

KẾ HOẠCH
Thực hiện soạn, duyệt giáo án online năm học 2017-2018

Căn cứ Công văn số 902/PGDĐT-CMTH ngày 7 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2017-2018;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ;

Căn cứ tình hình thực tế của trường, năng lực của Cán bộ, giáo viên, trường TH Nguyễn Văn Cừ xây dựng kế hoạch soạn, duyệt giáo án online năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu.

1.1. Mục đích:

Việc soạn, duyệt giáo án online trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành giúp cán bộ, giáo viên:

- + Giảm tải thời gian trong việc chuyển giáo án tới tổ trưởng ký duyệt;
- + Đảm bảo khâu lưu trữ được giáo án trên cơ sở dữ liệu bài giảng điện tử của ngành, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy;
- + Đỡ tốn kém về chi phí in ấn (nếu phải chỉnh sửa nhiều lần);
- + Đảm bảo triển khai đồng bộ mẫu giáo án trong toàn ngành.

1.2. Yêu cầu:

- Giáo án phải đảm bảo được thực hiện việc soạn giáo án thống nhất theo một khung mẫu theo chung, đúng với quy định chuyên môn ban hành của cấp tiểu học;
- Giáo án phải được lưu trữ vào kho dữ liệu của cá nhân, đảm bảo được việc chuyển cho tổ trưởng phê duyệt giáo án trước khi đến lớp, hạn chế được việc duyệt giáo án lên lớp mang tính hình thức;
- Ban Giám hiệu nhà trường kiểm tra được giáo án của tất cả các giáo viên toàn trường bất kỳ nơi nào và lúc nào (khi cần).

2. Nội dung, hình thức triển khai.

2.1. Công tác tuyên truyền:

- Tuyên truyền việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy.

- Tuyên truyền sâu rộng ích lợi của việc soạn, duyệt giáo án online cụ thể ở các mảng liên quan như: tiết kiệm được về thời gian chuyển duyệt giáo án; đỡ tốn kém về kinh phí in ấn (khi phải chỉnh sửa); đảm bảo thực hiện được khung mẫu giáo án quy định thống nhất chung trong toàn ngành; giáo án được lưu trữ trên kho tài nguyên của cá nhân và của trường, của ngành.

- Người soạn và người duyệt có thể làm việc được ở mọi nơi, mọi lúc.

2.2. Đăng ký thực hiện:

Trường triển khai cho cán bộ, giáo viên của đơn vị đăng ký tham gia theo một trong hai hình thức sau:

- **Mức độ 1:** Đăng ký việc soạn, duyệt giáo án nhưng vẫn phải thực hiện việc in ấn giáo án phục vụ giảng dạy.

- **Mức độ 2:** Đăng ký soạn, duyệt giáo án không cần phải in ấn trong khi thực hiện giảng dạy trên lớp.

Tiêu chí yêu cầu đáp ứng mức độ 1:

Điều kiện cần và đủ để cán bộ, giáo viên đăng ký thực hiện theo mức độ 1 phải đảm bảo một trong hai tiêu chí sau:

+ Gia đình hoặc cá nhân cán bộ, giáo viên phải có hệ thống máy tính (hệ thống máy tính được kết nối internet);

+ Đơn vị trường có phòng máy tính hoặc số lượng máy tính phục vụ riêng cho các hoạt động của giáo viên (hệ thống máy tính đã được kết nối internet).

Tiêu chí yêu cầu đáp ứng mức độ 2:

Điều kiện cần và đủ để cán bộ, giáo viên đăng ký thực hiện theo mức độ 2 phải đảm bảo đủ hai tiêu chí sau:

+ Đủ điều kiện đảm bảo một trong các tiêu chí như mức độ 1;

+ Cá nhân giáo viên có hệ thống máy tính xách tay hoặc máy tính để bàn phục vụ cho công việc của giáo viên (có kết nối internet) trên từng lớp học đảm bảo đáp ứng được việc ứng dụng công nghệ thông tin vào trong hoạt động giảng dạy.

Đối với những giáo viên không thực hiện việc đăng ký soạn, duyệt trên hệ thống online (do trình độ công nghệ thông tin không đáp ứng được) vẫn thực hiện việc soạn giáo án trên giấy.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện soạn, duyệt giáo án online trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành;

- Tổ chức tuyên truyền tới 100% CB- GV kế hoạch triển khai hình thức soạn, duyệt giáo án online trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều và kế hoạch thực hiện của nhà trường;

- Triển khai cho giáo viên đã đăng ký thực hiện soạn duyệt theo mẫu có sẵn trên hệ thống;

- Tổ chức công tác tập huấn kỹ thuật sử dụng việc soạn và duyệt giáo án online trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành đến toàn thể các cán bộ, giáo viên và tiếp tục bổ sung nối mạng Internet tới tất cả các phòng học mới xây, sửa chữa mạng Internet ở tất cả các phòng học đã bị hỏng trong nhà trường;

- Tiếp tục nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong giảng dạy; tạo ra được kho dữ liệu riêng cho trường; hỗ trợ các tổ trưởng chuyên môn trong công tác kiểm tra, phê duyệt giáo án; hỗ trợ dạy và học “mọi lúc mọi nơi”.

- Cuối mỗi học kỳ và cuối năm học, trường tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm để làm tốt hơn ở học kỳ sau, năm sau, gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT trước thời gian kết thúc học kỳ và cuối năm học.

4.2. Đối với giáo viên:

- Thực hiện soạn giáo án đúng nội dung, chương trình quy định, chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung giáo án.

- Được tập huấn sử dụng các công cụ CNTT phù hợp với yêu cầu của cấp tiểu học; thành thạo trong việc xây dựng các giáo án điện tử; giúp cho việc thiết kế bài

giảng thuận tiện phù hợp với chương trình đào tạo của tiểu học; tạo kho dữ liệu cho riêng mình, chia sẻ giáo án, bài giảng cho đồng nghiệp; thừa hưởng những bài giảng được thiết kế chuyên nghiệp và đã được đánh giá, kiểm duyệt; tạo ra mặt bằng kiến thức chung tốt cho giáo viên cấp tiểu học ...

Trên đây là kế hoạch thực hiện việc soạn, duyệt giáo án online trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành của trường TH Nguyễn Văn Cừ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cá nhân, các tổ chuyên môn báo về Ban Giám hiệu để có hướng giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Tổ chuyên môn(t/h);
- Lưu: VT.

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**

**XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
P.HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)**

Ngô Thị Ninh

Phạm Thị Hà