

Số: 407/KH-THNVC

Mạo Khê, ngày 27 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH
Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục
năm học 2017-2018

Căn cứ kế hoạch số 720/KH-PGD&ĐT ngày 12/7/2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cấp Tiểu học thị xã Đông Triều năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn số 2369/SGD&ĐT- GDTH ngày 30 tháng 8 năm 2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn số 783/HD-PGD&ĐT ngày 02 tháng 8 năm 2017 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới và thực hiện khung thời gian năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn số 902/PGDĐT – CMTH ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2017 – 2018;

Thực hiện kế hoạch số 406/KH-THNVC ngày 27/9/2017 của trường TH Nguyễn Văn Cừ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018,

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ. Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục năm học 2017-2018 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

Trình độ đào tạo của CB-GV-NV đạt chuẩn 100% trong đó trên chuẩn là $27/28=96,4\%$; tuổi đời CB-GV-NV độ tuổi dưới 35 là: $18/28$ đồng chí = $64,3\%$, các đồng chí ở độ tuổi này năng động sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm, có ý thức học hỏi, cầu tiến đây là lực lượng tiếp cận và ứng dụng CNTT vào dạy học rất tốt; độ tuổi từ 36-55 tuổi là $10/28$ đồng chí = $35,7\%$ đa số các đồng chí có nhiều kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, chủ nhiệm lớp, bồi dưỡng HS mũi nhọn... đó chính là điểm mạnh tạo nên thành tích cho nhà trường.

Đội ngũ cán bộ quản lý luôn được sự quan tâm của ngành, địa phương được đi học các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ, nâng cao hiệu lực và hiệu quả quản lý.

- Về công tác điều tra phổ cập: giáo viên nắm khá vững địa bàn dân cư do mình được phân công điều tra khu Vĩnh Sơn, Vĩnh Tuy I, khu Quang Trung, khu Vĩnh Xuân.

2. Khó khăn:

Một số giáo viên mới vào ngành và 06 giáo viên hợp đồng mùa vụ làm công tác chủ nhiệm lớp do vậy giáo viên còn chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp, khó khăn trong việc bồi dưỡng học sinh năng khiếu,

giúp đỡ học sinh chậm tiến; Thiếu 02 giáo viên chuyên môn tiểu học; 01 giáo viên dạy Thể dục nghỉ thai sản từ ngày 01/10/2017.

II. vỒ tặ chợc

- Tổng số lớp : 16 Tổng số học sinh : 548

- Cụ thể :

	Số lớp	Số học sinh	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
			Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
Học sinh	16	548	4	127	3	112	3	100	3	101	3	108
- Nữ		271	4	60	3	53	3	51	3	56	3	51
- Dân tộc ít người	3	3	2	2	1	1						
Học 6-7 buổi/tuần												
Học 9-10 buổi/tuần	16	548	4	127	3	112	3	100	3	101	3	108
Lớp bán trú	11	377	3	100	2	69	2	70	2	69	2	69
HS học ngoại ngữ:	16	548	4	127	3	112	3	100	3	101	3	108
- T. Anh 1 tiết/tuần	4	127	4	127								
- T. Anh 2 tiết/tuần	3	112			3	112						
- T. Anh 4 tiết/tuần	9	309					3	100	3	101	3	108
HS học Tin học	9	309					3	100	3	101	3	108
HS nghèo, khó khăn	2	2					1	1			1	1
HS khuyết tật	4	4					2	2	1	1	1	1

2. Về CB-GV-NV

- Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường là: 28 đồng chí (trong đó có 2 giáo viên hợp đồng không xác định thời hạn; 06 giáo viên hợp đồng thời vụ):

			Biên chế		Hợp đồng	
			Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ
Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên	28	28	20	20	8	8
1. Giáo viên						
Số giáo viên chia theo chuẩn đào tạo	21	21	13	13	8	8
Chia ra: - Trên chuẩn	21	21	13	13	8	8
Số giáo viên chia theo trình độ đào tạo	21	21	13	13	8	8
- Cao đẳng	9	9	1	1	7	7
- Đại học	13	13	12	12	1	1
Số giáo viên theo môn dạy	21	21	13	13	8	8
Chia ra: - Thể dục	1	1	1	1		
- Âm nhạc	1	1	1	1		
- Mỹ thuật	1	1	1	1		
- Tiếng Anh	2	2	2	2		
- Còn lại	16	16	8	8	8	8
2 Số giáo viên chuyên trách đội	1	1	1	1		
Số giáo viên chia theo chuẩn đào tạo	1	1	1	1		
Chia ra: - Trên chuẩn	1	1	1	1		
3 Cán bộ quản lý						
Tổng số	2	2	2	2		

Chia ra: - Hiệu trưởng	1	1	1	1		
- Phó hiệu trưởng	1	1	1	1		
Trình độ đào tạo (Hiệu trưởng)	1	1	1	1		
- Đại học	1	1	1	1		
Trình độ đào tạo (Phó Hiệu trưởng)	1	1	1	1		
- Đại học	1	1	1	1		
4.4 Nhân viên						
Tổng số	4	4	4	4		
Chia ra: - Văn phòng (Kế toán, văn thư, thủ quỹ, hành chính)	3	3	3	3		
- Thư viện	1	1	1	1		

- Trình độ chuyên môn: Đạt chuẩn $28/28=100\%$; $27/28=96,4\%$ trên chuẩn, trong đó:

- + Đại học: 17/28 người (chiếm 60,7%)
- + Cao đẳng: 10/28 người (chiếm 35,7 %)
- + Trung cấp: 01/28 người (chiếm 3,6%)

- Trình độ tin học:

- 23/28 đ/c = 82,1% có trình độ B tin học văn phòng;
- 04/28 đ/c = 14,3 % có trình độ A tin học
- 01/28 đ/c = 3,6% có trình độ Đại học cử nhân CNTT;

3. Các tổ chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm:

STT	Họ và tên		Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ CM			Chuyên môn đào tạo	Phân công chuyên môn Năm học 2017-2018	Kiêm nhiệm	Tổng số tiết/tuần	Ghi chú
				TC	CD	ĐH					
1	Ngô Thị	Ninh	07/10/1978			x	ĐH tiểu học	Hiệu trưởng	Bí thư chi bộ	2 tiết	
2	Phạm Thị	Hà	10/12/1975			x	ĐH tiểu học	P.hiệu trưởng	P.Bí thư chi bộ	4 tiết	
3	Đào Thị Hồng	Thu	20/05/1991		x		CD tiểu học	CN lớp 1A		20 tiết	HĐ mùa vụ
4	Nguyễn Thị	Tâm	01/03/1983			x	ĐH tiểu học	CN lớp 1B		20 tiết	
5	Nguyễn Thị Thu	Nguyệt	15/8/1989			x	ĐH tiểu học	CN lớp 1C	Thư ký hội đồng	18 tiết	
6	Trần Thị Thanh	Xuân	25/9/1984		x		ĐH tiểu học	CN lớp 1D	Tổ phó 1-2-3	18 tiết	
7	Phạm Thị	Ngoãn	18/02/1986		x		CD tiểu học	CN lớp 2A		20 tiết	HĐ mùa vụ
8	Nguyễn Minh	Phượng	22/10/1979			x	ĐH tiểu học	CN lớp 2B		20 tiết	
9	Vũ Thị Thu	Huyền	27/02/1989		x		CD tiểu học	CN lớp 2C		20 tiết	HĐ mùa vụ
10	Đoàn Thị Thu	Hằng	08/03/1992				CD tiểu học	CN lớp 3A		20 tiết	HĐ mùa vụ
11	Nguyễn Thị	Hung	15/05/1989				CD tiểu học	CN lớp 3B		20 tiết	HĐ mùa vụ
12	Lê Thị Kim	Lương	04/05/1986			x	ĐH tiểu học	CN lớp 3C	TT tổ 1-2-3	17 tiết	
13	Nguyễn Thị	Khuyên	09/10/1996		x		CD tiểu học	CN lớp 4A		20 tiết	HĐ mùa vụ
14	Đỗ Thị	Hường	12/3/1987			x	ĐH tiểu học	CN lớp 4B		20 tiết	
15	Trần Kim	Sang	27/02/1993		x		CD tiểu học	CN lớp 4C		20 tiết	
16	Nguyễn Ngọc	Ánh	12/10/0977			x	ĐH tiểu học	CN lớp 5A	TT tổ 4-5	17 tiết	
17	Vũ Thị	Xuân	28/7/1988				CD tiểu học	CN lớp 5B		20 tiết	
18	Nguyễn Thanh	Hương	21/07/1980			x	ĐH tiểu học	CN lớp 5B	TP tổ 4-5	18 tiết	
19	Đỗ Thị Thu	Hường	19/05/1979			x	ĐH Ngoại ngữ	Dạy tiếng Anh		23 tiết	
20	Võ Thị Hồng	Phương	07/8/1978			x	ĐH Ngoại ngữ	Dạy tiếng Anh	Trưởng ban TTND	21 tiết	BDHS năng khiếu TA

										khối 5
21	Nguyễn Thị Sen	14/06/1980			x	ĐH Mỹ thuật	Dạy Mỹ thuật	Ủy viên BCHCD	21 tiết	
22	Nguyễn Thị Hồng Thoan	15/10/1987		x		CD Âm nhạc	Dạy Âm nhạc	CTCD-Bí thư ĐTN	19 tiết	
23	Nguyễn Thị Hải Yến	19/12/1979		x		CD Âm nhạc	Dạy Âm nhạc	TPTĐ-Ủy viên BCHCD	7 tiết	
24	Lương Thanh Nga	23/01/1986			x	ĐH TDTT	Dạy thể dục		23 tiết	
25	Lê Thị Thùy Anh	27/11/1986			x	Đại học	Kế toán			
26	Nguyễn Thị Dương	25/09/1982			x	ĐH CNTT	HC tin + TB	TT tổ VP		Tin học trẻ
27	Nguyễn Thị Ngọc Mai	2/1/1989		x		CD Thư viện	Thư viện			
28	Ngô Thị Nguyệt	29/02/1966	x			TC kinh tế	Văn thư + Thủ quỹ – Y tế			

III. NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Tập trung bồi dưỡng tốt công tác chuyên môn trong nhà trường:

Năm học 2017-2018 được xác định là năm học “Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; “Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”; “Mỗi CB, GV, NV có một giải pháp về đổi mới QL và nâng cao chất lượng GD” phát huy hiệu quả, tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện thực tế nhà trường.

* Nhiệm vụ cụ thể là:

+ Tổ chức bồi dưỡng các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về kinh tế, xã hội, Giáo dục và Đào tạo các chủ trương mới của ngành.

+ Tổ chức bồi dưỡng nâng cao chất lượng phổ cập Giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi. Đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới đánh giá xếp loại học sinh theo đúng Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học tại văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của BGD &ĐT, ra đề theo 4 mức độ - ma trận đề, chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh; thực hiện các nội dung tích hợp trong dạy học vào các môn học. Việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

+ Tổ chức cho 100% giáo viên được học tập các lớp bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức; nghiên cứu thảo luận các văn bản tài liệu hướng dẫn của cấp trên.

2. Kế hoạch và nội dung bồi dưỡng Chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGV trong năm học 2017-2018.

2.1. Về tư tưởng chính trị:

+ Tổ chức cho 100% CBGV-NV tham gia học tập, tiếp thu đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà; học tập tiếp thu thông tin về kinh tế xã hội nước ta năm 2017, những định hướng giải pháp của Đảng và chính phủ. Học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Tổ chức cho giáo viên học tập nhiệm vụ năm học của ngành, của trường.

Thực hiện công văn số 857/PGD&ĐT ngày 24/8/2017 về việc hưởng ứng cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật trực tuyến” chỉ đạo tổ cốt cán tin học tại nhà trường hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia.

2.2. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGV- NV thông qua hoạt động tổ CM:

Ngay từ đầu năm học trên cơ sở kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo các Tổ trưởng chuyên môn (TTCM):

Cụ thể hóa kế hoạch chuyên môn của nhà trường thành kế hoạch năm, tháng, tuần của tổ mình, phù hợp với chuyên môn và điều kiện của tổ.

* Chỉ đạo:

+ Các TTCM xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, chủ động lên kế hoạch xây dựng chuyên đề chuyên môn trong tổ 2 lần /1học kỳ.

+ Các tổ chuyên môn dự giờ, thao giảng, học tập chuyên đề theo các chủ điểm lớn của nhà trường như: Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam, mừng Đảng

mừng xuân... Trong tổ thống nhất mỗi đ/c GV đăng kí dạy 1 tiết, tổ thảo luận, rút kinh nghiệm đi đến thống nhất việc lựa chọn tiết dạy chuyên đề để chuẩn bị cho chuyên đề cấp trường. (Đối với chuyên đề cấp trường (dạy vào tháng 12, 1). Lựa chọn phân công GV cốt cán ở từng bộ môn theo sở trường, năng lực của bản thân để báo cáo tại hội nghị chuyên đề cấp trường, cấp cụm, cấp thị xã.

* Tổ chức bồi dưỡng HS hoàn thành xuất sắc các môn học và các hoạt động giáo dục, phụ đạo học sinh năng lực cần cố gắng. Giáo viên chủ nhiệm phân loại đối tượng, lập kế hoạch bồi dưỡng và tiến hành bồi dưỡng tại các tiết bồi dưỡng học sinh.

* Tổ chức cho GV trong tổ, xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cho các khối lớp theo 4 mức độ - ma trận đề theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

* Tổ chức đăng kí đề tài, sáng kiến kinh nghiệm. Các thành viên trong tổ CM có trách nhiệm giúp đỡ các thành viên trong tổ hoàn thành công việc được giao, hỗ trợ viết đề tài, sáng kiến kinh nghiệm đạt hiệu quả.

* Sinh hoạt tổ chuyên môn thường kỳ là một hoạt động chính trong sinh hoạt chuyên môn của nhà trường. Theo đúng quy định, tổ chuyên môn tiến hành sinh hoạt thường kỳ 2 lần trong tháng vào tuần thứ 2 và thứ 3. Ngoài ra tổ có thể tiến hành sinh hoạt chuyên môn khi có nội dung chuyên môn mới, cần thiết.

Sau cuộc họp toàn thể hội đồng tuần thứ 1, yêu cầu các tổ CM tiến hành họp tổ CM lần thứ nhất vào tuần thứ 2 trong tháng, trong cuộc họp này TTCM chủ tọa cuộc họp, TTCM đánh giá các hoạt động của tổ tháng qua và rút kinh nghiệm trong việc thực hiện công tác của tổ, nêu ra phương hướng và công tác đến. Tổ chức phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ, để phát huy quyền dân chủ của tổ viên, TTCM cho tổ thảo luận, góp ý kiến bổ sung vào kế hoạch.

* Trong sinh hoạt tổ CM lần thứ 1, Chỉ đạo các TTCM:

+ Điều hành tổ viên nhận xét mức độ hoàn thành của từng tổ viên; hàng tháng các tổ viên tự đánh giá xếp loại thi đua của mình. Sau đó, tổ nhận xét xếp loại thi đua các thành viên trong tổ (dựa trên cơ sở nội dung và bảng điểm thi đua của nhà trường).

+ TTCM lên kế hoạch cho tổ viên dự giờ trong tuần, kế hoạch báo cáo chuyên đề, kế hoạch thao giảng, phân công GV trong tổ đảm nhận nhiệm vụ kế hoạch trong tháng.

+ TTCM quản lý CM, tổ chức cho các thành viên của mình tiến hành kiểm tra chéo hồ sơ của GV, kiểm tra việc thực hiện chương trình soạn giảng kiểm tra giáo án hoạt động ngoài giờ lên lớp đối với khối 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện theo chương trình của Bộ; Thảo luận cách đánh giá học sinh theo Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học tại văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của BGD &ĐT; Lập biên bản và nghiêm khắc phê bình những GV chưa thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của mình được tổ phân công trong tháng. TTCM đánh giá xếp loại khách quan nhưng bảo đảm tính chính xác công bằng giữa các thành viên trong tổ.

Trong buổi sinh hoạt CM lần thứ 2 vào tuần thứ 3 của tháng, yêu cầu các TTCM cùng tổ viên trong tập trung vào công tác dự giờ, thao giảng minh họa

chuyên đề, hội thảo CM, đánh giá công tác kiểm tra chuyên đề, toàn diện tổ viên trong tổ, đánh giá kết quả bồi dưỡng HS năng khiếu và học sinh năng lực cần cố gắng.

* Qua phiên họp lần thứ 2 TT CM rút ra bài học kinh nghiệm công tác chỉ CM cấp tổ và tham mưu với BGH đề xuất ý kiến phù hợp với điều kiện thực tế trình độ chuyên môn của giáo viên trong tổ.

Như vậy qua sinh hoạt thường kỳ của tổ CM, GV trong tổ đã thống nhất được nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy, kỹ năng, kỹ xảo dạy học, kỹ thuật thực hành bộ môn, trong việc nâng cao chất lượng dạy và học, thống nhất nội dung và phương pháp bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo HS chậm tiến, đề ra biện pháp cụ thể để thực hiện các mục tiêu đề ra trong tháng, trong từng kỳ của năm học.

2.3. Nội dung tổ chức bồi dưỡng trong năm học 2017-2018

2.3.1/ Tổ chức CBGV, NV tham gia học lớp bồi dưỡng chuyên môn hè 2017 tại trường TH Vĩnh Khê và Hội đồng trường.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên bồi dưỡng chuyên môn hè tập trung vào các nội dung cụ thể sau:

Bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên về cách đánh giá học sinh tiểu học theo thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Bồi dưỡng hướng dẫn nội dung theo Thông tư 32/TT-BGDĐT, chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

Bám sát vào Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo xây dựng ma trận đề gồm câu hỏi bài tập kiểm tra theo 4 mức độ.

Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn số 933/PGD&ĐT ngày 11/9/2017 v/v Hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2017-2018;

Bồi dưỡng cán bộ, giáo viên nhân viên tiếp tục học tập, vận dụng CNTT, và sử dụng phòng học thông minh đạt hiệu quả.

2.3.2/ Đổi mới phương pháp dạy học toàn cấp theo hướng tích cực hóa hoạt động của học sinh. Hệ thống phương pháp dạy học tích cực ở các môn Toán, Tiếng Việt.

2.3.3/ Các văn bản mới về nghiệp vụ: Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học tại văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của BGD &ĐT để đánh giá xếp loại học sinh tiểu học và tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp cụm, cấp thị xã.

2.3.4/ Hệ thống các phương pháp dạy học hợp tác hoá theo nhóm ở các môn văn hoá từ lớp 1-5.

2.3.5/ Các văn bản về Điều lệ mới nhà trường phổ thông, về các nội dung tiêu chuẩn xây dựng trường chuẩn quốc gia, tổ chức thi giáo viên giỏi...

2.3.6/ Khắc phục các tồn tại khi vận dụng các phương pháp dạy học tích cực ở các môn văn hoá:

- Phương pháp dạy học hợp tác theo nhóm
- Phương pháp dạy học phát hiện và giải quyết vấn đề
- Phương pháp tích hợp môi trường qua bộ môn khoa học.

- Củng cố và khắc sâu kiến thức trọng tâm trong mỗi tiết học.

2.3.7/ Các nội dung bồi dưỡng thường xuyên vào sự vận dụng vào thực tiễn của các tổ, của nhà trường.

2.3.8/ Đưa nội dung học bồi dưỡng chuyên môn hè năm học 2017-2018 để học tập thảo luận thống nhất những nội dung cơ bản đã học được để áp dụng vào công tác soạn giảng và đánh giá kiểm tra theo phương pháp tích cực.

2.3. 9/ Tổ chức báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt chuyên đề hàng tháng và tổ chức dạy thực nghiệm chuyên đề, dự giờ thăm lớp thường xuyên.

2.3.10/ Tổ chức tập huấn soạn giáo án điện tử và phương pháp giảng dạy bằng đèn chiếu projector, tổ chức sưu tầm ĐDDH điện tử, giáo án điện tử. Mỗi giáo viên có ít nhất từ 2-3 bài giảng điện tử Elearning...

2.3.11/ Phát động giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, mỗi giáo viên có ít nhất một đồ dùng tự làm. Thi đồ dùng dạy học cấp trường.

2.3.12/ Tổ chức bồi dưỡng phương pháp viết SKKN, học tập và áp dụng SKKN của đồng nghiệp đã đạt giải từ cấp thị xã trở lên. Viết SKKN mới năm học 2017-2018 đạt chất lượng.

IV/ Các biện pháp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên thông qua tổ chuyên môn:

1. Chỉ đạo các tổ CM sinh hoạt theo định kỳ:

Nội dung	Biện pháp	Thời gian
1. Bồi dưỡng về ý thức, trình độ lý luận chính trị: - Tuyên truyền các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. - Thông tin những vấn đề cơ bản về thời sự chính trị trong nước và quốc tế. - Tổ chức giáo viên học tập các văn bản chỉ thị của cấp trên. - Bồi dưỡng về cách lập luận, giải thích các vấn đề trước học sinh và phụ huynh học sinh. - Ý thức tự học, tự bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, đạo đức, lối sống.	- Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chính trị do địa phương và phòng Giáo dục tổ chức.	Đầu năm học
	Tổ chức cho cán bộ giáo viên tự đọc, tự nghiên cứu các tài liệu, sách, báo do giáo viên tự sưu tầm và nhà trường mua.	Hàng ngày
	Tổ chức cho cán bộ giáo viên học thông qua các buổi họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, qua đài báo, qua các trang thông tin điện tử.	Trong các buổi SHCM
	- Nêu tầm quan trọng của việc chuẩn bị chu đáo nội dung cần trao đổi với học sinh, phụ huynh học sinh, thực hiện lời nói đi đôi với việc làm. - Tổ chức trao đổi về chế độ , chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước qua các buổi sinh hoạt sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt cộng đồng.	Đầu năm học

2. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: - Nội dung các văn bản hướng dẫn về quy chế, quy định về chuyên môn của Phòng, Sở Giáo dục. -Đổi mới phương pháp dạy học: Dạy học lấy học sinh làm trung tâm, tổ chức các hoạt động học tập giúp học sinh phát huy tính chủ động, sáng tạo. - Đổi mới về hình thức tổ chức dạy học. - Bồi dưỡng các kỹ thuật dạy học. - Đổi mới cách đánh giá học sinh - Bồi dưỡng về dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng. - Dạy học theo hướng dẫn giảm tải theo quy định của Bộ. - Cách tổ chức các hoạt động dạy học theo nhóm. - Dạy học tích hợp các nội dung bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả, dạy Quyền & bổn phận trẻ em, giáo dục toàn giao thông, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục kỹ năng sống trong các môn học...	- BGH nêu tầm quan trọng của việc nắm bắt thông tin qua đài, báo, truyền hình, khuyến khích GV thường xuyên xem, theo dõi chương trình thời sự qua các nguồn thông tin trên. - Nêu gương người tốt, việc tốt, gương những giáo viên điển hình tiên tiến trong dạy học và giáo dục. - Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên học tập nhiệm vụ năm học, các văn bản quy định về chuyên môn ngay từ đầu năm học Như: Điều lệ trường tiểu học, Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học tại văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của BGD &ĐT; TT 26/2012/TT-BGD&ĐT ngày 10/72012 v/v Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 32/2011/TT-BGD&ĐT ngày 08 tháng 08 năm 2011; Kế hoạch số 1587/KH-SGD&ĐT ngày 23 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, cấp tiểu học năm học 2017-2018; - Tổ chức dự giờ, thăm lớp, tổ chức các buổi thao giảng cấp tổ, cấp trường, tổ chức chuyên đề cấp trường. - Bồi dưỡng cho giáo viên phương pháp dạy học tích cực thông qua dự giờ rút kinh nghiệm. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch và nội dung sinh hoạt chuyên môn của các tổ đã được BGH duyệt.	Kiểm tra theo kế hoạch Đầu năm học Tháng 9 dự giờ thống nhất phương pháp Hàng tuần Tháng 9 đăng ký kế hoạch bồi dưỡng, BGH căn cứ kế hoạch để kiểm tra. -Hàng tháng Hàng tháng Tháng 9/2017
--	--	---

- Kiến thức về Tin học văn phòng; soạn văn bản theo hướng dẫn tại thông tư số 01/2011 của Bộ nội vụ. Bồi dưỡng sử dụng các phần mềm: PowerPoint, phần mềm An Phát Elearning, Trí Việt, Violet, Lecture Marker, Adobe Presenter, phần mềm kèm theo bảng IQ-board, phần mềm quản lý lớp học thông minh Manager Classroom, phần mềm học Tiếng Anh...để thiết kế bài giảng trình chiếu, bài giảng điện tử. - Kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy học: Trong soạn giáo án, soạn bài giảng điện tử, giảng dạy trên lớp, soạn và duyệt giáo án online. - Kỹ năng viết bảng, kỹ năng làm và sử dụng đồ dùng dạy học, kỹ năng đọc diễn cảm, nói không ngọng. - Công tác bồi dưỡng học	- Yêu cầu GV cần lựa chọn nội dung, chương trình dạy học cho phù hợp với đối tượng HS. - Tăng cường động viên, khuyến khích HS, coi trọng tiến bộ của HS dù là nhỏ. Không gò ép HS học thuộc lòng, thuộc vẹt những đoạn văn, bài văn mẫu... - Thường xuyên kiểm tra nền nếp dạy- học, hồ sơ, sổ sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. - Xây dựng lớp điểm, tiết dạy điểm. - Tổ chức thảo luận về nội dung hướng dẫn giảm tải và nội dung ôn luyện cho HS thay vào nội dung giảm tải của từng khối lớp. - Kiểm tra giáo án, dự giờ quan tâm tới nội dung dạy tích hợp. Tổ chức dạy mẫu trong tổ để thống nhất hình thức và nội dung tích hợp cho phù hợp. - GV tự học, nhà trường tổ chức bồi dưỡng về CNTT vào các buổi thứ 7 của tuần 4 hàng tháng, cử các GV giỏi về CNTT của trường bồi dưỡng, giúp đỡ GV trong trường. - GV tự rèn luyện, nhà trường tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp học rèn viết chữ đẹp. GV trong tổ, trong trường tự trao đổi kinh nghiệm với nhau, tăng cường đưa các nội dung này vào các buổi sinh hoạt chuyên môn. Dự giờ góp ý, rút kinh nghiệm cho giáo viên. - Yêu cầu giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến ngay từ đầu năm, tổ trưởng, Ban Giám hiệu kiểm tra và góp ý bổ sung kế hoạch. - Sinh hoạt chuyên môn trường	Hàng tháng
---	---	-------------------

sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến. - Công tác chủ nhiệm: Quản lý hồ sơ, sổ sách của giáo viên, học sinh, quản lý học sinh trong và ngoài giờ học; Giáo dục học sinh cá biệt; công tác xã hội hoá giáo dục. - Bồi dưỡng về cách viết sáng kiến kinh nghiệm cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. - Bồi dưỡng về vốn kiến thức tiếng Anh cho giáo viên.	và sinh hoạt chuyên môn tổ thường xuyên trao đổi về kinh nghiệm phụ đạo học sinh chậm tiến giao giáo viên chủ nhiệm lớp và bồi dưỡng học sinh năng khiếu. Ban giám hiệu cử các Đ/c có kinh nghiệm, chuyên sâu về công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh chậm tiến hướng dẫn và trao đổi với giáo viên toàn trường dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn trường (đ/c Ánh và đ/c Lương, Phương, Xuân, Dương). - BGH kiểm tra kế hoạch chuyên môn, đ/c Phó Hiệu trưởng trực tiếp tư vấn cách xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, trao đổi trong các buổi họp hội đồng, các buổi sinh hoạt chuyên môn; tăng cường dự giờ thăm lớp giáo viên họp đồng đánh giá nhận xét cụ thể nhân điển hình giáo viên có tiết dạy tốt và làm tốt công tác chủ nhiệm được đồng nghiệp và phụ huynh tín nhiệm. - Tổ chức cho giáo viên trao đổi về bố cục một sáng kiến kinh nghiệm, cách viết từng phần trong sáng kiến kinh nghiệm. Đồng chí Hiệu trưởng trực tiếp hướng dẫn nội dung này. - Giao đồng chí Võ Thị Hồng Phương phụ trách đề tài môn Tiếng Anh bồi dưỡng giúp giáo viên tìm tài liệu tự học và cùng giáo viên học giao tiếp thông thường bằng tiếng Anh. Đồng thời phân công cụ thể 2 giáo viên Tiếng Anh tiếp tục bồi dưỡng nghiệp vụ do các cấp tổ chức	
---	---	--

2. Bồi dưỡng thông qua các chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn:

Nội dung và kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn hàng tháng.

*** Chuyên đề:**

TT	Chuyên đề	Môn dạy	Tên bài dạy	GV dạy	Cấp	Dự kiến thời gian
1	Đổi mới PPDH	Dạy các tiết buổi 2		Lê Thị Kim Lương	Tổ	21/10/2017
	Phòng học thông minh	Lịch sử lớp 5	Quyết chí ra đi tìm đường cứu nước	Nguyễn Thanh Hương	Trường	
		Tập đọc lớp 3	Các em nhỏ và cụ già	Nguyễn Thị Hưng	Tổ	
2	Đổi mới PPDH	SHTT	CD: Kính trọng và biết ơn cô giáo	Đỗ Thị Hường	Trường	25/11/2017
	PPBTNB	TN&XH lớp 1	Công việc ở nhà	Nguyễn Thị Thu Nguyệt	Trường	
	Phòng học thông minh	Toán lớp 2	Tìm số bị trừ	Vũ Thị Thu Huyền	Tổ	
3	Đổi mới PPDH	Khoa học lớp 4	Không khí có những tín chất gì?	Trần Kim Sang	Trường	23/12/2017
		Dạy MT theo PPĐM	Những mảng màu thú vị (Lớp 4)	Nguyễn Thị Sen	Tổ	
	Phòng học thông minh	Tiếng Anh lớp 5		Võ Thị Hồng Phương	Tổ	
4	PPBTNB	Khoa học Lớp 5	Bài 36: Hồn hợp	Vũ Thị Xuân	Tổ	20/1/2018
	Đổi mới PPDH	HĐTNST	Chơi trò chơi	Nguyễn Thị Hải Yến	Trường	
5	Đổi mới PPDH	Dạy MT theo PPĐM	Con vật quen thuộc	Nguyễn Thị Sen	Trường	3/2/2018
	PPBTNB	TN&XH lớp 2	An toàn khi đi phương tiện giao thông	Nguyễn Minh Phương	Tổ	
	PPBTNB	Khoa học Lớp 5	Bài 37: Dung dịch	Nguyễn Ngọc Ánh	Cụm	
6	Phòng học thông minh	Tập đọc lớp 1	Cái nhãn vở	Trần Thị Thanh Xuân	Tổ	24/3/2018
	PPBTNB	TN&XH lớp 3		Lê Thị Kim Lương	Trường	

*** Hội giảng:**

STT	Đợt hội giảng	Môn dạy	Tiết dạy	GV dạy	Dự kiến thời gian
1	Chào mừng ngày 20/11	TN&XH	Bài 23: Phòng cháy khi ở nhà	Đoàn Thị Thu Hằng	11/11/2017
		Toán	12 trừ đi một số: 12-8	Nguyễn Minh Phụng	
		Học văn	Bài 28. Ia, un	Nguyễn Thị Tâm	
		Âm nhạc 3	Ôn tập bài hát: Con chim non	Ngô Thị Hồng Thoan	
		Tiếng Anh 4	Unit 5. Lesoon1	Đỗ Thị Thu Hương	
2	Mừng Đảng, mừng Xuân	TN&XH	Rể cây	Nguyễn Thị Hưng	13/1/2018
		Học văn	Bài 88: ip-up (Tiết 1)	Đào Thị Hồng Thu	
		Toán	Luyện tập chung	Phạm Thị Ngoãn	
		Đạo đức	Bài 9: Kính trọng, biết ơn người lao động	Đỗ Thị Hương	
		Toán	So sánh hai phân số cùng mẫu số.	Nguyễn Thị Khuyên	

3. Phương pháp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBGV thông qua công tác tập huấn hàng tháng:

a/ Về nội dung tập huấn:

Đối với năm học 2017-2018, nội dung BDCMNV cho CBGV trong nhà trường đó là:

- Tiếp tục bồi dưỡng phương pháp soạn thảo văn bản (soạn giáo án) trên máy vi tính với việc sử dụng phần mềm của Microsoft Word;

- Tiếp tục bồi dưỡng phương pháp soạn bài trên máy vi tính, sử dụng các phần mềm: PowerPoint, phần mềm An Phát Elearning, Trí Việt, Violet, Lecture Marker, Adobe Presenter, phần mềm kèm theo bảng IQ-board, phần mềm quản lý lớp học thông minh Manager Classroom, phần mềm học Tiếng Anh... để thiết kế bài giảng trình chiếu, bài giảng điện tử.

- Tiếp tục bồi dưỡng phương pháp truy cập mạng Internet để tìm kiếm tư liệu trên máy tính góp phần nâng cao việc soạn giảng và các tư liệu bồi dưỡng học sinh năng khiếu các môn văn hóa thông qua nguồn tư liệu trong thư viện Violet.vn., phần mềm An Phát Elearning,

- Tiếp tục bồi dưỡng viết SKKN theo hướng dẫn của BGH nhà trường.

- Tập huấn cho tất cả GV về nội dung và phương pháp đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Tiếp tục bồi dưỡng cách đánh giá xếp loại học sinh tiểu học Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học tại văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của BGD &ĐT; cách ra đề 4 mức độ - ma trận đề theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016.

b/ Nội dung tập huấn:

STT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	THÀNH PHẦN THAM GIA	NGƯỜI TẬP HUẤN
1	- Hướng dẫn phân quyền quản trị người dùng và sử dụng chức năng biên tập, kiểm duyệt tài liệu trên trang thông tin điện tử của trường, quản lý học sinh, sổ liên lạc điện tử gửi tin nhắn SMS.	CB+GV	CNTT
2	- Hướng dẫn sử dụng “lớp học thông minh”, soạn giáo án online, An Phát Elearning, Trí Việt, Violet, Lecture Marker, Adobe Presenter, phần mềm kèm theo bảng IQ-board, phần mềm quản lý lớp học thông minh Manager Classroom, phần mềm học Tiếng Anh.	GB+GV	CNTT
3	-TT Bồi dưỡng phương pháp soạn thảo văn bản (soạn giáo án) trên máy vi tính với việc sử dụng phần mềm của Microsoft Word.	CB+GV	CBCN TT
4	- Bồi dưỡng phương pháp dạy học bằng bài giảng điện tử.	GV	TT
5	-TT Bồi dưỡng phương pháp soạn bài trên máy vi tính với việc sử dụng phần mềm của Microsoft PowerPoint	GV	CB-CNTT
6	- Tập huấn Thông tư 59/2012/QĐ-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 ban hành Quy định về tiêu	CB+GV	HT

	chuẩn đánh giá, công nhận trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu, trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.		
7	Tập huấn về việc đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục trường tiểu học theo công văn số: 2510/SGDĐT-KT&KĐCLGD ngày 14/9/2017 của Sở v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ KT&KĐCLGD năm học 2017-2018; - Thông tư số: 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; - Công văn số 46 /KTKĐCLGD-KĐPT ngày 15/01/2015 V/v xác định yêu cầu, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học và trường trung học; - Công văn số 2210/BGDĐT-KTKĐCLGD trong việc đơn giản hóa minh chứng trong quá trình thu thập thông tin.	CB+GV	HT
8	- Bồi dưỡng phương pháp soạn bài trên máy vi tính với việc sử dụng phần mềm của Microsoft PowerPoint	GV	CB-CNTT
9	- Bồi dưỡng Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học tại văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của BGD &ĐT; cách ra đề 4 mức độ - ma trận đề theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016. - Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn	GV	HT- Phó HT, Tổ CM
10	- Bồi dưỡng phương pháp soạn bài trên máy vi tính với việc sử dụng phần mềm: E - learning	GV	Đ/c Ánh, Hương, Phương CNTT
11	- Bồi dưỡng phương pháp truy cập mạng Internet để tìm kiếm tư liệu trên máy tính góp phần nâng cao việc soạn giảng và các tư liệu bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 1-5 qua nguồn tư liệu trong thư viện violet.vn.	CBGV	CNTT
12	- Bồi dưỡng viết SKKN theo công văn chỉ đạo SGD&ĐT +PGD&ĐT	CBGV&NV	HT
13	- Tập huấn cho tất cả GV về nội dung và phương pháp đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).	CB+GV	HT
14	- Bồi dưỡng Thông tư quy định đánh giá học sinh tiểu học tại văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT ngày 29/9/2016 của BGD &ĐT; cách ra đề 4 mức	GV	P.HT

	độ - ma trận đề theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016. - Bồi dưỡng viết SKKN theo công văn chỉ đạo SGD&ĐT +PGD&ĐT		
--	--	--	--

V. Tổ chức thực hiện:

1. Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo chặt chẽ công tác đổi mới PPDH, Tăng cường chỉ đạo đổi mới kiểm tra, đánh giá thúc đẩy đổi mới PPDH thông qua bồi dưỡng GV, dự giờ trao đổi kinh nghiệm, rút kinh nghiệm ở các tổ chuyên môn, hội thảo cấp trường. Chú trọng phát hiện để nhân rộng điển hình tốt về thực hiện đổi mới PPDH.

- Đưa vào kế hoạch nhiệm vụ năm học chỉ đạo bồi dưỡng giáo viên trong năm học; tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch.

- Tạo điều kiện cho giáo viên cốt cán, giáo viên giỏi tham gia sinh hoạt chuyên đề, dự giờ rút kinh nghiệm.

- Mời chuyên viên về tập huấn.

2. Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch đánh giá công tác tự bồi dưỡng của giáo viên vào 2 đợt: Cuối học kỳ I và cuối năm học.

Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giáo viên;

Chỉ đạo, kiểm tra tổ cốt cán, giáo viên cốt cán, tổ chuyên môn về thực hiện nội dung kế hoạch.

Triển khai từng nội dung theo tháng, kỳ, năm đến các tổ chuyên môn và cá nhân giáo viên.

Sau khi dự giờ, kiểm tra có trách nhiệm tư vấn, thúc đẩy đánh giá để nhân điển hình...

3. Các tổ chuyên môn

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng các thành viên trong tổ phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của tổ.

- Căn cứ nội dung kế hoạch, các tổ chuyên môn cụ thể hoá đưa vào nội dung sinh hoạt chuyên môn của từng tháng để thực hiện, theo dõi việc thực hiện của các cá nhân, tập thể. Có động viên khuyến khích những cá nhân có tinh thần tự giác, tích cực tự bồi dưỡng nâng cao trình độ và hiệu quả công tác.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giáo viên năm học 2017-2018. Ban giám hiệu yêu cầu các tổ nghiên cứu và triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều (b/c);
- Các tổ chuyên môn;
- CTCĐ trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Ninh