

Số: 413/KH-THNVC

Mạo Khê, ngày 30 tháng 09 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Cán bộ - Viên chức - Lao động
Năm học 2017-2018

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

1.1. Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2017-2018 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, văn hoá.

1.2. Thông qua hội nghị để phát động trong cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua : “Hai tốt”, xây dựng trường học Xanh – Sạch – Đẹp và An toàn, nữ CB, GV, NV “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”; các cuộc vận động : "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" gắn kết với các cuộc vận động: "Dân chủ- Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm" gắn với cuộc vận động " Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", " Xây dựng cơ quan đơn vị văn hoá và Gia đình nhà giáo văn hoá", “Phòng chống tệ nạn xã hội", và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương phát động.

1.3. Trên cơ sở đó, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2017-2018, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần các công văn, quyết định, hướng dẫn của các cấp;

Thực hiện công văn số 2369/SGD&ĐT- GDTH ngày 30 tháng 8 năm 2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2017-2018; Công văn số 902/PGDĐT – CMTH ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2017 – 2018; công văn số 2315/SGD&ĐT-BCĐ ngày 29/8/2017 của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2017-2018; công văn số 901/PGD&ĐT-BCĐ ngày 06/9/2017 tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2017-2018; Công văn số 789/LT-PGD&ĐT-CDGD ngày 08/09/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động.

- Dưới sự lãnh đạo của cấp uỷ chi bộ, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng

mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

II. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị

Từ ngày 15/9/2017 đến 25/9/2017 cán bộ, viên chức đăng kí thi đua cá nhân.

1. Tổ chức hội nghị Cán bộ.

2. Thời gian tổ chức Hội nghị cấp tổ: ngày 02/10/2017, tập hợp ý kiến đề xuất.

- Địa điểm :

Tổ 1-2-3 tại phòng học số 02

Tổ 4-5 tại phòng học số 05

Tổ Văn phòng tại phòng hành chính kế toán

3. Thời gian tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động: ngày 05/10/2017 (Thứ 5)

*** Phiên trừ bị: ½ ngày bắt đầu từ 15h30' đến 16h30'**

Thành phần gồm: Bí thư chi bộ, BGH, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh để thống nhất chủ trương, thông qua mục tiêu, kế hoạch, nội dung Hội nghị, phân công nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung và dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị.

- Địa điểm : Văn phòng nhà trường

*** Phiên chính thức: ½ ngày bắt đầu từ 7h30' đến 11h00'**

- Địa điểm : Văn phòng nhà trường

III. Thành phần tham dự Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động

+ Khách mời :

- Lãnh đạo PGD&ĐT;

- Đại diện lãnh đạo địa phương;

- Trưởng ban đại diện Hội CMHS.

+ Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

IV. Dự kiến nhân sự hội nghị.

- Đoàn chủ tịch :

1. Đ/c Ngô Thị Ninh- Bí thư chi bộ - Hiệu Trưởng.

2. Đ/c Ngô Thị Hồng Thoan- Chủ tịch Công đoàn.

3. Đ/c Phạm Thị Hà – Phó Hiệu trưởng nhà trường (đại diện cho VC lao động).

- Đoàn thư ký :

1. Đ/c Nguyễn Ngọc Ánh – Tổ trưởng tổ 4-5 - Thư ký 1.

2. Đ/c Trần Thị Thanh Xuân – Tổ phó tổ 1-2-3 - Thư ký 2.

V. Công tác chuẩn bị trước hội nghị

1. Tổ chức hội nghị Cán bộ.

- Thành phần: Ban giám hiệu; Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi bộ; Bí thư Đoàn thanh niên; Tổng phụ trách đội; Trưởng ban TTrND; Trưởng ban nữ công; Các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng.

- Nội dung:

+ Quyết định thời gian tổ chức hội nghị.

+ Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho hội nghị.

+ Tham gia thảo luận các báo cáo do nhà trường đã chuẩn bị.

- + Phân công tham luận (theo chủ đề) tại hội nghị (nếu cần).
- Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp sau đó chỉ đạo các bộ phận bổ sung, hoàn chỉnh các báo cáo. Gửi xuống các đoàn thể trong nhà trường thảo luận đóng góp ý kiến.

- Gọi ý tham luận của các tổ chuyên môn:

- + ***“Tăng cường đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. Thi đua dạy tốt, học tốt; duy trì và nâng cao chất lượng mũi nhọn - công tác BD học sinh năng khiếu;(Tổ 4-5).***

- + ***“Một số giải pháp nâng cao đời sống cho đội ngũ và thực hiện quy chế dân chủ trong trường TH Nguyễn Văn Cừ” (Công đoàn);***

- + ***“Tiếp tục nâng cao chất lượng buổi sinh hoạt tập thể hoạt động ngoài giờ lên lớp, tiết sinh hoạt dưới cờ” (Tổ 1-2-3+ Tổng phụ trách đội);***

2. Tổ chức hội nghị cấp tổ.

- Chủ tọa: Tổ trưởng chuyên môn đồng thời là tổ trưởng tổ Công đoàn.

- Thư ký: Ghi biên bản cuộc họp.

- Nội dung:

- + Trình bày các báo cáo của nhà trường và công đoàn.

- + Thảo luận các nội dung trong báo cáo, theo gợi ý.

- + Những đề xuất, kiến nghị.

(Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng có trách nhiệm báo cáo nội dung, đề xuất, kiến nghị trong HN bằng văn bản và gửi về CTCĐ tập hợp ngay sau HN cấp tổ, CTCĐ có nhiệm vụ gửi về Hiệu trưởng trước khi Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động ít nhất 1 ngày).

3. Tập hợp ý kiến từ các tổ chuyên môn.

Các ý kiến đóng góp từ các tổ theo các nhiệm vụ trọng tâm đề Hiệu trưởng giải đáp:

- Về việc xây dựng kế hoạch năm học và những giải pháp thực hiện.

- Về việc thực hiện quy chế dân chủ.

- Về việc thực hiện các quy định, quy chế của nhà trường.

- Về thực hiện chế độ, chính sách và điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên.

- Về quản lý cơ sở vật chất, tài chính và sử dụng quỹ phúc lợi.

- Về thi đua, khen thưởng; ...

4. Hội nghị trừ bị : Vào 15h30 ngày 04/10/2017

- Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Mục đích:

- + Thống nhất các chủ trương, mục tiêu, kế hoạch, nội dung đã đề ra trong dự thảo.

- + Dự kiến chủ tịch đoàn, thư ký (lấy ý kiến và biểu quyết thông qua).

- + Báo cáo thu chi tài chính, phúc lợi cơ quan năm trước; dự kiến quản lý và sử dụng tài chính, quỹ phúc lợi năm mới (HT ủy quyền Đ/c Lê Thị Thùy Anh - KT).

- + Tổ chức cho tập thể đăng ký thi đua năm học 2017-2018 (Đ/c Hà)

- + ***Giải đáp các ý kiến đóng góp từ các tổ chuyên môn.***

5. Công tác khác.

- Hiệu trưởng chuẩn bị:

+ Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị Cán bộ - Viên chức – Lao động năm học 2016-2017 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018 của Nhà trường.

+ Tổng hợp kết quả đăng kí thi đua cá nhân, đăng kí thi đua của các tập thể

- Hiệu trưởng cùng Ban chấp hành công đoàn tập hợp ý kiến của hội nghị cấp tổ.

- Chương trình Hội nghị: Phạm Thị Hà – Phó Hiệu trưởng.

- Giấy mời (Đảng ủy, UBND, Phòng GD, Đại diện phụ huynh): Đ/c Dương, đ/c Hưng, đ/c Ngô Nguyệt.

- Phụ trách âm thanh: Đ/c Yển.

- Chụp ảnh, tin bài: Dương, Võ Phương.

- Văn nghệ: Yển, Thoan, Đoàn TN, HS (03 tiết mục).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí, khăn bàn, cốc chén, vệ sinh văn phòng, kê bàn ghế: Sen, Sang, Vũ Xuân, Hương, Phượng, Huyền, Hằng, Nguyệt, Xuân, Tâm, Ngoãn, Thảo, Khuyên, Hường 4B, Thu.

+ Tiêu đề của Hội nghị:

**PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VĂN CỪ
HỘI NGHỊ
CÁN BỘ – VIÊN CHỨC – LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2017-2018**

Mạo Khê, ngày 05 tháng 10 năm 2017

- Tiếp khách: BGH, BCH công đoàn.

- Tiếp nước: Hường - TA, Thùy Anh, Mai.

- Trang phục của giáo viên: đồng phục áo dài; Đeo thẻ viên chức.

- Dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường: Đ/c Hà, Yển, chỉ đạo Lao động.

- Cơm hội nghị: Đ/c Nguyệt, nhân viên cấp dưỡng.

VI. Tổ chức hội nghị chính thức: 7h30' ngày 05 tháng 10 năm 2017.

Chương trình hội nghị:

01. Văn nghệ chào mừng (2 tiết mục)_Đ/c Yển, Thoan.

02. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Đ/c Hà).

03. Giới thiệu đoàn chủ tịch (Đ/c Hà).

04. Giới thiệu thư ký đoàn (Đ/c Hà).

05. Thông qua chương trình hội nghị (Đ/c Hà).

06. Báo cáo, kiểm điểm thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức lao động năm học 2016-2017 (Đ/c Ninh - Tóm tắt vì đã thông qua HN cấp tổ và HN trừ bị, chủ yếu tập trung vào giải pháp).

07. Phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch và biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 (Đ/c Ninh - Tóm tắt vì đã thông qua HN cấp tổ và HN trừ bị, chủ yếu tập trung vào giải pháp).

08. Báo cáo hoạt động của của Ban thanh tra nhân dân năm học 2016-2017 và đề ra phương hướng năm học 2017-2018 (Đ/c Võ Phương).

09. Tham luận của các cá nhân và tổ chuyên môn (Đoàn CT điều hành).

10. Báo cáo tình hình hội nghị cấp tổ (Đ/c Trần Xuân).
11. Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, viên chức, lao động; Kết luận thống nhất thực hiện trong toàn đơn vị (Đ/c Ninh).
12. Báo cáo việc thực hiện các phong trào thi đua năm học 2016-2017 và phát động phong trào thi đua năm học 2017-2018. Thông qua hội nghị dự thảo giao ước phối hợp giữa chính quyền và công đoàn (Đ/c Thoan).
13. Phát biểu của lãnh đạo cấp trên (Phòng GD, UBND phường).
14. Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo (Đ/c Ninh).
15. Khen thưởng
16. Thông qua quy chế hoạt động dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ (Đ/c Hà).
17. Biểu quyết các chỉ tiêu trong nghị quyết (Đ/c Ninh).
18. Thông qua Nghị quyết hội nghị (Đ/c Ánh).
19. Bế mạc (Đ/c Ninh)
20. Dùng cơm thân mật.

VII. Những nội dung thực hiện sau hội nghị.

- Chủ tịch đoàn và thư ký hội nghị hoàn chỉnh nghị quyết hội nghị, sao in gửi các tổ chuyên môn, các bộ phận để thực hiện.

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể thực hiện nghị quyết hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và BCH công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo nhà trường cùng BCH công đoàn, đoàn thanh niên, đội thiếu niên và tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng đôn đốc, kiểm tra, giải quyết các nảy sinh, vướng mắc khi thực hiện nghị quyết; phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua; định kỳ 6 tháng 1 lần kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và các phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể Cán bộ giáo viên, nhân viên được biết.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức trường TH Nguyễn Văn Cừ năm học 2017-2018. Đề nghị các đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TXĐT (để b/c);
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Ninh