trào học tập tại nhà trường đi vào thực chất có chất lượng.

- Hiệu trưởng, phó Hiệu tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng.

- Tổ chức tốt Hội nghị chuyên đề: Mỗi tổ tham gia 1 chuyên đề cấp trường đổi mới phương pháp dạy học có ứng dụng CNTT vào dạy học. Nhà trường tham gia 01 đến 02 chuyên đề cấp cụm trên năm học.

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, chọn cử giáo viên tiêu biểu tham dự GVĐG cấp thị xã; Tổ chức cho giáo viên và học sinh tham gia Hội thi viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường và tham gia đầy đủ các hội thi do cấp trên tổ chức;

- Đưa việc viết và vận dụng SKKN, GPST tại trường đi vào thực chất, hướng dẫn cách viết, bố cục của một SKKN, GPST; tổ chức triển khai những SKKN, GPST hay, thiết thực và đạt được kết quả cao ở cấp trường, thị xã và cấp tỉnh.

- Tổ chức kí cam kết không vi phạm và đấu tranh với những biểu hiện vi phạm đạo đức nhà giáo và pháp luật.

- Khuyến khích và hướng dẫn giáo viên sử dụng, chia sẻ dữ liệu thông qua mạng.

7. Đổi mới công tác quản lý giáo dục tiểu học

** Nhiệm vụ:*

- Tự bồi dưỡng nâng cao năng lực theo Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (TT 14/2011/TT-BGDĐT, ngày 08 tháng 4 năm 2011).

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý chỉ đạo và trong đổi mới phương pháp dạy học.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên theo qui định.

- Đẩy mạnh và thực sự đổi mới hoạt động kiểm tra trong đó tập trung kiểm tra sự phạm, kiểm tra nề nếp bán trú, an toàn vệ sinh thực phẩm, hoạt động GD NGLL.

- Thực hiện “3 công khai” theo TT09 của Bộ Giáo dục: Thông báo cụ thể đến từng phụ huynh học sinh, trên trang Web trường, niêm yết ở bảng thông báo.

- Đẩy lùi và từng bước chấm dứt các hoạt động tiêu cực trong trường tiểu học như: Dạy học thêm không đúng qui định, xúc phạm thân thể, danh dự học sinh. Nghiêm túc xử lý những vi phạm.

- Đưa hoạt động chuyên môn đi vào thực chất và thiết thực, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Triển khai nghiêm túc, vận dụng sáng tạo, hiệu quả các chuyên đề đã học tập bồi dưỡng trong hè vào các hoạt động giáo dục.

- Tích cực đổi mới công tác quản lý, thực hiện hiệu quả chủ trương phân cấp quản lý và giao quyền tự chủ, tăng cường vận động xã hội hoá giáo dục.

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng theo hướng thiết thực và hiệu quả. Tổ chức và tham gia tốt các hội thi các cấp.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn với nhiều hình thức nội dung

phong phú nhằm giúp cho các thành viên trong tổ nâng cao được chất lượng giảng dạy và học tập.

- Hướng dẫn thực hiện việc viết Sáng kiến kinh nghiệm thực sự nghiêm túc, thiết thực và khoa học.

- Thực hiện tốt hồ sơ sổ sách quản lý nhà trường theo quy định tại điều lệ trường Tiểu học, đảm bảo thực hiện đúng thể thức trình bày văn bản theo Thông tư 01/2011 của Bộ Nội vụ.

** Chỉ tiêu:*

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo 100% GV dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học ở Tiểu học; Việc đánh giá học sinh đúng theo thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học tại văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của BGD &ĐT.

** Biện pháp:*

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương IV, khóa XXII và thực hiện chủ đề năm 2017 do tỉnh, thị xã và ngành GD&ĐT phát động.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn số 849/PGD&ĐT ngày 22/8/2017 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v tiếp tục tăng cường công tác quản lý để thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của công chức, viên chức, người lao động và các quy định của tỉnh, của ngành, của UBND thị xã.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lí, thực hiện đúng các quy định về quản lí tài chính:

+ Hiệu trưởng, kế toán xây dựng kế hoạch thu-chi quản lí ngân sách được cấp, lấy ý kiến tập thể.

+ Xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ, lấy ý kiến tập thể bổ sung, trên cơ sở thực hiện các văn bản pháp luật của nhà nước về tài chính.

+ Thực hiện công khai thu chi theo định kỳ, đúng quy định.

+ XD kế hoạch, hợp CMHS phối hợp huy động thực hiện.

+ Xây dựng kế hoạch cụ thể cho các mục thu - chi (Có văn bản kèm theo tại quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường).

+ Tuyên truyền phổ biến sâu rộng tới toàn thể CB-GV-NV về chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước. Thực hiện đúng chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.

- Thực hiện Quy chế công khai hóa cơ sở giáo dục trường học theo các biểu mẫu ở Thông tư số 09//2009/TT-BGDĐT.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số: 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí, sử dụng có hiệu quả các chức năng của Phòng giáo dục điện tử. Tăng cường sử dụng chữ kí số trong các văn bản, kế hoạch báo cáo của nhà trường.

- Kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục tiểu học.

Thực hiện qui chế dân chủ, thống nhất những nội qui chi tiết cụ thể cho từng thành viên biết và thực hiện. Thực hiện nội qui cơ quan, nội qui học sinh. Công khai công tác tuyển sinh đầu năm học. Công khai việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn. Công khai việc đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp. Thành lập ban quản lí dạy thêm học thêm, phân công cụ thể trách nhiệm từng thành viên, kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp dạy thêm, học thêm không đúng quy định. Ban quản lí dạy thêm tăng cường kiểm tra, giám sát việc DTHT của giáo viên.

- Hiệu trưởng, phó HT trường cần sắp xếp kế hoạch thời gian để tự nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của ngành nhằm triển khai và thực hiện có hiệu quả công việc.

- Thực hiện học tập và ghi chép đầy đủ các nội dung BDTX.

- Tham mưu với Đảng bộ phường chọn cử giáo viên cốt cán tham gia học lớp bồi dưỡng lý luận chính trị.

- Có kế hoạch phân công chuyên môn phù hợp, sát với trình độ chuyên môn từng viên chức để đảm bảo chất lượng giảng dạy và học tập đạt hiệu quả cao.

- BGH, TTCM tăng cường dự giờ, kiểm tra định kì, đột xuất, kiểm tra nề nếp của các lớp học và các lớp bán trú, kiểm tra VSATTP.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

- Tổ chức khen thưởng kịp thời để động viên khích lệ CB-GV-NV trong nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật trong đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

8. Xây dựng thư viện và thiết bị dạy học:

8.1. Xây dựng thư viện

* *Nhiệm vụ:* Tăng cường và nâng cao chất lượng hoạt động của thư viện nhà trường theo quy định của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 11185/GDTH ngày 17/12/2004 V/v Hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

* *Chỉ tiêu:*

- Duy trì trường đạt chuẩn thư viện xuất sắc. Tiếp tục thực hiện mô hình thư viện xanh, thư viện thân thiện thu hút học sinh vào thư viện đọc.
- Số lượng cán bộ giáo viên đến thư viện: 100%
- Số lượng cán bộ giáo viên mượn sách: 100%
- Số lượng học sinh đến thư viện: 100 %
- Tổ chức Ngày hội đọc sách cho học sinh toàn trường vào ngày 22/12.
- Xây dựng “Góc thư viện lớp em”, “Thư viện thân thiện” 100% tại đơn vị lớp.

* *Biện pháp:*

- Thư viện được bố trí 01 máy vi tính được kết nối WiFi cho nhân viên thư viện phục vụ cho công tác quản lý thư viện và giới thiệu mỗi tuần một cuốn sách hay.
- Khai thác có hiệu quả nguồn thư viện điện tử phân công đồng chí Phó Hiệu trưởng theo dõi quản lý chỉ đạo nhân viên thư viện thực hiện. Bố trí lịch đọc sách tại thư viện theo thời khoá biểu tối thiểu 1 tiết/tuần/học sinh.
- Kết hợp với tổng phụ trách đội cho học sinh đọc và nghe đọc sách – truyện, kể chuyện đạo đức, kể chuyện, hát, múa về Bác Hồ dưới cờ vào các ngày thứ 2 hàng tuần.
- Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời với khẩu hiệu: “Chung tay xây dựng, thường xuyên đọc nhiều sách hay.”
- Tổ chức phong trào ***"Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay"*** từ giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh với những tiêu chí cụ thể nhằm khuyến khích có chất lượng tốt, phù hợp với đối tượng bạn đọc thư viện.
- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sách cho giáo viên và học sinh; vận động, hướng dẫn GV và HS đọc và làm theo sách bằng nhiều hình thức, nhân viên thư viện thực hiện tuyên truyền giới thiệu sách theo chủ đề, chủ điểm, ít nhất 1 tháng/1 lần.
- Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức kiểm tra tình hình sử dụng SGK của học sinh vào đầu năm, đảm bảo 100 % học sinh có SGK.

8.2. Thiết bị dạy học

* *Nhiệm vụ:* Nhà trường trang bị đủ thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành tại Thông tư số 15/2009/TT-BGDĐT ngày 16/7/2009.

* *Chỉ tiêu:* 100% các lớp được trang bị các đồ dùng dạy học tối thiểu và có trên 60% các lớp trang bị các thiết bị dạy học hiện đại.

* *Biện pháp:*

- Nhân viên thiết bị tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (TBDH) để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học đã ban hành (Thông tư số 26/2011/TT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011), đồng thời nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức quản lý tốt việc sử dụng và bảo quản

đồ dùng dạy học. Đối với môn Tiếng Anh sử dụng thường xuyên và hiệu quả thiết bị giảng dạy được cấp phát như phòng học Tiếng Anh, máy chiếu, bảng tương tác thông minh, radio.

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học thông qua các hoạt động làm mới, cải tiến, sửa chữa đồ dùng dạy học; thu thập, lựa chọn các sản phẩm tốt để lưu giữ, phổ biến, nhân rộng trong toàn trường.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học trong các tiết dạy nhưng không lạm dụng các phần mềm dạy học, thiết bị dạy học điện tử. Việc sử dụng phải đáp ứng yêu cầu của nội dung chương trình, đổi mới phương pháp dạy học và sách giáo khoa.

- Nhân viên Thư viện- Thiết bị thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học của từng giáo viên. Có đánh giá tổng kết rút kinh nghiệm về việc sử dụng ĐDDH và báo cáo các cá nhân sử dụng và bảo quản tốt đồ dùng dạy học.

9. Quản lý và sử dụng tài chính, đất đai, tài sản, cơ sở vật chất:

9.1. Công tác quản lý tài chính:

** Nhiệm vụ:*

Quản lý ngân sách nhà nước, quỹ lương.

- Sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, chi đúng trọng tâm, phục vụ cho trường.

- Sử dụng phần mềm kế toán thực hiện tốt việc cập nhật theo dõi thu, chi.

- Thực hiện quyết toán thu chi đảm bảo nguyên tắc, thực hiện theo quy chế dân chủ.

- Huy động xã hội hóa các nguồn tài chính (đầu tư tăng cho hoạt động giáo dục, CSVN...)

Thực hiện đúng các chế độ của của Đảng và nhà nước cho đội ngũ CB-GV-NV.

** Chỉ tiêu:*

Yêu cầu đủ các loại hồ sơ theo quy định của từng bộ phận trong nhà trường.

- 100% các khoản thu chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

- 100% CB-GV-NV được đảm bảo về chế độ lương, thưởng, công tác phí, và tiêu chuẩn phụ cấp, văn phòng phẩm theo quy định.

** Biện pháp:*

- Quản lý ngân sách, quỹ lương công khai theo định kỳ.

- Chỉ đạo kế toán việc lập và chấp hành kế hoạch thu, chi ngân sách của trường theo từng quý, năm được phê duyệt.

- Duyệt các khoản chi theo đúng mục lục ngân sách nhà nước, đúng chế độ tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

- Đảm bảo triệt để tiết kiệm, tôn trọng kỷ luật, nguyên tắc tài chính.

- Quản lý các nguồn thu:

Hiệu trưởng cùng với kế toán lập kế hoạch thu chi theo đúng chế độ quy định (xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ - Xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ, lấy ý kiến tập thể bổ sung, trên cơ sở thực hiện các văn bản pháp luật của nhà nước về tài chính).

Duyệt các khoản chi theo kế hoạch thu chi được cấp trên phê duyệt.

Công tác lập sổ lương, báo cáo quyết toán theo kỳ và theo quý, năm.

Chấp hành chế độ quản lý tiền mặt đúng nguyên tắc tài chính.

Thực hiện công khai thu chi theo định kỳ, đúng quy định.

XD kế hoạch, họp CMHS phối hợp huy động thực hiện.

Tuyên truyền phổ biến sâu rộng tới toàn thể CB-GV-NV về chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước. Thực hiện đúng chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.

9.2. Quản lý đất đai, tài sản, CSVC nhà trường:

** Nhiệm vụ:*

Quản lý các hồ sơ về bản đồ địa chính của nhà trường.

Thực hiện việc ngăn ngừa lấn chiếm địa giới hành chính của nhà trường.

Tuyên truyền CB-GV-NV-HS-giữ môi trường trong lành: không khí, nước, đất, tiếng ồn.

Luôn đề phòng và ngăn ngừa những tệ nạn xã hội thâm nhập vào trường

** Chỉ tiêu:*

Đảm bảo tốt tài sản, cơ sở vật chất nhà trường.

100% tài sản nhà trường được sử dụng đúng mục đích có hiệu quả.

** Biện pháp:*

Giao kế toán có sổ theo dõi tài sản cố định thường xuyên cập nhật tài sản vào phần mềm quản lý tài sản cố định.

Thành lập tổ kiểm kê tài sản định kỳ 2 lần/năm giao đồng chí phó Hiệu trưởng giám sát.

Thanh lý tài sản không còn sử dụng được.

Phối hợp với các lực lượng trong và ngoài nhà trường: công an phường Mạo Khê, đội dân quân tự vệ, bảo vệ nhà trường thường xuyên tuần tra gác và bảo vệ an toàn tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường.

Trang bị cho bảo vệ nhà trường đồ dùng dụng cụ phục vụ cho công tác bảo vệ tuần tra được an toàn.

10. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, nâng cao chất lượng xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục.

10.1. Phổ cập giáo dục tiểu học

** Nhiệm vụ:* Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Tích cực, chủ động tham mưu với chính quyền địa phương kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực với giải pháp tích cực để củng cố, duy trì đạt chuẩn PCGDTH vững chắc và giữ vững PCGDTH mức độ 3; bảo đảm thu nhận hết trẻ trong độ tuổi vào học tiểu học tại địa bàn; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học.

Chỉ tiêu:

HTCT PCGD, PCGDTH đạt mức độ 3.

100% trẻ trong độ tuổi được ra lớp.

** Biện pháp:*

Tăng cường sự quan tâm của các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, Ban chỉ đạo PCGDGDTH Mức độ 3 chủ động xây dựng kế hoạch từng năm

nhằm phấn đấu giữ vững và nâng cao chất lượng, tỉ lệ đạt PCGDGDTH Mức độ 3.

Tiếp tục đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, kiên cố hoá trường học, các phòng học chức năng với trang thiết bị hiện đại. Giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia.

Huy động và duy trì trẻ 6 tuổi ra lớp, nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh đầu cấp, duy trì sĩ số đạt 100% trở lên.

Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác PCGDTH Mức độ 3 và công tác xã hội hoá giáo dục, nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động của Hội khuyến học và Ban đại diện hội cha mẹ học sinh trong nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với ban văn hóa, mặt trận tổ quốc, các ngành, đoàn thể gần việc tích cực tham gia học tập của học sinh với các phong trào thi đua xây dựng đời sống văn hoá ở khu dân cư, động viên, khen thưởng kịp thời các gia đình hiếu học, dòng họ hiếu học, học sinh đạt thành tích cao trong học tập. Thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục và công tác tuyên truyền PCGDTH Mức độ 3, tạo điều kiện cho các em vừa học tập, vừa vui chơi giải trí, ngăn chặn việc bỏ học, giúp đỡ các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn được theo học đầy đủ.

Bổ sung, cập nhật kịp thời số liệu hàng năm về PCGDTH mức độ 3.

Kiên quyết thực hiện duy trì sĩ số, tuyển sinh lớp 1, nhằm thực hiện tốt công tác PCGDTH mức độ 3 cho những năm tiếp theo và nâng cao tỷ lệ, mức độ đạt chuẩn. Chỉ đạo đồng chí phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công các đồng chí giáo viên điều tra cập nhật kịp thời.

Thường xuyên phối hợp, trao đổi với phụ huynh học sinh tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các em học tập, tăng cường học phụ đạo đối với học sinh chưa hoàn thành nội dung môn học.

10.2. Xây dựng trường tiểu học theo chuẩn quốc gia

** Nhiệm vụ:*

Rà soát, đối chiếu các tiêu chuẩn để xây dựng lộ trình tham mưu các giải pháp để duy trì, nâng cao chất lượng trường chuẩn theo Thông tư số 59/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá, công nhận trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu, trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc xây dựng, kiểm tra, công nhận Trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

** Chỉ tiêu:*

Chất lượng đội ngũ:

100% CBGVNV đạt trình độ trên chuẩn, trong đó 21/28=75% trình độ Đại học;

Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học: xuất sắc 15/18=83,3%, khá 03/18=16,7%;

15/22=68,2 % giáo viên dạy giỏi cấp trường;

11/22=50% giáo viên dạy giỏi cấp thị xã; không có giáo viên yếu kém về chuyên môn, nghiệp vụ. Có 100% giáo viên được xếp loại khá, giỏi về bồi dưỡng thường xuyên, trong đó có 10/22=45,5% giáo viên được xếp loại giỏi về bồi dưỡng thường xuyên, không có giáo viên không hoàn thành kế hoạch.

100 % BGH xếp loại xuất sắc chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng.

Chất lượng dạy học:

+ Phẩm chất: Tốt: 327/550=59,4%; Đạt: 223/550=40,6%; Cần cố gắng: 0

- + Năng lực: Tốt $415/550=75,5\%$; Đạt: $135/550=24,5\%$; Cần cố gắng: 0
- + Kiến thức, kỹ năng các môn học và hoạt động giáo dục: : Hoàn thành tốt $415/550=75,5\%$; Hoàn thành: $135/550=24,5\%$; Chưa hoàn thành: 0
- + Hoàn thành chương trình lớp học: $550/550=100\%$
- + Hoàn thành chương trình tiểu học: $108/108=100\%$
- + Học sinh được khen thưởng: $415/550=75,5\%$
- + Học sinh được cấp trên khen thưởng: $36/550 = 6,5\%$

Cơ sở vật chất:

Có đủ bàn ghế học sinh đảm bảo theo quy định hiện hành về tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học; có đủ khối phòng, trang thiết bị phục vụ công tác quản lý, dạy và học. Thư viện đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, dạy học của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và có sổ nhật ký ghi đầy đủ hoạt động của thư viện; Thiết bị phục vụ dạy và học nhà trường có một số thiết bị hiện đại (máy tính, máy chiếu projector) để phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập; Có tủ đựng hồ sơ, đồ dùng dạy học cho giáo viên và học sinh tại mỗi phòng học; Thiết bị phục vụ dạy học và thiết bị dạy học tự làm được sử dụng hiệu quả cao và được tăng cường, bổ sung hàng năm.

Tháng 11/2017 đề nghị công nhận Trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

** Biện pháp:*

Ứng dụng công nghệ thông tin vào các lĩnh vực quản lý của nhà trường có hiệu quả.

Thực hiện công tác quản lý một cách sáng tạo, phát huy được khả năng của giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng và phát triển nhà trường; Phân công nhiệm vụ cụ thể hằng năm cho từng giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường trong các hoạt động giáo dục, trong đó có công tác hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn và trẻ em gái;

Tổ chức cho 100% giáo viên được tham gia bồi dưỡng thường xuyên và sinh hoạt chuyên đề thiết thực và hiệu quả.

- Rà soát các tiêu chí chưa đạt chuẩn để bổ sung.
- Thành lập Hội đồng tự đánh giá. Phân công các thành viên trong Hội đồng. Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí. Thống kê các loại hồ sơ cần thực hiện phân công các cá nhân, bộ phận thực hiện.
- Từ tháng 10/2017 ra quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.
- Tháng 11/2017 đề nghị cấp có thẩm quyền kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

10.3. Về công tác kiểm định chất lượng giáo dục:

** Nhiệm vụ:*

Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo hướng dẫn tại Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

** Chỉ tiêu:*

- 100% CB-GV-NV tham gia thu thập các thông tin minh chứng phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục vào năm học 2020-2021.

- Thực hiện tốt kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá để không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường;

** Biện pháp:*

- Thực hiện tốt cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường và tiếp tục thu thập xử lý các thông tin minh chứng theo thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2012; Công văn số 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28 tháng 12 năm 2012; Công văn số 46/KTKĐCLGD-KĐPT ngày 15/01/2013; Công văn số 2210/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 12/5/2015.

- Các nhóm thu thập và xử lý thông tin thực hiện theo quyết định phân công. Giao đồng chí Phó HT đơn đốc, theo dõi và giúp đỡ các nhóm khi thu thập thông tin minh chứng, tập hợp kết quả của các nhóm, tổng hợp báo cáo với Hiệu trưởng kết quả làm việc của từng nhóm.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và công khai các kết quả đánh giá, KĐCLGD đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội nắm bắt thông tin và tham gia giám sát về chất lượng giáo dục nhằm nâng cao uy tín của các nhà trường.

- Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng khai thác phần mềm KĐCLGD cho cán bộ, giáo viên, sử dụng hiệu quả công cụ hỗ trợ phục vụ công tác tự đánh giá.

11. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

** Nhiệm vụ:*

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo Thông tư 32/2014/TT-BGDĐT ngày 25/9/2014 của Bộ GD&ĐT và theo công văn số 933/PGD&ĐT ngày 11/9/2017 của PGD&ĐT hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra nội bộ trường học

** Chỉ tiêu:*

100% CB, GV, NV được kiểm tra trong năm học 2017-2018

Kiểm tra 100% cá nhân, các tổ khối chuyên môn, các ban ngành đoàn thể trong nhà trường, kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng và các bộ phận khác.

** Nội dung kiểm tra:*

- Kiểm tra nhằm mục đích xác nhận thực tiễn, phát huy nhân tố tích cực, phòng ngừa, ngăn chặn các sai phạm, giúp đỡ đối tượng hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời giúp cho nhà quản lý điều khiển và điều chỉnh hoạt động quản lý đúng hướng.

- Kiểm tra nhằm mục đích giúp cho nhà trường nâng cao hiệu lực và hiệu quả quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục giáo dục.

- Công tác KTNB trường học là hoạt động quản lý thường xuyên của Hiệu trưởng, nhằm giúp Hiệu trưởng tìm ra những biện pháp đơn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra: góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường một cách toàn diện.

- Kiểm tra nội nhằm giúp mỗi cá nhân, tổ chức trong nhà trường tuân thủ và thực hiện đúng các qui định của pháp luật và qui định, qui chế của ngành, trong thực hiện nhiệm vụ nhằm đạt chất lượng, hiệu quả công tác tốt.

- Qua kiểm tra để đơn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu lực của công tác quản lý. Củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra tất cả các hoạt động của tập thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đúng qui trình, khách quan, trung thực.

** Biện pháp:*

Công tác kiểm tra là một hoạt động thường xuyên của Hiệu trưởng nhà trường; là chức năng thiết yếu của công tác quản lý. Công tác kiểm tra nội bộ nhằm giúp Hiệu trưởng đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, tìm ra những giải pháp, biện pháp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường. Đối với giáo viên, thông qua việc kiểm tra, nhà trường đánh giá được thực trạng năng lực của mỗi cá nhân, từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường, thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để Hiệu trưởng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao. Hiệu trưởng tự kiểm tra và tự điều chỉnh kế hoạch, quá trình công tác, góp phần hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ được giao của nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ tại nhà trường phải được thực hiện trên nguyên tắc: Hiệu trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai hoá các hoạt động, các thông tin quản lý nhà trường để ban kiểm tra nội bộ kiểm tra, để ban thanh tra nhân dân giám sát).

Công tác kiểm tra nội bộ trước hết là công tác tự kiểm tra của các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công, các loại hồ sơ sổ sách theo qui định để tự điều chỉnh, hoàn thiện cá nhân, tổ chức chuyên môn được công khai trước Hội đồng sư phạm.

Tất cả các nội dung kiểm tra nội bộ đều được lập biên bản, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra. Hồ sơ sổ sách về công tác kiểm tra được bảo quản, lưu giữ cẩn thận theo qui định của điều lệ, qui định của nhà trường.

12. Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh:

** Nhiệm vụ:*

- Tuyên truyền tới cộng đồng về nội dung, phương pháp và cách đánh giá học sinh tiểu học.

- Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và các biện pháp phát triển nhà trường.

- Tích cực phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của địa phương để giáo dục học sinh.

- Nhà trường tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học.

- Củng cố kiện toàn ban đại diện cha mẹ học sinh.

- XHH: Đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục tuyên truyền đến 100% phụ huynh học sinh các lớp về chủ trương “điều hòa cho em” trên tinh thần tự

nguyện tại đơn vị lớp. Xây dựng cơ sở vật chất lớp bán trú, trang trí lớp trường thân thiện xanh -sạch- đẹp- an toàn.

** Chỉ tiêu:*

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nội dung tuyên truyền chủ trương xã hội hóa.

100% cán bộ, giáo viên thực hiện tốt việc phối hợp với phụ huynh học sinh để giáo dục học sinh.

100% CB- GV-NV thực hiện tốt công tác tham mưu và phối hợp các đoàn thể của phường Mạo Khê các tổ chức xã hội, nhân dân trong công tác giáo dục học sinh.

** Biện pháp:*

- Báo cáo cấp ủy Đảng chính quyền về kế hoạch năm học của nhà trường kịp thời.

- Kết hợp với BCH Hội khuyến học của phường Mạo Khê làm tốt công tác thi đua khen thưởng cho CB-GV và HS có thành tích xuất sắc.

- Hợp phụ huynh học sinh đầu năm, bầu ban đại diện cha mẹ học sinh để kiện toàn công tác tổ chức.

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh lớp các lớp thực hiện tốt chăm sóc sức khỏe học sinh và giáo dục học sinh. Tuyên truyền chủ trương xã hội hóa “Điều hòa cho em”, xây dựng bếp ăn bán trú cho học sinh trên tinh thần tự nguyện không ép buộc để hoàn thành CSVC nhà ăn bán trú cho học sinh.

-Thành lập ban vận động, tiếp nhận và sử dụng theo đúng quy định, báo cáo các cấp kịp thời.

III. CÔNG TÁC THI ĐUA:

1. Chỉ tiêu thi đua:

1.1. Cá nhân cán bộ giáo viên nhân viên: (Chi tiết phụ lục 1)

- Danh hiệu Lao động Tiên tiến: 22 đồng chí
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 05 đồng chí
- Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh 01 đồng chí
- Đề UBND thị xã tặng Giấy khen: 04 đồng chí
- Đề nghị Sở GD&ĐT Quảng Ninh tặng Giấy khen: 01 đồng chí
- UBND tỉnh Quảng Ninh tặng Bằng khen: 01 đồng chí

1.2. Tập thể nhà trường:

Đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc và UBND tỉnh Quảng Ninh tặng Bằng khen.

1.3. Hình thức khen thưởng đối với học sinh: (Chi tiết phụ lục 2)

- Học sinh được Hiệu trưởng khen thưởng: $415/550\text{em} = 75,5\%$
- Học sinh được cấp trên khen thưởng: 36 em = 6,5%

2. Biện pháp thực hiện:

- Xây dựng quy chế thi đua năm học 2017-2018.

Xây dựng các chỉ tiêu cụ thể cho từng tháng, kỳ, có chương trình hoạt động của từng cá nhân, của tổ và các lớp.

- Đăng ký theo cá nhân và từng tổ.

- Tổ chức bình xét công nhận cá nhân, tập thể theo tháng, kỳ, năm. Từ tổ chuyên môn đến ban thi đua của trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ. Đánh giá, tư vấn, thúc đẩy giáo viên hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ.
- Tiến hành đánh giá theo đúng quy trình: Giáo viên tự đánh giá, tổ chuyên môn đánh giá, Hiệu trưởng đánh giá, thông báo kết quả đánh giá.
- Thực hiện theo quy trình, báo cáo và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo TX Đông Triều đúng thời gian quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Các thành viên trong hội đồng sư phạm

1. Ban Giám hiệu

1.1. Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo chung, tổ chức bộ máy nhà trường.
- Chủ tịch Hội đồng trường
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Quản lý GV, NV, HS, quản lý chuyên môn, phân công công tác, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục học sinh.
- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường.
- Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CB, GV, NV, HS, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
- Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật.
- Thực hiện giảng dạy theo quy định: 02 tiết/tuần.

1.2. Phó hiệu trưởng:

- Phụ trách công tác chỉ đạo chuyên môn.
- Công tác phổ cập giáo dục.
- Hoạt động ngoài giờ
- Lao động - Vệ sinh - ATTP lớp bán trú.
- Phụ trách thiết bị - thư viện.
- Thực hiện giảng dạy theo quy định: 04 tiết/tuần.

2. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

- Tổ trưởng tổ 1-2-3: Lê Thị Kim Lương.
- Tổ trưởng tổ 4-5: Nguyễn Ngọc Ánh.
- Tổ trưởng tổ văn phòng: Nguyễn Thị Dương
- Nhiệm vụ, quyền hạn và chức năng thực hiện theo Điều lệ trường tiểu học ban hành theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ trưởng tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục;
- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;
- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và giới thiệu tổ trưởng, tổ phó.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ hai tuần một lần và các sinh hoạt khác khi có nhu cầu công việc.

Tổ trưởng tổ VP:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

- Chỉ đạo tổ duy trì lịch trực hành chính.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ của tổ: Kế hoạch tổ; Nghị quyết tổ; Các biên bản của tổ;

- Tham gia đánh giá xếp loại viên chức trong nhà trường.

- Tổ chức cho tổ sinh hoạt định kỳ hai tuần một lần.

3. Tổng phụ trách Đội:

Đ/c Nguyễn Thị Hải Yến

- Phụ trách công tác đội

- Nhiệm vụ, quyền hạn và chức năng thực hiện theo Điều lệ trường tiểu học ban hành theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo toàn diện hoạt động Đội và công tác thi đua của học sinh.

- Lập kế hoạch hoạt động của đội TNTP và thực hiện theo chỉ đạo của Hội đồng Đội cấp trên.

- Điều hành công tác qua hệ thống các anh chị phụ trách (Giáo viên chủ nhiệm) của các lớp, Ban chỉ huy liên đội, đội cờ đỏ, đội phụ trách sao.

- Có trách nhiệm theo dõi và đề xuất ý kiến với Hiệu trưởng về công tác quản lý giáo dục học sinh của GVCN.

- Phụ trách công tác văn nghệ, thể dục thể thao, lao động vệ sinh và các công tác xã hội trong nhà trường (An toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, phòng cháy chữa cháy, Phòng chống dịch bệnh ...)

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các mặt công tác sau:

+ Việc thực hiện nề nếp, giờ giấc, phát ngôn, trang phục, và thực hiện nội qui của học sinh.

+ Các hoạt động văn nghệ, TDTT và các phong trào mang tính xã hội của học sinh.

- Quản lý tốt các trang thiết bị, tài sản được giao (Hệ thống tăng âm, loa đài...)

- Có thẩm quyền đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng và kỉ luật học sinh.

- Thường trực giải quyết học sinh vi phạm kỉ luật.

- Dự họp giao ban cùng BGH hàng tuần, ghi chép chi tiết, đầy đủ nội dung các cuộc họp của BGH hoặc lãnh đạo mở rộng.

4. Giáo viên

** Phân công giáo viên chủ nhiệm:*

STT	Lớp	Giáo viên chủ nhiệm	STT	Lớp	Giáo viên chủ nhiệm
1	1A	Đào Thị Hồng Thu	9	3B	Nguyễn Thị Hưng
2	1B	Nguyễn Thị Tâm	10	3C	Lê Thị Kim Lương
3	1C	Nguyễn Thị Thu Nguyệt	11	4A	Nguyễn Thị Khuyên
4	1D	Trần Thị Thanh Xuân	12	4B	Đỗ Thị Hường
5	2A	Phạm Thị Ngoãn	13	4C	Trần Kim Sang

6	2B	Nguyễn Minh Phụng	14	5A	Nguyễn Ngọc Ánh
7	2C	Vũ Thị Thu Huyền	15	5B	Vũ Thị Xuân
8	3A	Đoàn Thị Thu Hằng	16	5C	Nguyễn Thanh Hương

*** Phân công giáo viên bộ môn:**

STT	Họ tên giáo viên	Môn dạy	Dạy lớp
1	Võ Thị Hồng Phụng	Tiếng Anh	1A, 1B, 1C, 4B, 4C, 5A, 5B, 5C
2	Đỗ Thị Thu Hương	Tiếng Anh	1D, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 3C, 4A
3	Nguyễn Thị Sen	Mỹ thuật	Từ khối 1 đến khối 5
4	Ngô Thị Hồng Thoan	Âm nhạc	1A, 1B, 1D, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 3C, 4A
5	Nguyễn Thị Hải Yến	TPTĐ-GVÂM	1C, 4B, 4C, 5A, 5B, 5C
6	Lương Thanh Nga	Thể dục	Từ khối 1 đến khối 5

*** Trách nhiệm của các giáo viên:**

Nhiệm vụ, quyền hạn và chức năng thực hiện theo Điều lệ trường tiểu học ban hành theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

- Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

- Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

+ Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ sau:

- Nắm vững tình hình học sinh về mọi mặt để có biện pháp giáo dục kịp thời, phù hợp với đối tượng và có hiệu quả, lấy phương châm giáo dục là chính, hạn chế việc phê bình, kỷ luật. Trong thời gian trực tiếp quản lý HS ở trường, GVCN các lớp có biện pháp giáo dục HS để học sinh thực hiện đúng nội quy.

- Chịu trách nhiệm chính về kết quả quản lý giáo dục học sinh, xử lý học sinh vi phạm và đánh giá xếp loại, khen thưởng học sinh.

- Có nhiệm vụ phối hợp tốt với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường (đặc biệt là đối với CMHS, TPT Đội) để quản lý giáo dục học sinh có hiệu quả; tổ chức các hoạt động giáo dục, các phong trào thi đua, các hoạt động

văn thể mỹ, giữ gìn trật tự, kỷ cương, vệ sinh môi trường,... nhằm giáo dục HS phát triển toàn diện.

- Quản lý và thực hiện đầy đủ việc ghi chép các loại hồ sơ theo quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo đúng qui định của nhà trường.

- Cho phép học sinh được nghỉ học có lý do chính đáng không quá 3 buổi học liền nhau, nếu học sinh nghỉ học nhiều thì GVCN phải liên lạc với CMHS để nắm rõ tình hình và phối hợp giúp đỡ học sinh, đồng thời báo cáo với Hiệu trưởng.

- Đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật học sinh theo tiêu học theo Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học số 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của BGD &ĐT.

5. Trách nhiệm của nhân viên

*** Kế toán – Hành chính:**

+ Kế toán:

- Tham mưu cho HT về quản lý tất cả các nguồn tài chính, tài sản. Lập tất cả các dự trù chi tiêu do HT chỉ đạo. Quản lý hồ sơ, chứng từ theo đúng nguyên tắc tài chính. Giải quyết nhanh chóng, kịp thời, linh hoạt, chính xác, có trách nhiệm các khoản thu-chi và các chế độ, chính sách cho CB-GV-NV. Hàng tháng, hàng quý quyết toán tất cả các nguồn thu - chi và báo cáo với Hiệu trưởng tình hình thu chi.

- Có trách nhiệm hướng dẫn CB-GV-NV trong nhà trường quyết toán kinh phí đúng theo quy định, nhanh chóng kịp thời.

- Ngay từ đầu năm khi có kinh phí được giao kế toán phải lập dự kiến kế hoạch thu, chi.

- Báo cáo các loại quỹ ngoài ngân sách (thỏa thuận, tự nguyện....) để Hiệu trưởng quyết định công khai các loại quỹ này mỗi năm hai lần vào cuối mỗi học kì.

- Thực hiện đúng quy định về kiểm quỹ tiền mặt, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định 43 của Chính phủ để lấy ý kiến CB- GV- NV trong hội nghị CB- VC- LD hàng năm.

- Ngày 05 đến ngày 15 hàng tháng hoàn thành thủ tục chuyển kinh phí chi lương cho CB-GV-NV.

- Hướng dẫn GVCN thực hiện các chế độ chính sách cho học sinh kịp thời, đúng quy định.

- Nộp nguồn BHYT học sinh và giáo viên cho các cơ quan liên quan đúng thời gian quy định.

- Ngày 25 đến 30 hàng tháng cập nhật tài chính, tiền mặt, tài sản và báo cáo cho HT, và phải có nhiệm vụ cung cấp cho Ban kiểm tra trường tình hình thu- chi các nguồn quỹ để công khai trước toàn trường.

- Hàng quý phải công khai tài chính của đơn vị, báo cáo qua các lần họp Hội đồng hoặc báo cáo bằng văn bản tại văn phòng.

- Mọi sự mất mát chứng từ thất thoát công quỹ do thiếu trách nhiệm, hoặc chi sai chế độ, sai nguyên tắc tài chính thì phải bồi thường và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

+ Nhiệm vụ hành chính:

- Quản lý giấy giới thiệu, giấy công tác, ghi giấy giới thiệu, giấy công tác khi Hiệu trưởng yêu cầu. Ghi cụ thể số giấy giới thiệu, giấy công tác và cấp đúng người được BGH phân công đi công tác.

- Photo các loại tài liệu khi được sự phân công của Hiệu trưởng (phải có đề xuất photo tài liệu được Hiệu trưởng phê duyệt, khi máy photo nhà trường hỏng)

- Hàng tháng phải có kế hoạch hoạt động và báo cáo cho Hiệu trưởng biết các vấn đề thuộc trách nhiệm của mình.

*** Văn thư - Hành chính - Thiết bị CNTT:**

- Thường xuyên vào email Phòng GD&ĐT theo dõi các văn bản, thông tin, các văn bản mới ban hành và báo cáo kịp thời những công văn Phòng GD &ĐT yêu cầu mà lĩnh vực mình phụ trách (trước khi gửi báo cáo phải trình Hiệu trưởng duyệt).

- Nhận công văn đi, đến ghi vào sổ theo qui định và chuyển cho Hiệu trưởng xử lý, giúp Hiệu trưởng lưu trữ công văn đi, đến. Các công văn đi và công văn đến được photo làm 2 bản gửi cho Hiệu trưởng xử lý chuyển người thực hiện 01 bản và lưu giữ 01 bản. Khi chuyển công văn phải có được đầy đủ chữ ký của người nhận công văn trong sổ công văn đi và đến.

- Hằng ngày, vào Website, email của Phòng GD&ĐT Đông Triều và email của trường để lấy các loại văn bản, thông tin cần giải quyết. Theo dõi và kịp thời báo cáo cho Hiệu trưởng biết những công văn nào chưa hoàn thành. Lưu trữ đầy đủ khoa học công văn đi, công văn đến ở tủ lưu trữ hồ sơ lưu trữ cả ở trong máy vi tính, thuận lợi khi sử dụng.

- Đánh máy các loại văn bản hành chính của trường khi được sự phân công của Hiệu trưởng và của phó Hiệu trưởng vào sổ đủ, đúng qui định và gửi đi nhanh, kịp thời, đúng địa chỉ.

- Quản lý các loại con dấu của nhà trường, không được mang con dấu ra khỏi trường, không để người khác sử dụng con dấu. Không được đóng dấu vào những chữ kí photô của Hiệu trưởng hay phó hiệu trưởng. Không được đóng dấu khi chưa có chữ kí của lãnh đạo nhà trường và khi trình kí phải có đầy đủ các thông tin trên các loại giấy tờ cần kí. Kiểm tra lại các loại văn bản khi trình kí (nội dung, văn phong, chính tả...)

- Đề xuất mua sắm các loại văn phòng phẩm của nhà trường (giấy in A4, A3, giấy photo, văn phòng phẩm...) và phát cho GV, lãnh đạo nhà trường. Lưu ý tất cả việc mua sắm, photo tài liệu phải có đề xuất được sự thống nhất của Hiệu trưởng và lưu giữ lại phiếu đề xuất để làm hồ sơ quyết toán sau này.

- Photo các loại tài liệu khi được sự phân công của Hiệu trưởng (phải có đề xuất photo tài liệu được Hiệu trưởng phê duyệt, khi máy photo nhà trường hỏng)

- Vệ sinh khu hiệu bộ thường xuyên sạch đẹp.

+ Nhiệm vụ thiết bị CNTT:

- Thường xuyên lau chùi, quét dọn, bảo dưỡng các thiết bị CNTT.

- Xây dựng hệ thống hồ sơ sổ sách mượn trả thiết bị, kiểm tra tình trạng hoạt động của thiết bị khi sử dụng.

- Chủ động tham mưu với BGH để mua sắm trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động dạy học.

- Hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự hao hụt, mất mát những thiết bị do cá nhân gây ra.

*** Thủ quỹ-hành chính-Y tế học đường:**

- Giúp HT quản lý tài chính của tất cả các nguồn quỹ trong nhà trường theo đúng nguyên tắc tài chính.

- Thực hiện trách nhiệm quản lý tài chính, tài sản, các loại hồ sơ, chứng từ.

- Thu chi phải cập nhật kịp thời; hàng tháng phải kết quỹ để báo cáo cho Hiệu trưởng; quyết toán hàng quý, hàng năm với cấp trên một cách chính xác, kịp thời.

- Chỉ được phép chi khi có ký duyệt của HT & kế toán (tất cả các nguồn quỹ).

- Tham gia thu các loại quỹ và thống kê, báo cáo tiến độ thu hàng tháng cho giáo viên chủ nhiệm và Hiệu trưởng biết.

- Trong việc thực hiện chi các chế độ chính sách cho học sinh thủ quỹ phải cho học sinh trực tiếp nhận và giáo viên chủ nhiệm giám sát và GVCN cùng kí vào chứng từ nhận của học sinh. Báo cáo với Hiệu trưởng, kế toán số quỹ còn lại khi có yêu cầu.

- Photo các loại tài liệu khi được sự phân công của Hiệu trưởng (phải có đề xuất photo tài liệu được Hiệu trưởng phê duyệt, khi máy photo nhà trường hư, hỏng)

- Vệ sinh khu hiệu bộ thường xuyên sạch đẹp.

+ Y tế học đường:

- Giải quyết các trường hợp cấp cứu, sơ cứu, xử lý ban đầu các bệnh thông thường (trong thời gian học sinh đang học và tham gia các hoạt động khác tại trường). Sau xử lý ban đầu các trường hợp cần báo cáo nhà trường để GVCN (nhà trường) thông báo cho cha mẹ học sinh biết để gia đình tiếp tục giải quyết và chuyển tuyến trên.

- Tổ chức tham gia khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, phối hợp với gia đình học sinh trong việc phòng bệnh, đưa đi khám, chữa bệnh và phục hồi sức khỏe cho học sinh. Chịu trách nhiệm về an toàn và sức khỏe của học sinh.

- Tổ chức thực hiện các chương trình bảo vệ sức khỏe và giáo dục sức khỏe của ngành y tế và giáo dục đào tạo triển khai trong năm học.

- Tuyên truyền phòng chống các bệnh tật học đường (bệnh cận thị, gù, vẹo cột sống....) các bệnh thường mắc ở lứa tuổi học sinh. Hướng dẫn các nhà giáo, học sinh trong công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, phòng chống sốt rét, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống các tệ nạn xã hội.... và thực hiện công tác DSKHHGD.

- Tham gia kiểm tra xây dựng trường học "Xanh, sạch, đẹp" an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Thực hiện sơ kết tổng kết, đánh giá tình hình sức khỏe học sinh, quản lý sức khỏe học sinh, lập sổ sức khỏe, phiếu khám sức khỏe định kỳ và chuyển theo học sinh chuyển trường, chuyển cấp.

- Thực hiện thống kê, báo cáo về công tác y tế trường học theo quy định của Bộ y tế, Bộ giáo dục và đào tạo.

- Quản lý hoạt động đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú, theo dõi và ghi chép một số hồ sơ bán trú theo quy định.

- Làm cộng tác viên với Phòng Bảo Hiểm Xã hội về công tác Bảo hiểm Y tế.

Cấp phát xà phòng rửa tay cho các nhà vệ sinh, khu vực 2 bồn rửa tay của học sinh.

*** Phụ trách Thư viện, TBDH:**

- Điều hành hoạt động của thư viện theo sự phân công của nhà trường.
- Thường xuyên lau chùi, quét dọn, bảo dưỡng các trang thiết bị của thư viện.

- Xây dựng hệ thống hồ sơ sổ sách của thư viện khoa học sạch sẽ.
- Giới thiệu mỗi tuần một cuốn sách hay trên trang thư viện điện tử của trường.

- Chủ động tham mưu với BGH để mua sắm các tài liệu phục vụ cho các hoạt động dạy học và xây dựng tiến tới xây dựng Thư viện đạt “Thư viện xuất sắc”.

- Hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự hao hụt, mất mát những đồ dùng thiết bị sách thư viện do cá nhân gây ra.

*** Nhiệm vụ thiết bị- ĐDDH:**

- Điều hành hoạt động của phòng thiết bị theo phân công của nhà trường.
- Thường xuyên lau chùi, quét dọn, bảo dưỡng các trang thiết bị của phòng thiết bị.

- Xây dựng hệ thống hồ sơ sổ sách của thiết bị khoa học sạch sẽ.
- Chủ động tham mưu với BGH để mua sắm trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động dạy học.

- Hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự hao hụt, mất mát những đồ dùng thiết bị do cá nhân gây ra.

*** Nhân viên bảo vệ:**

- Bảo vệ tài sản, bảo vệ an ninh, phòng chống cháy nổ, bảo đảm an toàn cơ quan và giữ gìn uy tín của nhà trường, của cán bộ, giáo viên và công nhân viên trong nhà trường.

- Tôn trọng pháp luật, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của nhà trường và của ngành giáo dục.

- Thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công, thực hiện nếp sống văn hóa nơi công sở, phòng bảo vệ là nơi tiếp đón và hướng dẫn khách đầu tiên khi khách đến làm việc và liên hệ công tác với nhà trường nên phải sắp xếp khoa học, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng, không được tổ chức các sinh hoạt cá nhân trong phòng làm việc.

- Phải có mặt đúng nơi làm việc được quy định đối với nhân viên bảo vệ trong thời gian quy định của ca trực.

- Chấp hành lệnh điều hành của Ban giám hiệu, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động, và các quy định về phòng cháy, chữa cháy. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

- Bồi thường vi phạm về vật chất: Bồi thường 100% giá trị tài sản trong trường hợp để kẻ gian trộm cắp hoặc phá hoại.

- Bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra người ra vào cơ quan, đối với khách liên hệ công tác, học sinh liên hệ rút hồ sơ,... Bảo vệ hướng dẫn để xe đúng quy định

+ Phải nắm được nội dung, chủ đề cuộc họp, hội thảo, hội nghị; chủ động chuẩn bị tài liệu và ý kiến phát biểu. Có mặt trước giờ quy định ít nhất 05 phút để ổn định chỗ ngồi và tuân thủ quy định của Ban tổ chức điều hành cuộc họp, hội nghị, hội thảo.

+ Tắt điện thoại di động hoặc để ở chế độ rung, không làm ảnh hưởng đến người khác; Khi có việc cần thiết gia đình, người thân hoặc đồng nghiệp cần gặp thì phải báo cáo với tổ chuyên môn hoặc Ban Giám hiệu nhà trường.

+ Giữ trật tự, tập trung theo dõi, nghe, ghi chép các nội dung cần thiết; không nói chuyện và làm việc riêng; không bỏ về trước khi kết thúc cuộc họp, không ra vào, đi lại tùy tiện trong phòng họp. Phát biểu ý kiến theo điều hành của Chủ tọa hoặc Ban tổ chức; không làm việc riêng hoặc nói chuyện riêng trong cuộc họp, không trao đổi, thảo luận riêng...

- Kết thúc cuộc họp: Đề khách mời, lãnh đạo cấp trên ra trước, dọn dẹp lại chỗ ngồi (ghế, ngăn bàn, bàn)...

III. Lễ lối làm việc

1. Giờ làm việc

Thực hiện theo Lịch làm việc của nhà trường theo từng thời điểm cụ thể.

1.1. Giờ làm việc đối với giáo viên: *(Giáo viên trực phải có mặt trước và sau giờ quy định 15 phút)*

- Giờ mùa hè: Sáng: Từ 6 giờ 45 đến 10 giờ 15 phút; Chiều: Từ 13 giờ 15' đến 16 giờ 15 phút

- Giờ mùa đông: Sáng: Từ 7 giờ 00 đến 10 giờ 30"; Chiều: Từ 13 giờ 15' đến 16 giờ 15 phút

1.2. Giờ học đối với học sinh: *(Không đi học quá sớm, không chơi ở trường sau giờ tan học)*

- Giờ mùa hè: Sáng: Từ 6 giờ 30 đến 10 giờ 15 phút; Chiều: Từ 13 giờ 15 đến 16 giờ 15 phút *(trong đó có 15 phút ôn bài)*

- Giờ mùa đông: Sáng: Từ 7 giờ 00 đến 10 giờ 30 phút. Chiều: Từ 13 giờ 15 đến 16 giờ 15 phút *(trong đó có 15 phút ôn bài)*

2. Cán bộ, giáo viên

2.1. Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học tại văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

2.2. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp, hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao, nêu cao tinh thần trách nhiệm và có ý thức xây dựng nhà trường.

- Không tiếp khách, không sử dụng điện thoại di động, không làm việc riêng trong giờ giảng dạy. Giáo viên lên lớp phải ăn mặc gọn gàng, lịch sự, đúng phong cách nhà giáo, tác phong đi đứng, nói năng nghiêm túc, nhẹ nhàng, thực sự là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

2.3. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

2.4. Rèn luyện sức khỏe, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

2.5. Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, của nhà trường; các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công chịu sự kiểm tra của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

2.6. Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh với gia đình học sinh và các tổ chức xã hội có liên quan trong hoạt động giảng dạy và giáo dục.

3. Học sinh

3.1. Thực hiện đầy đủ và có kết quả hoạt động học tập; chấp hành nội quy nhà trường; đi học đều và đúng giờ; giữ gìn sách vở và đồ dùng học tập

3.2. Kính trọng, lễ phép với thầy giáo, cô giáo, nhân viên và người lớn tuổi; đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ bạn bè người khuyết tật và người có hoàn cảnh khó khăn.

3.3. Rèn luyện thân thể, giữ vệ sinh cá nhân.

3.4. Tham gia các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp; giữ gìn, bảo vệ tài sản nơi công cộng; tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường, thực hiện trật tự an toàn giao thông và trật tự xã hội.

3.5. Góp phần bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

4. Cha mẹ học sinh và khách đến giao dịch

Cha mẹ học sinh và khách đến giao dịch: Xuất trình giấy tờ với bảo vệ và tuân thủ theo mọi sự hướng dẫn của bảo vệ hoặc người có trách nhiệm trong trường, không được tự ý giao dịch hoặc đến các lớp học khi chưa được sự đồng ý của đại diện Ban giám hiệu nhà trường.

5. Giữ gìn trật tự và bảo quản tài sản.

5.1. Xuống xe, tắt máy, và tránh gây tiếng ồn khi ra vào trường trong giờ học. Các phương tiện giao thông phải để gọn gàng, đúng nơi quy định.

5.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phải có trách nhiệm bảo quản tài sản của nhà trường; nếu làm hỏng, mất phải bồi thường.

6. Lịch tiếp và giải quyết khiếu nại, tố cáo, thắc mắc của phụ huynh vào chiều thứ 6 hàng tuần (Từ 14 giờ 00 - 16 giờ).

D. KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị với PGD và thị xã

- Bổ sung giáo viên cho nhà trường đủ về số lượng đội ngũ.
- Xin bổ sung kinh phí để xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất đáp ứng các tiêu chí của trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2.

2. Đề nghị với địa phương

- Đầu tư cơ sở vật chất xây thêm phòng học, tường bao khu vực phía tây của nhà trường.
- Tạo điều kiện về cơ sở pháp lý để nhà trường làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục.
- Hỗ trợ kinh phí thưởng cho giáo viên và học sinh có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.
- Có biện pháp hỗ trợ đảm bảo an toàn an ninh trật tự, an toàn giao thông khu vực cổng trường.

- Tăng cường lực lượng dân quân đi tuần khu vực trường học để hỗ trợ cho công tác giữ gìn trật tự, an toàn của nhà trường.

3. Đề nghị với CMHS

- Hỗ trợ kinh phí cho học sinh dự thi các cấp và thưởng cho học sinh có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua của nhà trường.

- Cùng với nhà trường làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, huy động các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất cho hoạt động của con em tại trường, tiếp tục xây dựng môi trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn cho học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường, thường xuyên quan tâm đặc biệt là duy trì tốt thông tin hai chiều để làm tốt công tác giáo dục học sinh.

E. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM THẮNG (Phụ lục 3)

Trên đây là toàn bộ kế hoạch năm học 2017-2018 của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ đề nghị các bộ phận và cá nhân trong nhà trường căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng các kế hoạch cụ thể cho từng lĩnh vực hoạt động và từng công việc cụ thể đồng thời nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để cùng có biện pháp bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- UBND xã (phường) (báo cáo);
- Ban giám hiệu (c/đ, th/h);
- CB, GV, NV (th/h);
- Công đoàn nhà trường (p/h);
- Ban đại diện CMHS nhà trường (p/h);
- Các tổ chức, đoàn thể của nhà trường (ph/h);
- Lưu VT, BGH.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Ninh

PHỤ LỤC

Phụ lục 1: Danh sách đăng kí danh hiệu thi đua năm học 2017 – 2018

TT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	DANH HIỆU ĐĂNG KÝ	TÊN ĐỀ TÀI SKKN, GPST
1	Ngô Thị Ninh	Hiệu trưởng	CSTD cấp cơ sở UBND tỉnh tặng Bằng khen LĐTT	Một số biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ
2	Phạm Thị Hà	Phó Hiệu trưởng	CSTD cấp cơ sở SGD&ĐT tặng giấy khen LĐTT	Một số biện pháp quản lý giáo dục đạo đức học sinh ở Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh, năm học 2017 - 2018
3	Nguyễn Ngọc Ánh	GV chủ nhiệm lớp 5A	CSTD cấp cơ sở, CSTD cấp tỉnh LĐTT	Thiết kế trò chơi học tập trong môn Tiếng Việt lớp 5.
4	Lê Thị Kim Lương	GV chủ nhiệm lớp 3C	CSTD cấp cơ sở LĐTT	Một số biện pháp nâng cao kỹ năng giải toán có lời văn cho học sinh lớp 3
5	Nguyễn Thị Tâm	GV chủ nhiệm lớp 1B	LĐTT	Một số biện pháp rèn kỹ năng giải toán có lời văn cho học sinh lớp 1.
6	Nguyễn Thanh Hương	GV chủ nhiệm lớp 5C	UBND thị xã tặng giấy khen LĐTT	Phát huy tính tích cực của học sinh khi dạy môn Lịch sử lớp 5.
7	Nguyễn Minh Phượng	GV chủ nhiệm lớp 2B	LĐTT	Một số biện pháp dạy học nhằm nâng cao hiệu quả hình thành phép tính nhân và bảng nhân cho học sinh lớp 2
8	Trần Thị Thanh Xuân	GV chủ nhiệm lớp 1D	UBND thị xã tặng giấy khen LĐTT	Một số biện pháp đổi mới phương pháp dạy học môn toán cho học sinh lớp 1.
9	Nguyễn Thị Thu Nguyệt	GV chủ nhiệm lớp 1C	LĐTT	Một số biện pháp nhằm nâng cao kỹ năng đọc trong môn Tập đọc cho học sinh lớp 1.
10	Đỗ Thị Hường	GV chủ nhiệm lớp 4B	LĐTT	Dạy phân số cho học sinh lớp 4
11	Đỗ Thị Thu Hường	GV dạy môn Tiếng Anh	LĐTT	Một số trò chơi giúp học sinh tiểu học học tốt môn Tiếng Anh
12	Võ Thị Hồng Phương	GV dạy môn Tiếng Anh	LĐTT	Một số phương pháp rèn kỹ năng nghe cho HS khối 4-5.
13	Nguyễn Thị Sen	GV dạy môn Mỹ thuật	LĐTT	Một số giải pháp giúp học sinh khối 4 học tốt môn Mỹ thuật qua quy trình vẽ biểu cảm
14	Ngô Thị Hồng Thoan	GV dạy môn Âm nhạc	UBND thị xã tặng giấy khen LĐTT	Ứng dụng CNTT vào giảng dạy môn Âm nhạc ở tiểu học
15	Nguyễn Thị Hải Yến	GV dạy môn Âm	UBND thị xã tặng giấy khen LĐTT	Ứng dụng trò chơi vào giảng dạy Âm nhạc.

		nhạc		
16	Lương Thanh Nga	GV dạy môn Thể dục	LĐTT	Một số biện pháp nhằm khắc phục những lỗi sai thường mắc trong kỹ thuật bật xa cho học sinh khối 4
17	Nguyễn Thị Dương	TT tổ VP - Dạy tin ngoài giờ chính khóa	LĐTT, CSTĐ cấp cơ sở	Một số biện pháp bồi dưỡng học sinh năng khiếu Tin học ứng dụng phần mềm Paint để vẽ tranh.
18	Lê Thị Thùy Anh	Kế toán	LĐTT	Một số giải pháp về việc theo dõi quản lý tài sản nhà nước tại trường TH Nguyễn Văn Cừ.
19	Ngô Thị Nguyệt	Thủ quỹ - Y tế	LĐTT	Một số biện pháp chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh tiểu học
20	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Thư viện	LĐTT	Một số biện pháp thu hút bạn đọc đến thư viện thông qua mô hình trường học thân thiện
21	Trần Kim Sang	GV chủ nhiệm lớp 4C	LĐTT	Vận dụng phương pháp điều tra trong dạy học môn Đạo đức lớp 4
22	Vũ Thị Xuân	GV chủ nhiệm lớp 5B	LĐTT	Thiết kế trò chơi học tập trong dạy học môn Đạo đức lớp 5

Phụ lục 2: Đăng ký khen thưởng đối với học sinh

1. Lớp Xuất sắc: 9

2. Lớp Tiên tiến: 7

3. Học sinh đề nghị khen thưởng:

TT	LỚP	SĨ SỐ	KHEN THƯỞNG			
			CẤP TRƯỜNG	TL %	CẤP TRÊN	TL %
1	1A	28	20	71.4%	1	5.0%
2	1B	32	22	68.8%	1	4.5%
3	1C	32	24	75.0%	1	4.2%
4	1D	35	28	80.0%	1	3.6%
Cộng		127	94	74.0%	4	3.1%
6	2A	37	23	62.2%	1	4.3%
7	2B	37	29	78.4%	1	3.4%
8	2C	38	30	78.9%	1	3.3%
Cộng		112	82	73.2%	3	2.6%
11	3A	32	22	68.8%	0	0.0%
12	3B	35	24	68.6%	1	3.3%
13	3C	35	30	85.7%	1	3.3%
Cộng		102	76	74.5%	2	1.9%
14	4A	29	23	79.3%	1	3,4%
15	4B	36	26	72.2%	2	5,5%
16	4C	36	33	91.7%	5	13,8%
Cộng		101	82	81.2%	8	7,9%
18	5A	35	30	85.7%	12	34,2%
19	5B	35	29	82.9%	7	20%
20	5C	38	22	57.9%	3	7,8%
Cộng		108	81	75.0%	22	20,3%
Tổng toàn trường		550	415	75.5%	36	6,5%

Phụ lục 3: Kế hoạch trọng tâm hàng tháng năm học 2017 – 2018

Thời gian	Các hoạt động trọng tâm
Tháng 8/2017	- Tổ chức kiểm tra và xét duyệt cho 01 học sinh lên lớp - Cải tạo phòng học cấp 4, sửa chữa CSVC các phòng học, hệ thống điện sáng, quạt mát, bàn ghế, sơn, quét vôi ve các phòng học cấp 4 và bếp ăn bán trú. - Báo cáo hoạt động hè - Tham gia tập huấn cốt cán hè do PGD tổ chức - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè cho giáo viên. - Phân công chuyên môn năm học 2017-2018 (tạm thời), ổn định tổ chức, lập kế hoạch dạy học, lập thời khoá biểu. Thông báo thời gian tập trung HS ngày 14/8/2017. - Triển khai “tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới (học nội quy trường lớp, học bài hát Quốc ca- Đội ca, các nội quy đối với học sinh trong Điều lệ trường TH, lớp 1 làm quen trường lớp. - Tổ chức dọn vệ sinh khu vực quanh trường và lớp học. - Báo cáo kết quả chuẩn bị CSVC cho năm học mới - Đón đoàn kiểm tra CSVC chuẩn bị cho năm học mới - Hội đồng đồng triển khai các văn bản, chỉ thị... về nhiệm vụ năm học, kế hoạch tháng. - Phân công chuyên môn chính thức khi nhà trường có đủ đội ngũ giáo viên (ra quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm tổ trưởng tổ CM, tổ trưởng tổ VP, tổ phó chuyên môn); phân công nhiệm vụ Ban Giám hiệu. - Thực hiện phân luồng giao thông trước cổng trường
Tháng 9/2017	- Tổ chức khai giảng năm học mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; báo cáo PGD số liệu thống kê đầu năm học; báo cáo thống kê đầu năm học trực tuyến. - Quy định hồ sơ chuyên môn, tập vở học sinh, và việc bàn giao lớp dưới lên lớp trên. - Dạy học từ tuần 1-4 - Thành lập HĐ kiểm định chất lượng GD, phân công trách nhiệm cho các thành viên trong Hội đồng KĐCL. - Kiểm tra VS ATTP đối với bếp ăn bán trú - Tổ chức ôn, dạy bài thể dục nhịp điệu, bài múa hát tập thể giữa giờ và 36 động tác võ cổ truyền; Đăng ký thi võ cổ truyền cấp thị xã. - Thống nhất chương trình, phương pháp dạy học, chuẩn bị đồ dùng dạy học các khối lớp. - Xây dựng kế hoạch năm học 2017-2018, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế hoạt động dân chủ. - Xây dựng các kế hoạch của nhà trường: kế hoạch việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng học sinh, dạy học theo phương pháp BTNB và các phương pháp dạy học tích cực khác, kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phù đạo học sinh hạn chế về năng lực, kế hoạch tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp, kế hoạch bán trú, kế hoạch CNTT, kế hoạch y tế trường học, ... - Triển khai dạy ATGT, các lớp tổ chức các hình thức thi tìm hiểu ATGT; Tổ chức ký cam kết thực hiện ATGT; - Hội phụ huynh đầu năm - Kiện toàn ban đại diện CMHS - Dạy tích hợp lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục... - Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra thiết bị đồ dùng dạy học, thư viện, việc mượn trả thiết bị đồ dùng dạy học của giáo viên, công tác tuyển sinh, công tác phổ cập, các khoản thu, chi. - Kiểm tra soạn bài, thiết kế bài giảng của giáo viên; Dự giờ thăm lớp, kiểm tra nề nếp các khối lớp (16 lớp).

	- Duyệt sổ chủ nhiệm của giáo viên. - Tổ chức hội nghị cấp tổ thảo luận chỉ tiêu kế hoạch, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế hoạt động dân chủ. - Tổ chức hội nghị trừ bị cán bộ, viên chức, lao động. - Tổ chức Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2017. - Duyệt kế hoạch cá nhân, tổ chuyên môn, tổ văn phòng - Duyệt kế hoạch năm học 2017-2018 với PGD - Đăng ký thi đua đối với từng giáo viên. Xây dựng chỉ tiêu chuyên môn đối với từng khối. Thông kê đầu năm phần mềm của BGD EQMS - Tổ chức đại hội Liên đội - Phối hợp với các trường trong khu vực Mạo Khê hoàn thành hồ sơ phổ cập giáo dục Thực hiện nhập trực tuyến số liệu PCGD, hoàn thiện hồ sơ PCGD của địa phương.
Tháng 10/2017	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam - Dạy học từ tuần 5-8 - Kiểm tra VS ATTP đối với bếp ăn bán trú - Tổ chức họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng - Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, lao động - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 - Tổ chức Vui hội trăng rằm cho HS toàn trường và tham dự Đêm hội trăng rằm các cấp tổ chức. - Kiểm tra nội bộ: việc thực hiện chương trình của giáo viên, nề nếp; Kiểm tra hồ sơ giáo viên; Kiểm tra hồ sơ công tác đội, y tế học đường, kiểm tra vở sạch chữ đẹp, dự giờ các khối lớp (7 tiết-10 tiết); Kiểm tra toàn diện giáo viên (3 đ/c) Tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học - chuyên đề lớp học thông minh với môn Tiếng Anh. - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, khám sức khỏe ban đầu cho học sinh. - Tổ chức trao quà cho học sinh nghèo - Thi viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường - Thi an toàn giao thông cấp trường - Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường - Mít tinh kỷ niệm 20/10 - Tổ chức tham dự chuyên đề cụm IV - Kiểm tra công tác PCGDXMC, tổng hợp báo cáo cấp trên.
Tháng 11/2017	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam - Dạy học từ tuần 9-13 - Kiểm tra VS ATTP đối với bếp ăn bán trú - Tiếp tục tổ chức chuyên đề, hội giảng đổi mới phương pháp dạy học; dạy và học theo phương pháp bàn tay nặn bột, lớp học thông minh, chuyên đề môn toán khối 1, 2, Tiếng Anh. - Tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam - Chuẩn bị nội dung chào mừng ngày 20/11 - Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam - Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, kiểm tra công tác Đội, kiểm tra toàn diện tổ CM kiểm tra giáo viên: Kiểm tra toàn diện 3 GV; Kiểm tra hồ sơ 16 giáo viên; Dự giờ các khối lớp (10 tiết); Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, tổ VP; Kiểm tra việc ra đề kiểm tra, đánh giá và nhận xét của giáo viên đối với học sinh. - Thi lý thuyết giáo viên dạy giỏi cấp thị xã - Tổ chức trang trí lớp học

Tháng 12/2017	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam - Dạy học từ tuần 14-17 - Kiểm tra VS ATTP đối với bếp ăn bán trú - Tham gia hội thi tìm hiểu luật ATGT - Tổ chức ôn tập học kỳ I - Tổ chức kiểm tra học kỳ I (theo lịch chung) - Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thu chi ngân sách năm 2017; Hoạt động thư viện; công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh; Rèn giữ vở sạch viết chữ đẹp; KT toàn diện 5 giáo viên; Dự giờ thăm lớp GV 7 tiết; KT việc ghi học bạ học sinh; - Nộp báo cáo kết quả điểm kiểm tra và kết quả môn học, các hoạt động giáo dục của học kỳ I về phòng giáo dục theo quy định. - Tổ chức giáo viên tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã - Thi lớp sạch, lớp đẹp (chú trọng giữ lớp sạch) - Tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động từ T9-T12 - Tổ chức mít tinh kỷ niệm 22/12 - Kiểm kê CSVC của nhà trường - Tổ chức đánh giá xếp loại học sinh kỳ 1
Tháng 1, 2/2018	- Phát động phong trào thi đua Mừng Đảng, mừng Xuân - Nghỉ tết dương lịch - Dạy học từ tuần 18-20 - Kiểm tra VS ATTP đối với bếp ăn bán trú - Tổ chức sơ kết học kỳ 1 - Thực hiện chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 15/01/2018 - Kiểm tra nội bộ: KT toàn diện tổ CM, kiểm tra việc thực hiện đánh giá, cho điểm, việc chấm, chữa bài của giáo viên đối với học sinh; kiểm tra hồ sơ giáo viên; Kiểm tra toàn diện 7 GV; - Tiếp tục dự giờ thăm lớp, kiểm tra nền nếp các khối lớp (5 tiết) - Ký duyệt sổ chủ nhiệm cuối kỳ I - Hội giảng mừng Đảng mừng xuân, chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học – Bàn tay nặn bột; phòng học thông minh; chuyên đề tập đọc - Dạy học từ tuần 21-23 - Tham dự hội thảo giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ lên lớp. - Nghỉ Tết Nguyên Đán - Kiểm tra nội bộ: KT nền nếp dạy và học sau Tết; Kiểm tra toàn diện 4 GV; Tiếp tục dự giờ thăm lớp, kiểm tra nền nếp các khối lớp (6 tiết). - Tham gia Hội thi viết chữ và trình bày bài đẹp cấp thị xã - Tổ chức sân chơi “Olympic các môn học và hoạt động giáo dục” cấp trường - Tổ chức Tết trồng cây - Triển khai nội dung nghỉ tết âm lịch - Trao quà cho các HS nghèo, mồ côi - Rung chuông vàng. HS khối 2
Tháng 3/2018	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TN CSHCM. - Dạy học từ tuần 24-27 - Kiểm tra VS ATTP đối với bếp ăn bán trú - Tổ chức cho học sinh tham dự sân chơi “Olympic các môn học và hoạt động giáo dục” cấp thị xã - Kiểm tra công tác thư viện, thiết bị trường học - Tổ chức Ngày hội vui khỏe 26/3 - Thi đồng diễn thể dục, võ cổ truyền - Thi Đọc diễn cảm và kể chuyện, và trưng bày gian hàng sách. - Thi làm đồ dùng dạy học - Kiểm tra nội bộ: KT hoạt động của tổ VP; kiểm tra toàn diện 2 GV; dự giờ phòng

	học thông minh; hồ sơ thư viện; chuyên đề bàn tay nặn bột, phòng học thông minh. - Tổ chức ngày 8/3 - Chăm công trình măng non xanh
Tháng 4/2018	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước - Dạy học từ tuần 28-31 - Kiểm tra VS ATTP đối với bếp ăn bán trú - Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hồ sơ HS lớp 5; Kiểm tra toàn diện 4 GV; Tiếp tục dự giờ thăm lớp, kiểm tra nền nếp các khối lớp (5 tiết); Kiểm tra hồ sơ giáo viên toàn trường; kiểm tra hồ sơ công tác đội, công tác y tế, văn thư, tổ văn phòng, nề nếp các lớp; Kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh chưa hoàn thành nội dung học tập cuối HKI, có kế hoạch phụ đạo riêng đối với những học sinh chưa có tiến bộ trong học tập; Dự giờ phương pháp dạy học Đan Mạch, phòng học thông minh - Kiểm tra việc ra đề theo thông tư 22 - Chăm đề tài, SKKN - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học đối với nhân viên kế toán, thủ quỹ. - Tổ chức chấm kết quả BDTX - Nghi ngày lễ 30/4
Tháng 5/2018	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Sinh nhật Bác - Dạy học từ tuần 32-35 - Kiểm tra VS ATTP đối với bếp ăn bán trú - Nghi ngày lễ 1/5 - Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ - Kiểm tra nền nếp các khối lớp - Tổ chức kiểm tra học kỳ II (theo lịch của PGD) - Tổ chức đánh giá xếp loại HS - Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc hoàn thành chương trình dạy học, đánh giá xếp loại học sinh, xét hoàn thành CTTH, xét lên lớp, xét khen thưởng, các khoản thu chi, CSVC; kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm; kiểm tra thư viện, thiết bị... - Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả bồi dưỡng TX, kết quả đánh giá chuẩn HT, PHT, GV về PGD. - Bàn giao sinh hoạt hè của học sinh về địa phương - Tổ chức tổng kết lớp - Tổ chức họp CMHS toàn trường - Tổng hợp hồ sơ thi đua - Tổ chức tổng kết năm học - Tổ chức kiểm kê tài sản, phân công trực hè - Báo cáo kết quả BDTX, chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng - Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá
Tháng 6,7,8/2018	- Nghi ngày lễ 1/5 - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1; Tuyển sinh, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh - Công tác công khai chất lượng cuối năm học theo TT 09 - Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất để xây dựng kế hoạch sửa chữa chuẩn bị cho năm học mới. - Kiểm tra cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, sách và tài liệu phục vụ cho dạy học. - Tổ chức cho CB, GV, NV tập huấn chuyên môn hè - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho năm học 2018-2019