

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2017-2018

Căn cứ kế hoạch số 720/KH-PGD&ĐT ngày 12/7/2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cấp Tiểu học thị xã Đông Triều năm học 2017-2018;

Thực hiện công văn số 890/PGD&ĐT ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã Đông Triều về việc Tăng cường dạy học trên phòng học thông minh năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn số 902/PGDĐT-CMTH ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2017-2018;

Căn cứ công văn số 975/PGD&ĐT ngày 21/9/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2017-2018;

Trường TH Nguyễn Văn Cừ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2017-2018 như sau:

I. Đặc điểm tình hình nhà trường

1. Về đội ngũ CB-GV:

- Tổng số CB - GV - NV: 28 (trong đó có 2 giáo viên hợp đồng thời hạn 1 năm, 6 giáo viên hợp đồng thời vụ).

			Biên chế		Hợp đồng	
			Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ
Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên	28	28	20	20	8	8
1. Giáo viên						
Số giáo viên chia theo chuẩn đào tạo	21	21	13	13	8	8
Chia ra: - Trên chuẩn	21	21	13	13	8	8
Số giáo viên chia theo trình độ đào tạo	21	21	13	13	8	8
- Cao đẳng	9	9	1	1	7	7
- Đại học	13	13	12	12	1	1
Số giáo viên theo môn dạy	21	21	13	13	8	8
Chia ra: - Thể dục	1	1	1	1		
- Âm nhạc	1	1	1	1		
- Mỹ thuật	1	1	1	1		
- Tiếng Anh	2	2	2	2		
- Còn lại	16	16	8	8	8	8
2 Số giáo viên chuyên trách đội	1	1	1	1		
Số giáo viên chia theo chuẩn đào	1	1	1	1		

tạo						
Chia ra: - Trên chuẩn	1	1	1	1		
3 Cán bộ quản lý						
Tổng số	2	2	2	2		
Chia ra: - Hiệu trưởng	1	1	1	1		
- Phó hiệu trưởng	1	1	1	1		
Trình độ đào tạo (Hiệu trưởng)	1	1	1	1		
- Đại học	1	1	1	1		
Trình độ đào tạo (Phó Hiệu trưởng)	1	1	1	1		
- Đại học	1	1	1	1		
4.4 Nhân viên						
Tổng số	4	4	4	4		
Chia ra: - Văn phòng (Kế toán, văn thư, thủ quỹ, hành chính)	3	3	3	3		
- Thư viện	1	1	1	1		

- Trình độ chuyên môn: Đạt chuẩn 28/28=100%; 27/28=96,4% trên chuẩn, trong đó:
 - + Đại học: 17/28 người (chiếm 60,7%)
 - + Cao đẳng: 10/28 người (chiếm 35,7 %)
 - + Trung cấp: 01/28 người (chiếm 3,6%)
- Trình độ tin học:
 - 23/28 đ/c = 82,1% có trình độ B tin học văn phòng;
 - 04/28 đ/c = 14,3 % có trình độ A tin học
 - 01/28 đ/c = 3,6% có trình độ Đại học cử nhân CNTT;

2. Cơ sở vật chất.

Có các loại máy văn phòng, máy phục vụ công tác giảng dạy và học tập nhà trường mới được PGD&ĐT cấp bổ sung 20 máy tính để bàn tổng số máy tính là 46 (trong đó phòng tin học cho học sinh có 33 máy; số máy tính phục vụ công tác quản lý và giảng dạy, họp trực tuyến: 10 máy tính để bàn và 4 máy xách tay); máy chiếu: 11 (trong đó có 09 máy chiếu được lắp cố định tại các phòng học, 02 máy chiếu di động), phong chiếu cố định 14; phong chiếu di động: 01; bảng tương tác: 02; máy in: 08; máy photo: 01; bụi giảng thông minh: 01; máy tính bảng: 13; máy ảnh kỹ thuật số: 01; webcam: 02...) các máy tính đều được kết nối Internet và có hệ thống wifi phủ sóng toàn trường đáp ứng nhu cầu sử dụng.

Số máy tính của CB - GV- NV tại nhà riêng là 28 máy (28 máy được nối mạng Internet).

II. Các nhiệm vụ trọng tâm

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về vai trò, vị trí của CNTT trong nhà trường để thực hiện 6 nhiệm vụ trọng tâm:

1. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và triển khai Chính phủ điện tử:

1.1. Nhiệm vụ:

- * Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống họp qua mạng tại địa chỉ

<http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu> ; tăng cường sử dụng số điện tử, văn bản điện tử.

* Triển khai các dịch vụ công trực tuyến: Thường xuyên công khai trên trang thông tin điện tử của trường các thủ tục hành chính: đăng tải tất cả các thủ tục hành chính (các bước thực hiện, mẫu đơn ...) lên trang thông tin điện tử (website) để phụ huynh học sinh tra cứu, tìm hiểu và thực hiện; Cung cấp miễn phí thông báo kết quả học tập rèn luyện của học sinh qua tin nhắn SMS, email, số liên lạc điện tử...; Công khai thông tin của nhà trường theo thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 7/5/2009 trên trang Cổng thông tin của nhà trường <http://thnguyenvancu.dongtrieu.edu.vn>, phòng hội đồng, các cuộc họp phụ huynh học sinh...

* Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác điều hành và quản lý hành chính trong trường học, cụ thể:

Sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý: cổng thông tin điện tử của ngành, của nhà trường; Tiếp tục củng cố và tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử e-mail theo tên miền @dongtrieu.edu.vn; @moet.edu.vn để phục vụ việc trao đổi thông tin. Duy trì việc quản lý, chỉ đạo, cung cấp thông tin, văn bản qua hệ thống e-mail của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường như những năm qua.

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả thiết thực Đề án soạn, duyệt giáo án online qua hệ thống <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>; Sử dụng các phần mềm quản lý tài chính, tài sản MISA; quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS), quản lý trường học, sắp xếp thời khóa biểu, quản lý điểm, tính khẩu phần “bữa ăn học đường” trên trang <http://buaanhocduong.com.vn/> .

* Tiếp tục triển khai tuyên truyền về Chính quyền điện tử, Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của các cấp; thực hiện hiệu quả hệ thống báo cáo trực tuyến; sử dụng liên thông văn bản điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng; nghiêm túc triển khai và thực hiện công tác cải cách hành chính theo chủ đề năm, sử dụng hiệu quả hệ thống Lịch công tác <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac/-/CAL/51800/truong-th-nguyen-van-cu.html>; tăng cường sử dụng hệ thống lưu thông, phát hành văn bản điện tử nội bộ.

* Tiếp tục triển khai có hiệu quả các hệ thống thông tin dung chung toàn ngành:

- Hệ thống thông tin quản lý phổ cập và chống mù chữ-được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp tại địa chỉ <http://pcgd.moet.gov.vn>

- Tiếp tục thực hiện thống kê số liệu quản lý giáo dục trên hệ thống trực tuyến <http://thongke.smas.edu.vn>

- Phần mềm thống kê chất lượng giáo dục tiểu học cung cấp tại địa chỉ <http://eqms.eos.edu.vn>;

- Phần mềm quản lý online ePMIS;

Tiếp tục sử dụng hệ thống phần mềm trực tuyến đã được cung cấp (đã được tích hợp cụ thể trên Trung tâm Thông tin thư viện điện tử của ngành):

+ Bước đầu triển khai hệ thống quản lý thông tin kiểm định chất lượng tại địa chỉ <http://qa.eos.edu.vn>

+Phần mềm quản lý Đào tạo tại địa chỉ:

<http://dongtrieu.eos.edu.vn/controls/ads.php> quản lý CB-GV-NV, mượn trả thiết bị thư viện.

- Phần mềm hỗ trợ sắp xếp thời khóa biểu được tải về miễn phí tại địa chỉ <http://edu.net.vn>;

* Khai thác các website giáo dục

Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Bộ theo địa chỉ: <http://moet.gov.vn>; của tỉnh theo địa chỉ: <http://quangninh.edu.vn> và của Phòng theo địa chỉ: <http://dongtrieu.edu.vn>; <http://lichsu.dogntrieu.edu.vn>; <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>; <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>

Tiếp tục đầu tư website thnguyenvancu.dongtrieu.edu.vn của nhà trường về cả hình thức lẫn nội dung. Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên đưa bài, tư liệu, các nội dung cần công khai lên website của nhà trường.

Một số địa chỉ tham khảo khác như:

- <http://vanban.moet.gov.vn>: Cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật và văn bản điều hành quản lý giáo dục.

- <http://cchc.moet.gov.vn>: Các thủ tục hành chính của ngành giáo dục (bao gồm các thủ tục ở cấp Bộ, cấp Sở).

- <http://edu.net.vn> Nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử.

- <http://e-ict.gov.vn> để cập nhật thông tin, tài nguyên liên quan để triển khai ứng dụng CNTT.

1.2. Chỉ tiêu:

100% các buổi họp trực tuyến sử dụng phòng họp trực tuyến có hiệu quả;

50% phụ huynh học sinh sử dụng dịch vụ xét tuyển học sinh đầu cấp;

100% CB- GV- NV được nghe tuyên truyền và sử dụng chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công;

100% CB- GV- NV truy cập Tin tức trên cổng thông tin Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh, Bộ Giáo dục và Đào tạo

1.3. Các biện pháp thực hiện:

- Nhà trường cập nhật, bổ sung, triển khai phần mềm quản lý văn bản và điều hành. Tổ chức CB- GV- NV đi tham quan, học tập kinh nghiệm tại các trường thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT ở trường bạn trong và ngoài thị xã, các tỉnh bạn...

- Thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về CNTT cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, nắm tình hình việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của CB- GV- NV nhà trường; nâng cao tỷ lệ cán bộ công chức, viên chức sử dụng thư điện tử trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

- Thực hiện các biện pháp nhằm tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong nhà trường...

- Tăng cường CSVC thiết bị CNTT.

2. Ứng dụng CNTT vào đổi mới hình thức dạy học, nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

2.1. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình lớp học thông minh theo công văn số 890/PGD&ĐT ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo

tạo Thị xã Đông Triều về việc Tăng cường dạy học trên phòng học thông minh năm học 2017-2018; dự án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin tiên tiến

- Tiếp tục tổ chức dạy học môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông đối với học sinh lớp 3, 4, 5 trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và tổ chức dạy học ngoài giờ học chính khóa;

* Đẩy mạnh hơn nữa việc tham gia cuộc thi “Thiết kế hồ sơ bài giảng e-Learning” do Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong công tác giảng dạy giáo viên tiếp tục tăng cường sử dụng các phần mềm thiết kế bài trình chiếu, bài giảng điện tử: PowerPoint, phần mềm An Phát Elearning, Trí Việt, Violet, Lecture Marker, Adobe Presenter, phần mềm kèm theo bảng IQ-board, phần mềm quản lý lớp học thông minh Manager Classroom, phần mềm học Tiếng Anh...

* Tiếp tục tổ chức thực hiện soạn, duyệt giáo án online, khai thác cơ sở lược đồ sách giáo khoa điện tử tại <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>.

* **Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy và học:** Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT nhằm đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, bài trình chiếu, kết hợp với phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học; Giáo viên chủ động tự soạn và tự chọn tài liệu và phần mềm (mã nguồn mở) để soạn giảng đồng thời triển khai việc tích hợp, lồng ghép việc sử dụng các công cụ CNTT vào quá trình dạy học của mình nhằm tăng cường hiệu quả dạy học qua các phương tiện nghe nhìn, kích thích sự sáng tạo và độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh; Giáo viên cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://edu.net.vn/media> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập; Cần xác định CNTT là công cụ hỗ trợ, nhằm nâng cao chất lượng dạy học nên hiệu quả của nó phụ thuộc chủ yếu vào cách thức sử dụng của giáo viên. Do đó giáo viên cần cẩn thận khi sử dụng CNTT trong giảng dạy, đừng để xảy ra tình trạng phản cảm, phản tác dụng.

* Phổ biến hướng dẫn giáo viên, học sinh trong toàn trường khai thác kho bài giảng của Bộ <http://e-learning.moet.edu.vn>.

* Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ về sử dụng hệ thống "Trường học kết nối". Động viên giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn qua trang mạng thông tin "Trường học kết nối". Đổi mới quản lý dữ liệu trường Tiểu học.

2.2. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên soạn giáo án trên máy tính;

- 100% CB - GV duyệt - soạn giáo án online;

- 100% GV đăng ký và thực hiện tiết dạy ứng dụng CNTT, phòng học thông

Minh: ít nhất 2 - 3 bài giảng điện tử/tháng;

- 100% tiết dạy thao giảng, chuyên đề có ứng dụng CNTT;

- 100% số học sinh lớp 3,4,5 được học Tin học thời lượng 02 tiết/tuần và học sinh khối 4 và khối 5 tham gia Tin học trẻ các cấp và đạt giải, cụ thể:

Học sinh đạt giải tin học trẻ cấp trường từ 15 em

Cấp thị xã : Đạt 5-7 em

Cấp tỉnh : Đạt 2-5 em

2.3. Các biện pháp thực hiện:

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về CNTT cho đội ngũ cán bộ phụ trách lĩnh vực CNTT...

- Tiếp tục nâng cao trình độ nghiệp vụ cho CB- GV-NV về CNTT thông qua các buổi tập huấn của trường, các cấp, các ngành, tự bồi dưỡng...;

- Khuyến khích, động viên, hỗ trợ CB- GV- NV soạn- giảng giáo án điện tử, ứng dụng phòng học thông minh cho các tiết dạy.

- Mở các chuyên đề cấp tổ, cấp trường về ứng dụng đổi mới phương pháp dạy học hoặc ứng dụng Phòng học thông minh hay soạn giáo án e-Learning...để giáo viên trao kinh nghiệm trong hoạt động dạy và học.

- Xây dựng kế hoạch về việc tổ chức dạy môn Tin học ngoài giờ chính khóa cho học sinh; thỏa thuận với CMHS việc thu chi môn tin học và kế hoạch thực hiện nội dung đề tài: Nâng cao chất lượng dạy Tin học, cho học sinh làm quen với tin học trong nhà trường năm học 2017-2018, nâng cao chất lượng dạy môn tin học .

- Cập nhật chương trình, nội dung giảng dạy theo hướng mô đun kiến thức hiện đại, thiết thực và mềm dẻo. Ưu tiên đảm bảo học sinh sử dụng thạo các phần mềm văn phòng mã nguồn mở quy định tại Thông tư số 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/03/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Apache OpenOffice (AOO thay cho OOO địa chỉ: <http://www.openoffice.org>) hoặc Libre Office địa chỉ <http://www.libreoffice.org/download>; Trình duyệt web: Cờ rôm +, Google Chrome, Firefox; Bộ gõ tiếng Việt miễn phí Unikey...; tăng cường sử dụng hệ thống e-mail và khai thác Internet phục vụ cho học tập; Hướng dẫn cán bộ, giáo viên vào trang Web để cập nhật các nội dung cần bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học như: taphuan.moet.gov.vn, tieuhoc.moet.gov.vn, congnghegiaoduc.vn.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu, các “sân chơi” phát triển năng lực học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh như: khuyến khích học sinh tự nguyện tham gia các cuộc thi trên internet như Violympic, IOE, Trạng nguyên Tiếng Việt, Thực hiện công văn số 857/PGD&ĐT ngày 24/8/2017 về việc hưởng ứng cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật trực tuyến”.

- Nhà trường sẽ tổ chức đánh giá, xếp loại và khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc ứng dụng CNTT.

- Nội dung ứng dụng công nghệ thông tin sẽ là một trong những nội dung để làm căn cứ xét chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và xét danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở...

3. Tăng cường đầu tư hạ tầng và thiết bị CNTT

3.1. Nhiệm vụ:

Tổng số máy tính là 46 (trong đó phòng tin học cho học sinh có 33 máy; số máy tính phục vụ công tác quản lý và giảng dạy, họp trực tuyến: 10 máy tính để bàn và 4 máy xách tay); máy chiếu: 11 (trong đó có 09 máy chiếu được lắp cố định tại các phòng học, 02 máy chiếu di động), phong chiếu cố định 14; phong chiếu di động: 01; bảng tương tác: 02; máy in: 08; máy photo: 01; bục giảng thông minh: 01; máy tính bảng: 13; máy ảnh kỹ thuật số: 01; webcam: 02...).

Tiếp tục sử dụng kết nối Internet băng thông rộng sử dụng đường truyền Internet: cáp quang FTTH của Mega VNN và có hệ thống wifi phủ sóng toàn trường đáp ứng nhu cầu sử dụng đảm bảo các máy tính đều được kết nối Internet.

3.2. Chỉ tiêu:

- 100% các phòng học đều có mạng Internet, các máy tính ở các phòng học hoặc phòng chức năng, phòng tin đều được kết nối Internet hoặc wifi;

3.3. Các biện pháp thực hiện:

- Đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng mạng LAN, thiết bị CNTT: Bố trí nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm cho công tác ứng dụng CNTT, tham mưu với cấp trên, phòng GD&ĐT đầu tư cho một số máy tính cho phòng học tin học đảm bảo số lượng 2 hs/máy.

- Hàng tuần thường xuyên kiểm tra các thiết bị công nghệ thông tin, lên kế hoạch bảo dưỡng lau chùi máy tính, quét vi rút cho máy tính định kỳ 1 tuần một lần.

- Cho học sinh học thuộc nội quy phòng máy và bảng nội quy phòng máy được treo trước cửa phòng vi tính.

- Định kỳ kiểm tra, bảo dưỡng, bảo trì phòng máy.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục

4.1. Nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các phần mềm, chương trình phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy.

- Tập huấn, nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường:

+ Kỹ năng sử dụng phòng học thông minh, soạn duyệt giáo án online, phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác, Office 365, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

+ Kỹ năng xây dựng bài giảng e-Learning, xây dựng sách giáo khoa điện tử; khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet...

+ Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

- Cập nhật các nội dung cần bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học như: taphuan.moet.gov.vn, tieuhoc.moet.gov.vn, congnghegiaoduc.vn.

- Tập huấn qua mạng tại địa chỉ <http://taphuan.moet.edu.vn> do Bộ GD&ĐT cung cấp; qua hệ thống hội nghị truyền hình trực tiếp, trực tuyến của ngành <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>

4.2. Chỉ tiêu:

100% CB-GV-NV thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy;

100% CB- GV- NV biết khai thác kiến thức qua các trang của BGD&ĐT;

100% CBQL, GV cốt cán môn tin học tập huấn qua hệ thống hội nghị truyền hình trực tiếp của ngành GD&ĐT thị xã Đông Triều.

4.3. Biện pháp thực hiện:

- Kiểm tra kiến thức và kỹ năng tối thiểu về CNTT bằng khả năng đáp ứng được yêu cầu công việc thực tế của giáo viên, nhân viên (không căn cứ vào bằng cấp);

- GV tin học và GV cốt cán môn tin học hướng dẫn cán bộ, giáo viên vào trang Web để cập nhật các nội dung cần bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học như: taphuan.moet.gov.vn, tieuhoc.moet.gov.vn, congnghegiaoduc.vn, tập huấn qua mạng tại địa chỉ <http://taphuan.moet.edu.vn> do Bộ GDĐT cung cấp; qua hệ thống hội nghị truyền hình trực tiếp, trực tuyến của ngành <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>

Phân công CB-GV quản lý sử dụng các phần mềm và Website cụ thể:

- Hiệu trưởng phân mềm quản lý cán bộ tổ chức online ePMIS, cập nhật bổ sung đầy đủ thông tin nhân sự trong chương trình ePMIS, thực hiện định kỳ hàng tháng cập nhật thông tin bổ sung, thay đổi về nhân sự.

phát triển kế hoạch; phần mềm thống kê số liệu quản lý giáo dục EMIS; website của nhà trường...duyet các nội dung đưa lên trang điện tử của trường, tin bài; phân công kiểm duyệt bài soạn, bài giảng ...online.

- Phó Hiệu trưởng quản lý hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ; thời khóa biểu; phần mềm thống kê chất lượng giáo dục tiểu học EQMS; các chức năng trong menu “QL trực tuyến” trên hệ thống phòng giáo dục điện tử;

- Kế toán quản lý phần mềm Misa; phần mềm quản lý tài chính tài sản;

- Nhân viên thiết bị thư viện quản lý phần mềm mượn trả thiết bị thư viện; khai thác trang web <http://alezaa.com> để giới thiệu sách mỗi tuần một cuốn sách hay.

- Giáo viên tăng cường sử dụng các phần mềm thiết kế bài giảng trình chiếu, bài giảng điện tử (PowerPoint, phần mềm An Phát Elearning, Trí Việt, Violet, Lecture Marker, Adobe Presenter, phần mềm kèm theo bảng IQ-board, phần mềm quản lý lớp học thông minh Manager Classroom, phần mềm học Tiếng Anh...) phục vụ thiết thực hoạt động dạy và học.

- Cán bộ CNTT có trách nhiệm theo dõi quản lý các phần mềm trên, hướng dẫn cho cá nhân và từng bộ phận sử dụng. Quản lý hệ thống thiết bị họp trực tuyến, các thiết bị CNTT của nhà trường.

- Tổ chức cho CB-GV-NV học tập theo kế hoạch của PGD.

- Chỉ đạo tổ CM thảo luận việc ứng dụng CNTT vào dạy học.

- Thành lập tổ cốt cán tin học để hướng dẫn đồng nghiệp trong việc ứng dụng CNTT, khai thác mạng và phần mềm phục vụ dạy học.

- Tiếp tục chương trình bồi dưỡng cho 100% cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường tập huấn CNTT trong dạy và học, tập huấn kỹ thuật thiết kế hồ sơ bài giảng điện tử E-learning, đặc biệt là kỹ năng xây dựng bài giảng điện tử theo chuẩn Scorm và kỹ năng sử dụng lớp học thông minh.

5. Khai thác, sử dụng phần mềm tự do nguồn mở:

5.1. Nhiệm vụ:

Quán triệt và triển khai Thông tư 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/03/2010 quy định về sử dụng phần mềm tự do mã nguồn mở trong nhà trường. Đồng thời tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên về cài đặt và sử dụng các phần mềm mã nguồn mở như:

Tăng cường sử dụng phần mềm tự do nguồn mở vào dạy môn Tin học tại các nhà trường (danh sách phần mềm ban hành kèm theo Thông tư số 08/2010/TT-BGDĐT).

Nghiên cứu áp dụng hệ thống phần mềm mã nguồn mở Nukeviet trong việc xây dựng và triển khai website nhà trường.

- Trình duyệt web: Google Chrome, Firefox...
- Bộ gõ tiếng Việt miễn phí Unikey.

Tăng cường hơn nữa việc đưa các phần mềm mã nguồn mở nói trên vào sử dụng và giảng dạy (nhất là đối với chương trình dạy môn tin học ngoài giờ chính khóa).

5.2. Chỉ tiêu:

100 % CB-GV- NV được tham gia tập huấn và biết sử dụng, khai thác phần mềm tự do nguồn mở;

5.3. Biện pháp thực hiện:

Tuyên truyền, triển khai Thông tư Thông tư 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/03/2010 quy định về sử dụng phần mềm tự do mã nguồn mở tới tất cả CB- GV- NV trong nhà trường;

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho tất cả CB- GV- NV trong trường, có kiểm tra kết quả thực hiện, tổng kết, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt tập huấn.

6. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử, trường học thông minh:

6.1. Nhiệm vụ:

Xây dựng mô hình trường học thông minh đảm bảo nguyên tắc ứng dụng CNTT một cách hiệu quả, thiết thực, nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy học:

- Tập trung triển khai theo kế hoạch số 225/KH-PGD&ĐT 09/3/2013 của Phòng GD&ĐT Đông Triều.

- Trường tập trung triển khai sử dụng, vận hành, điều khiển hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý điều hành, và góp phần đổi mới hình thức tổ chức dạy học, nội dung, phương pháp dạy học:

- + Không ngừng nâng cao nhận thức, năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ giáo viên theo hướng chuẩn hóa và chuyên nghiệp, từng bước đạt chuẩn quốc tế.

- + Ban hành hệ thống quy chế quản lý, vận hành, duy trì và ứng dụng các hệ thống CNTT trong nhà trường một cách khoa học và hiệu quả. Ban hành các quy

chế đánh giá, xếp loại ứng dụng CNTT của đơn vị, của CBGV-NV

6.2. Chỉ tiêu:

- 100% các tổ chuyên môn, cá nhân GV có kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học, các tiết dạy có ứng dụng CNTT;

- 70% GV sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ dạy học;

- 100% giáo viên ứng dụng mô hình lớp học thông minh vào dạy học.

6. 3. Biện pháp thực hiện:

- Duy trì và phát huy công tác khen thưởng trong lĩnh vực CNTT của các cá nhân cũng như Triển khai kịp thời một cách có hiệu quả các văn bản của các cấp, ngành về việc ứng dụng CNTT tới CB-GV-NV làm chuyển biến nhận thức của CB-

GV-NV về vai trò vị trí CNTT trong công cuộc CNH-HĐH đất nước nói chung đối với ngành nói riêng.

- Tiếp tục duy trì tổ CNTT trong nhà trường, chọn đội tổ CM có sáng kiến và thành tích xuất sắc.

- Nhân rộng điển hình bài giảng trình chiếu có chất lượng.

- Có sổ mượn, trả các thiết bị công nghệ thông tin dành cho giảng dạy.

- Thành lập tổ cốt cán CNTT gồm 2 đồng chí với nhiệm vụ cụ thể như sau:

- + Đ/c Dương CNTT nhận nhiệm vụ cùng BGH quản lý phần mềm quản lý cán bộ ePMIS, phần mềm xếp thời khóa biểu. Thường xuyên kiểm tra trang web của trường, cập nhật tài nguyên lên trang web, chỉnh sửa nội dung của trang web, cập nhật thông tin của học sinh, cập nhật công văn đi đến trên trang web của phòng, cập nhật các phần mềm mới trên Internet và các phần mềm do phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều chỉ đạo thực hiện và hướng dẫn sử dụng các phần mềm cho GV toàn trường, hỗ trợ giáo viên sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin, hỗ trợ hướng dẫn học sinh tự nguyện tham giải Violympic Toán, Violympic toán bằng tiếng Anh trên mạng, IOE trên mạng, giao thông thông minh, Trạng Nguyên Tiếng Việt; “Tìm hiểu pháp luật trực tuyến”...

- + Đ/c Hà, Yên, Dương, Hương nhận nhiệm vụ viết tin bài, đ/c Dương chỉnh sửa ảnh, đưa tin bài lên trang web của trường và tham gia các buổi tập huấn viết tin bài của phòng tổ chức.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu

*** Hiệu trưởng**

- Tổ chức cho CB-GV-NV học tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện về đẩy mạnh ứng dụng CNTT và Lớp học thông minh trong nhà trường.

- Phối kết hợp với các ban ngành đoàn thể trong nhà trường để tổ chức hoạt động tuyên truyền để CB- GV-NV, CMHS, cấp uỷ Đảng, chính quyền, tham gia hưởng ứng việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT và lớp học thông minh trong nhà trường.

*** Phó Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2017-2018, kế hoạch tăng cường dạy học trên phòng học thông minh năm học 2017- 2018, kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các phần mềm, chương trình phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy;

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch;

- Trực tiếp chỉ đạo việc soạn giảng bài giảng trình chiếu khai thác thông tin trên mạng và sử dụng các phần mềm: PowerPoint, phần mềm An Phát Elearning, Trí Việt, Violet, Lecture Marker, Adobe Presenter, phần mềm kèm theo bảng IQ-board, phần mềm quản lý lớp học thông minh Manager Classroom, phần mềm học Tiếng Anh... của GV.

- Quản lý theo dõi việc dạy học tin học ngoài giờ chính khóa cho học sinh theo chương trình, thời khóa biểu theo quy định.

2. Tổ cốt cán tin học

- Hướng dẫn, giúp đỡ đồng nghiệp trong việc soạn giảng bài giảng trình chiếu, sử dụng thiết bị CNTT, lớp học thông minh; hướng dẫn giáo viên, học sinh vào khai thác kho bài giảng e-Learning; tài nguyên thư viện điện tử; cổng thông tin công nghệ

GIS; sử dụng hệ thống "Trường học kết nối", quản lý dữ liệu trường Tiểu học; quản lý học sinh...

- Có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

3. Giáo viên

-Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả ứng dụng lớp học thông minh; sử dụng hệ thống "Trường học kết nối" và quản lý dữ liệu trường Tiểu học; quản lý học sinh; công thông tin công nghệ GIS;

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn của nhà trường và các cấp; tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn ứng dụng linh hoạt các phần mềm hỗ trợ thiết kế bài giảng trình chiếu, bài giảng điện tử vào giảng dạy có hiệu quả.

V. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT hàng tháng năm học 2017 – 2018

(Phụ lục kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ CNTT 2017-2018 của trường TH Nguyễn Văn Cừ. Yêu cầu các tổ chuyên môn, đ/c CB- GV- NV nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo về Ban Giám hiệu hoặc tổ chuyên môn, nhân viên tin học để kịp thời có phương án giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT TX Đông Triều
- (b/c);
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**

**XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
(Đã ký)**

Ngô Thị Ninh

Phạm Thị Hà

PHỤ LỤC
Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT hàng tháng năm học 2017-2018

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả
8	- Rà soát lại hệ thống máy tính, các thiết bị công nghệ. - Vệ sinh các phòng máy, đưa các thiết bị vào hoạt động. - Tập huấn CNTT- Quản lý thông tin học sinh. - Hướng dẫn cách sử dụng hệ thống hợp qua mạng, soạn giáo án điện tử, giáo án online... - Ban hành quy chế quản lý, vận hành , duy trì và ứng dụng các hệ thống CNTT trong nhà trường. 	PHT + đ/c Dương P.Hiệu Trưởng HT + đ/c Dương PHT + đ/c Dương Hiệu trưởng	
9	- Thành lập tổ CNTT; - Kiểm tra mạng Internet cho 01 phòng máy tính, phòng học thông minh và các phòng học trong toàn trường; - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT 2017-2018, kế hoạch tăng cường dạy học trên phòng học thông minh năm học 2017- 2018, kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các phần mềm; - Hoàn thành dữ liệu các phần mềm đầu năm học: Phần mềm Thống kê số liệu quản lý giáo dục, phần mềm quản lý online... -Tập huấn thực hiện Phổ cập giáo dục và chống mù chữ;	Hiệu trưởng Tổ VP, đ/c Dương P.Hiệu Trưởng Hiệu trưởng đ/c Dương Giáo viên P.Hiệu Trưởng	

	- Kiểm duyệt soạn giáo án online. 	P.Hiệu Trưởng + TTCM	
10	- Triển khai tuyên về chính quyền điện tử và trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của Tỉnh, sở Giáo dục và Đào tạo, Thị xã; trường học kết nối; - Hướng dẫn Giáo viên khai thác các website giao dục; - Tập huấn phần mềm soạn giáo án điện tử e-Learning. - Đăng ký soạn giáo án điện tử E.learning - Triển khai tập huấn phần mềm ePMIS trực tuyến; - Triển khai lập hòm thư điện tử cho giáo viên, kỹ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng phần mềm dạy học để đổi mới hình thức tổ chức dạy học, nội dung, phương pháp dạy học trên lớp; - Kiểm duyệt soạn giáo án online. 	Hiệu trưởng P. Hiệu trưởng Đ/c Dương TT tổ tin học P. Hiệu trưởng Hiệu trưởng, đ/c Dương P.Hiệu trưởng+ TTCM	
11	- Thành lập Tổ xây dựng và quản lý website của trường - Nhập các dữ liệu vào website nhà trường. - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử e-Learning. - Cập nhật các dữ liệu trong phần mềm ePMIS trực	Hiệu trưởng Tổ cốt cán CNTT Đ/c Dương	

	tuyển. - Triển khai tập huấn cài đặt, sử dụng các phần mềm mã nguồn mở, kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT... - Kiểm duyệt soạn giáo án online. 	Đ/c Dương Hiệu trưởng P. Hiệu trưởng + TTCM	
12	- Duy trì quản trị website nhà trường; - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử e-Learning. - Triển khai tập huấn cài đặt, sử dụng các phần mềm mã nguồn mở; -Kiểm duyệt soạn giáo án online. - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT - Sơ kết công kế hoạch triển khai nhiệm vụ CNTT học kỳ I. 	Hiệu trưởng P. Hiệu trưởng Hiệu trưởng đ/c Dương P. Hiệu trưởng + TTCM Hiệu trưởng + đ/c Dương Hiệu trưởng	
01	- Duy trì quản trị website nhà trường; - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử e-Learning. - Kiểm tra số lượng hòm thư điện tử của trường, của giáo viên. - Kiểm duyệt soạn giáo án online;	Hiệu trưởng P. Hiệu trưởng P. Hiệu trưởng P. Hiệu trưởng	

	- Hướng dẫn GV và CB quản lý tập huấn qua mạng. 	+ TTCM Hiệu trưởng đ/c Dương	
02	- Duy trì quản trị website nhà trường - Tiếp tục triển khai công tác soạn giáo án điện tử e-Learning. - Kiểm tra việc thực hiện soạn giáo án điện tử e-Learning của giáo viên. - Kiểm duyệt soạn giáo án online. 	Hiệu trưởng đ/c Dương Phó HT P. Hiệu trưởng+ TTCM	
3	- Duy trì quản trị website nhà trường; - Nghiệm thu bài giảng e-Learning; - Nộp bài giảng theo e-Learning đăng ký. - Kiểm duyệt soạn giáo án online. - Thi sử dụng PHTM: ứng dụng các tiết dạy ở PHTM	Hiệu trưởng P. Hiệu trưởng + Tổ CNTT. P. Hiệu trưởng+ TTCM BGH	
4	- Duy trì quản trị website nhà trường; - Kiểm tra việc thực hiện sử dụng các phần mềm mã nguồn mở của giáo viên; - Kiểm duyệt soạn giáo án online; - Có kế hoạch bổ sung các thiết bị CNTT trong nhà trường. 	Hiệu trưởng Hiệu trưởng + đ/c Dương P. Hiệu trưởng + TTCM Hiệu trưởng	

			
5	- Duy trì quản trị website nhà trường - Tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2017–2018. - Kiểm tra các thiết bị công nghệ, phần mềm tuyển sinh. - Kiểm duyệt soạn giáo án online. 	Hiệu trưởng BGH + Tổ CNTT BGH + đ/c Dương P. Hiệu trưởng+ TTCM	
6 -7	- Thanh lý các thiết bị công nghệ không còn sử dụng. - Duy trì quản trị website nhà trường - Tuyên truyền công tác tuyển sinh năm học mới. 	P . Hiệu trưởng + Tổ VP Hiệu trưởng BGH	