

Số: 313 /KH-THNVC

Mạo Khê, ngày 27 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Khai giảng năm học 2020-2021

Căn cứ vào Quyết định số 2940/QĐ-UBND tỉnh ngày 12/08/2020 Quyết định về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh; căn cứ vào công văn số 2229/SGDĐT-VP ngày 25 tháng 8 năm 2020 của sở giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng năm học; căn cứ vào công văn số 928/ PGD&ĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021;

Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ xây dựng kế hoạch phân công tổ chức công tác khai giảng năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, tạo không khí vui tươi, phấn khởi bước vào năm học mới và thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm chống lãng phí;
- Tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, tổ chức phân hội với các hình thức linh hoạt, vui tươi sinh động;
- Giáo dục và tuyên truyền “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và ngày khai giảng năm học mới.

2. Yêu cầu:

1.1- Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều, Phòng GD&ĐT về công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh. Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn, sức khỏe cho học sinh khi tựu trường, khai giảng năm học mới và tổ chức các hoạt động giáo dục đầu năm học trong điều kiện dịch COVID-19 và điều kiện thời tiết đang diễn biến phức tạp. Chủ động chuẩn bị về cơ sở vật chất và các điều kiện để phòng chống dịch bệnh Covid19 theo yêu cầu như vệ sinh, khử khuẩn trường lớp thiết bị dạy học; có đầy đủ khu vực vệ sinh, rửa tay, xà phòng, chất rửa tay sát khuẩn,...

1.2. Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo thực hiện nhiệm vụ hiệu quả, chất lượng tại đơn vị, đặc biệt là giáo viên dạy lớp 1.

1.3. Rà soát, kiểm tra toàn bộ hệ thống cơ sở vật chất của đơn vị; thiết bị phục vụ cho việc dạy và học; các thiết bị, công trình phụ trợ phục vụ các hoạt động thể dục thể thao, vui chơi, sinh hoạt trong khuôn viên nhà trường, cơ sở giáo dục (như lan can hành lang, cầu thang; hệ thống cửa lớp, nền nhà, bàn ghế học sinh; máy vi tính, thiết bị dạy học; thư viện, tường rào; hệ thống điện; chậu hoa; ghế đá; công trình vệ sinh, nước sạch, hệ thống cây xanh, cảnh quan nhà trường...) từ đó có phương án bổ sung, thay thế, sửa chữa cải tạo, nâng cấp, sắp xếp, khắc phục kịp thời để đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đặc biệt đối với lớp 1 thực hiện triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi bước vào năm học mới 2020-2021.

1.4. Rà soát và có phương án hỗ trợ HS nghèo để 100% học sinh nhà trường có đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập; đảm bảo cung cấp đủ sách giáo khoa cho học sinh lớp 1.

1.5. Sau lễ khai giảng năm học nhà trường thực hiện tốt nền nếp học tập ngay

1.6. Tổ chức hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn, trang bị cho học sinh các kiến thức, kỹ năng đề tự bảo vệ, chăm sóc bản thân nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh như: kỹ năng phòng chống bệnh Covid-19; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; Kỹ năng tham gia giao thông an toàn thông bằng nhiều hình thức khác nhau. Tổ chức giới thiệu cho học sinh đầu cấp về cơ cấu tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất nhà trường, tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

1.7. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, trạm y tế, các tổ chức xã hội, cha mẹ học sinh để tăng cường các giải pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh Covid 19; ngăn chặn, phòng

ngừa và khắc phục các yếu tố có nguy cơ mất an toàn và an ninh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chuẩn bị cho năm học mới.

1.8. Tổ chức quán triệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong đơn vị các quy định của ngành, nội quy của đơn vị, đặc biệt là các nội dung nhằm ổn định nền nếp, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quy tắc ứng xử trong trường học, qui định về dạy thêm học thêm, kế hoạch thời gian năm học, công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Xây dựng kịch bản, tổ chức tập luyện và chuẩn bị chu đáo, chi tiết cho các nội dung trong buổi lễ khai giảng.

- Các bài phát biểu được chuẩn bị kỹ nội dung ngắn gọn, động viên, khích lệ thầy trò trong buổi lễ khai giảng năm học mới.

- Nghi lễ khai giảng trang trọng đúng, đủ nội dung có ý nghĩa, tạo tâm thế phấn khởi bước vào năm học mới. Tạo dấu ấn tốt đẹp cho học sinh lớp 1, khi bước vào trường phổ thông dự “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”.

1.9 Thực hiện đúng các quy định về quản lý thu, chi tài chính. Các đơn vị không được thông báo và tổ chức thu các khoản đóng góp từ cha mẹ học sinh và các khoản thu khác khi chưa có hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

II. THỜI GIAN: 7giờ30' ngày 5/9/2020 (ngày thứ bảy)

III. THÀNH PHẦN THAM GIA:

1. Lãnh đạo cấp trên.
2. Đại diện cấp uỷ, chính quyền, một số đoàn thể địa phương.
3. Ban đại diện cha mẹ học sinh.
4. Đại diện các thôn, khu, các đơn vị đóng trên địa bàn phường Mạo Khê, xã Yên Thọ.
5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

IV. NỘI DUNG CỦA PHẦN LỄ KHAI GIẢNG:

- (1) Đón học sinh lớp đầu cấp lớp 1;

(2) Chào cờ, hát Quốc ca (tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên, học sinh hát Quốc ca, không sử dụng băng, đĩa ... ghi sẵn lời bài hát);

(3) Đọc thư của Chủ tịch nước;

(4) Đọc diễn văn khai giảng;

(5) Đánh trống khai trường.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ :

- Lên chương trình, kịch bản, tổ chức: Đ/c Mai Khoa Chung
- Diễn văn khai giảng năm học mới, đọc thư chủ tịch nước: Đ/c Ninh.
- Chỉ đạo tập luyện nghi lễ, tập duyệt: Đ/c Nguyễn Thị Hải Yến
- Tổ chức lễ đón học sinh lớp 1- đ/c Hoàng Anh.
- Văn nghệ: Đ/c Ngô Thị Hồng Thoan; Nguyễn Thị Sen; Lê Thị Kim Lương , Nguyễn Ngọc Mai, Hà và đoàn viên chi đoàn + Tổ trưởng.
- Phong màn; trang trí; loa máy + GV toàn trường + Bảo vệ + Phụ huynh học sinh
- Kê bàn ghế, hoa, khăn bàn, tiếp nước: Hường TA, Phương, Nga, Huyền, Xuân, Hoàng Anh, Hằng; Hằng Nga, Hà...
- Đón tiếp đại biểu: BGH, CTCD + Giáo viên dạy bộ môn.
- Lao động vệ sinh: Gv toàn trường (7 giờ 00 đến 16 giờ ngày 4/9).
- Tổng duyệt: 16h00 giờ ngày 4/9.
- Chụp ảnh, quay phim khai giảng: Đ/c Dương, Sen.
- Đọc lời bình: Đ/c Dịch Tiêu Hoàng Anh.
- Chuẩn bị hoa tặng: Nga, Sen, Hường, Yến, Hà.
- Cờ hoa GV và phụ huynh khối 1.
- Dọn dẹp trang trí văn phòng: Đoàn thanh niên + GV bộ môn (ngày 04/9/2020)
- Viết bài đưa tin: Đ/c Hà, Hương, Dương.

VI. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO:

- Đ/c Ngô Thị Ninh - Hiệu trưởng: Trưởng ban.
- Đ/c Mai Khoa Chung - P. Hiệu trưởng: Phó trưởng ban.
- Đ/c Ngô Thị Hồng Thoan - Chủ tịch Công đoàn - Phó trưởng ban.

- Đ/c Nguyễn Thị Hải Yến - TPTĐ - Thành viên
- Đ/c Lê Thị Kim Lương - PBTĐTN - Thành viên
- Đ/c Nguyễn Ngọc Ánh - TTCM 4+5 - Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thị Dương - TTVP- Thành viên
- Đ/c Trần Thị Thanh Xuân - TPCM- Thành viên

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban chỉ đạo giao nhiệm vụ các thành viên trong ban chỉ đạo cứ vào nhiệm vụ được giao có kế hoạch chỉ đạo thực hiện.

2. Các đồng chí trưởng các tổ chức đoàn thể, tổ trưởng tổ CM, GVCN phối hợp chặt chẽ thực hiện kế hoạch đề ra, để ngày khai giảng thực sự là: “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”.

*** Tất cả các công việc đều phải hoàn thành trước 16h00 ngày 04/9/2020.**

*** Lưu ý: Sau khi xong phần Lễ, các Tổ trưởng phân công các GVCN và các lớp thu dọn vệ sinh trường, lớp sạch sẽ trước khi về nghỉ.**

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021 của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ. Yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TXĐT (để b/c);
- Phụ huynh học sinh (p/h);
- Các tổ CM (t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Ninh