

Số: 393/KH-THNVC

Đông Triều, ngày 03 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Phụ đạo học sinh cần giúp đỡ trong các môn học
Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Công văn số 2364/SGD&ĐT-GDTH ra ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 989/PGD&ĐT-CMTH ra ngày 17 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ;

Căn cứ vào thành tích đã đạt được của năm học 2019-2020 và tình hình thực tế của nhà trường. Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh cần giúp đỡ trong các môn học năm học 2020-2021 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đội ngũ giáo viên.

- Tổng số: CB – GV – NV: 26; Nữ: 24.

Trong đó: + Ban giám hiệu: 02

+ Giáo viên: 20 (15 GV Văn hóa, 2 GV Anh văn, 1 GV Hát nhạc, 1 GV Mỹ thuật, 1 GV Thể dục)

+ TPT Đội: 01

+ Nhân viên khác: 03

2. Tổng số học sinh: 536 HS/16 lớp.

	Tổng số	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Lớp	16	3	3	3	4	3
Học sinh	536	109	98	105	116	108

II. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN.

1. Thuận lợi:

- Các cấp ủy Đảng, chính quyền, các ban ngành đoàn thể ở địa phương luôn quan tâm đến sự nghiệp giáo dục nói chung, đặc biệt là giáo dục tiểu học nói riêng.

- Một số giáo viên nhiệt tình trong công việc có trình độ chuyên môn vững vàng, có kinh nghiệm trong việc bồi dưỡng, phụ đạo học sinh.

- Công tác phụ đạo học sinh luôn được nhà trường chú trọng, tạo mọi điều kiện để cho GV tham gia bồi dưỡng, phụ đạo học sinh, kịp thời động viên, khen thưởng cho giáo viên tham gia bồi dưỡng, phụ đạo học sinh.

2. Khó khăn:

- Một số gia đình chưa quan tâm đến việc học tập của con em mình, ý lại và phó thác hoàn toàn cho nhà trường và thầy cô giáo.

- Một số học sinh nói chung còn nhút nhát, thiếu tự tin trong học tập; khả năng diễn đạt (Kỹ năng nói) còn yếu nên ảnh hưởng đến việc thực hiện kế hoạch bài dạy của giáo viên ở trên lớp.

- Cơ sở vật chất của nhà trường chưa đáp ứng với yêu cầu trong việc bồi dưỡng, phụ đạo học sinh, phòng học còn thiếu, chưa có phòng học để bồi dưỡng, phụ đạo cho học sinh.

- Từ thực tế trên, chúng tôi đã đề ra một số biện pháp phụ đạo cho học sinh trong năm học 2020 - 2021 như sau:

III. MỤC TIÊU, NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.

1. Mục tiêu:

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục học sinh đúng độ tuổi.
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Tạo môi trường tốt cho phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- Hạn chế những học sinh ngồi nhầm lớp;
- Bổ sung một số kiến thức mà học sinh bị hỏng do một số điều kiện khách quan.

2. Nội dung

2.1. Đối tượng:

Học sinh nhận thức chậm do mất căn bản, học sinh nhận thức chậm do động cơ học tập chưa tốt, học sinh nhận thức chậm do bị bệnh, học sinh nhận thức chậm do hoàn cảnh gia đình.

2.2. Thời gian thực hiện:

- Thực hiện phụ đạo cho học sinh cần giúp đỡ trong các môn học ngay từ đầu năm học vào các giờ học chính khóa và giờ học tăng cường trong buổi 2.
- Giáo viên chủ nhiệm lập kế hoạch và phụ đạo tại lớp.

3. Biện pháp thực hiện:

3.1. Công tác quản lý chỉ đạo của Ban giám hiệu.

- BGH xây dựng kế hoạch và chỉ tiêu phân đấu về chất lượng đại trà dựa trên chỉ tiêu đăng kí của cá nhân, tổ chuyên môn.

- Phân loại học sinh.
 - + Phân loại HS theo các mức: Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành.
 - + Tổng hợp danh sách HS Hoàn thành tốt, Hoàn thành, chưa hoàn thành các lớp, tổ chức rà soát lại chất lượng các đối tượng này 1 lần nữa, chia ra thành 2 loại:
 - + Loại chưa hoàn thành có thể giúp đỡ vươn lên trong thời gian ngắn.
 - + Loại chưa hoàn thành phải có kế hoạch tích cực lâu dài cho cả năm học.
- Giao khoán chất lượng môn tới từng GV giảng dạy.
- Sau mỗi kì kiểm tra, GVCN từng lớp báo cáo rõ tên những HS đã giúp đỡ, có tiến bộ vươn lên đạt loại Hoàn thành và được tuyên dương trong đợt sơ kết thi đua đồng thời đề ra kế hoạch phân đấu trong thời gian tiếp theo.

- Kiểm tra, đánh giá.

+ Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra, có sơ kết tổng kết và giúp đỡ GV xây dựng những biện pháp tích cực để thanh toán dần những đối tượng HS chưa hoàn thành

chương trình học tập.

- + Sau mỗi kì kiểm tra, GVCN báo cáo chất lượng của lớp với BGH, BGH tổng hợp, rà soát các đối tượng còn lại, tìm hiểu nguyên nhân từ đó định hướng cho GV có cách làm tích cực hơn.

- + Tổ chức trao đổi kinh nghiệm giữa các GV trong tổ về những cách làm hay, hiệu quả hoặc xin ý kiến đề xuất để cùng tham khảo.

- + Tổ chức sơ, tổng kết sau mỗi học kì và cả năm học, tuyên dương, khen thưởng những GV có thành tích trong công tác phụ đạo học sinh.

3.2. Tìm hiểu nguyên nhân dẫn đến học sinh tiếp thu bài chậm:

Một số nguyên nhân chính:

- Do hoàn cảnh gia đình: Số học sinh này là mồ côi bố mẹ hoặc do phụ huynh bỏ nhau hoặc đi làm ăn xa, hs ở với ông bà nên chưa được quan tâm, chưa giúp đỡ con em ôn lại kiến thức chuẩn bị cho năm học mới nên các em bị quên kiến thức.

- Do mất căn bản: Một số học sinh có trí nhớ thực sự không bền vững (lâu nhớ mà mau quên), vào học 4 tuần lễ đầu năm nên các em chưa củng cố lại kiến thức cũ kịp thời.

- Do động cơ học tập chưa tốt: chưa nhận thức được nhiệm vụ học tập hay nói thông thường là học sinh không chăm chỉ.

- Do bị bệnh (Chậm phát triển trí não, tự kỉ, tăng động giảm chú ý...)

3.3. Phân loại đối tượng học sinh để có biện pháp phụ đạo giúp đỡ.

a. Học sinh nhận thức chậm do hoàn cảnh gia đình (khó khăn, mồ côi, bố mẹ li dị, chưa quan tâm hoặc quan tâm quá ít đến các em:

Giáo viên chủ nhiệm cần:

- Tạo cơ hội để trao đổi trực tiếp với phụ huynh học sinh, nắm bắt cụ thể hướng phấn đấu của học sinh vì mục tiêu, kế hoạch chung của lớp, của trường... thông qua các buổi họp phụ huynh học sinh.

- Hợp tác giữa giáo viên và phụ huynh là điều cần thiết để học sinh học tập và rèn luyện. Qua đó, giáo viên sẽ thông tin kịp thời đến phụ huynh về kết quả học tập và rèn luyện các mặt tham gia hoạt động... của con em mình thông qua sổ liên lạc. Giáo viên và phụ huynh cần có sự liên kết hai chiều nhằm có biện pháp tác động phù hợp, động viên khuyến khích khi các em tiến bộ, nhắc nhở kịp thời khi các em có biểu hiện cần uốn nắn...

- Giáo viên tạo điều kiện tốt nhất về thời gian để học sinh có thể hoàn thành bài học ngay tại lớp;

- Vận động học sinh trong lớp, trường giúp đỡ bạn về vật chất, công việc gia đình, thăm hỏi khi ốm đau bệnh tật...

b. Học sinh nhận thức chậm do mất căn bản:

Giáo viên chủ nhiệm cần:

- Hệ thống kiến thức theo chương trình học sinh đã được học;

- Đưa ra nội dung bài tập phù hợp với kiến thức để học sinh có thể luyện tập kiến thức mới và ôn lại kiến thức đã học, có hệ thống câu hỏi từ dễ đến khó cho các đối tượng...

- Dạy phân hoá đối tượng học sinh;

- Quan sát và theo dõi từng hoạt động của các em bằng nhiều hình thức tổ

chức: thi đua cá nhân, thi đua theo nhóm, theo tổ, đồ vui, giải trí...Kết hợp kiểm tra thường xuyên việc học của các em mỗi ngày nhằm rèn thói quen học bài và làm bài, kích thích hoạt động trí tuệ cho các em;

- Động viên, khích lệ, tuyên dương kịp thời để:
- + Xác nhận sự tiến bộ ở học sinh.
- + Kích thích sự say mê, hứng thú học tập của học sinh.
- + Thúc đẩy hành động theo chuẩn mực.
- + Giúp học sinh tự tin là mình học được, mình có thể giỏi như bạn...
- + Sửa chữa hành vi sai lệch của học sinh.
- + Kiểm chế sự bộc phát, tập thói quen chu đáo và cẩn thận.
- + Ngược lại, nếu lạm dụng trách phạt sẽ hạn chế sự độc lập, sáng tạo của học

sinh.

- Tổ chức các hình thức học tập giúp đỡ lẫn nhau trong học sinh như : GV chủ nhiệm tổ chức phong trào “đôi bạn cùng tiến”. “nhóm học tốt” để các em giúp đỡ lẫn nhau. Tổ chức kiểm tra bài chéo nhau 10’ trước khi vào học.

c. Học sinh nhận biết chậm do động cơ học tập chưa tốt: không chăm chỉ, không chuyên cần hoặc chưa nhận thức được nhiệm vụ học tập:

Những học sinh rơi vào tình trạng trên là do: không học bài, không làm bài, thường xuyên để quên vở bài tập ở nhà, vừa học vừa chơi, không tập trung... Để các em có hứng thú học tập, giáo viên cần:

- Nắm vững và phối hợp nhịp nhàng các phương pháp dạy học;
- Thay đổi hình thức dạy học. ví dụ: sử dụng phương pháp trò chơi,....
- Sử dụng phong phú đồ dùng học tập...

GV giúp các em hiểu bài, tự bản thân mình giải quyết các bài tập thầy cô giao. Ngoài ra, giáo viên động viên các bạn trong tổ nhắc nhở và giúp đỡ lẫn nhau mỗi khi các em vấp phải những lỗi trên. Ngoài ra, giáo viên cần trao đổi trực tiếp với từng đối tượng học sinh bằng lời nói, cử chỉ, mệnh lệnh thật thuyết phục.

d. Học sinh nhận thức chậm do bị bệnh (Chậm phát triển trí não, tự kỉ, tăng động giảm chú ý...)

- Giáo viên cần xác định được mức độ bệnh và có sự phối- kết hợp với gia đình, xã hội giúp đỡ học sinh;
- Nghiên cứu thêm về các loại bệnh trên qua mạng, sách báo để hiểu thêm phần nào về học sinh, đưa ra phương pháp dạy học hợp lý;
- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do các cấp tổ chức để nâng cao trình độ, hiểu biết thêm công tác dạy đối tượng học sinh này.

IV. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường:

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai đến các lớp, toàn thể học sinh trong trường.
- Tổ chức họp hội cha mẹ học sinh, thông qua kế hoạch nhiệm vụ năm học, các chỉ tiêu thi đua, thông qua đánh giá chất lượng đầu năm;
- Xây dựng thời khóa biểu phân công giáo viên dạy phụ đạo;
- Yêu cầu giáo viên dạy quan tâm đến đối tượng học sinh chưa hoàn thành các môn học và các hoạt động giáo dục;

- BGH có kế hoạch kiểm tra đôn đốc việc dạy và học của giáo viên, học sinh, để có biện pháp giúp đỡ kịp thời.

- Cuối mỗi học kỳ, chỉ đạo các bộ phận rà soát lại các chỉ tiêu và đề ra các giải pháp thực hiện;

- Tổng hợp báo cáo kết quả theo kì học và cuối năm học về các cấp theo đúng thời gian quy định.

2. Các tổ chuyên môn:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện chung cho toàn tổ, thảo luận phương pháp dạy phù hợp với các đối tượng học sinh;

- Chỉ đạo trực tiếp giáo viên lập kế hoạch, kết hợp soạn bài phù hợp với đối tượng học sinh lớp phụ trách;

- Phối kết hợp với BGH quản lý tốt việc dạy học nói chung và dạy phụ đạo học sinh tiếp thu chậm, học sinh chưa hoàn thành các môn học và các hoạt động giáo dục trong học kỳ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy của giáo viên.

3. Giáo viên:

- Thực hiện soạn bài nghiêm túc theo kế hoạch, chuẩn bị nội dung bài dạy dễ hiểu, lựa chọn phương pháp và hình thức tổ chức dạy học phù hợp;

- GV dạy, GVCN thường xuyên động viên học sinh, tạo hứng thú, khuyến khích, khích lệ học sinh, giúp hs tự tin trong học tập, rèn luyện.

- Quản lý sát sao việc học tập của học sinh. Kết hợp với BGH duy trì việc học tập chuyên cần của học sinh, liên hệ thường xuyên với phụ huynh học sinh để cùng kết hợp tạo điều kiện cho học sinh tham gia học;

- Thực hiện nghiêm túc quy định của nhà trường về việc dạy để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phối hợp với phụ huynh học sinh để đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện tốt việc ôn tập phụ đạo cho học sinh.

Trên đây là kế hoạch phụ đạo học sinh cần giúp đỡ trong các môn học năm học 2020-2021 của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ, đề nghị các tổ chuyên môn và các giáo viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc đề nghị Giáo viên báo cáo để tổ chuyên môn, Ban giám hiệu kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- TCM, GV (t/h);
- Lưu: VT.

**KÝ DUYỆT CỦA
HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Thị Ninh

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Mai Khoa Chung

KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG NĂM HỌC 2020-2021

Tháng	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
9/2020	- Các tổ báo cáo chất lượng đầu năm, phân loại học sinh, học sinh khuyết tật học hòa nhập. Tổng hợp danh sách học sinh chưa hoàn thành các môn học. Lập sổ theo dõi của từng lớp. - Lên kế hoạch, tổ chức phụ đạo học sinh chậm tiến. - Thông báo cho phụ huynh tình hình học sinh và phối hợp thực hiện.	- GVCN có hình thức dạy để xác định học sinh nhận thức chậm ở môn nào, đơn vị kiến thức nào. - Các lớp lập danh sách học sinh chưa hoàn thành các môn học theo từng môn. Phân loại theo nguyên nhân. Khối họp bàn phương pháp phụ đạo. - Phân công giáo viên mỗi khối kèm các em vào các buổi chiều, theo nhóm học sinh chậm tiến. Hướng dẫn HS chưa hoàn thành các môn học ở lại trong thời gian 15 phút cuối giờ của các ngày trong tuần, phụ đạo vào các tiết trống, các tiết thực hành, bồi dưỡng, thực hành kiến thức đã học và rèn. - Gửi giấy mời về cho phụ huynh. Phối kết hợp với phụ huynh kèm thêm con em.	BGH Tổ CM, GVCN BGH GVCN
10/2020	- Báo cáo kết quả học sinh và các hoạt động giáo dục. Đối chiếu HS tiếp thu bài chậm với chuẩn kiến thức, kỹ năng cơ bản để xác định học sinh đang ở mức độ nào, xây dựng kế hoạch kèm cặp ở thời gian tiếp theo.	- Báo cáo so sánh với đầu năm. - Hướng dẫn HS tiếp thu bài chậm các môn học ở lại trong thời gian 15 phút cuối giờ của các ngày trong tuần, phụ đạo nhằm vào các tiết trống, các tiết ôn và tiết tự học..... Giáo viên dạy kèm vào cuối chiều hàng ngày.	BGH GVCN
11/2020	- Kiểm tra học sinh tiếp thu bài chậm các môn các môn học: Toán + Tiếng Việt + Tiếng Anh+ Khoa, Sử-Địa...(Lưu giữ bài kiểm tra) - Tổ chức các phong trào học tập. Giúp bạn còn khó khăn về đồ dùng học tập...	- GVCN kiểm tra tại lớp; - Tiếp tục phụ đạo nhằm vào các tiết trống, các tiết ôn luyện. - GV chủ nhiệm phân công các “đôi bạn cùng tiến”, “nhóm học tốt” để các em giúp đỡ lẫn nhau. Tổ chức kiểm tra bài trong 10’ trước khi vào học.	GVCN GVCN GVCN TPT đội

12/2020	- Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I. Đối chiếu HS chưa hoàn thành các môn học đầu năm so với cuối kì 1 - Báo cáo chất lượng học lực, lập lại danh sách học sinh chưa hoàn thành các môn học. - Phụ đạo học sinh chậm tiến.	- Tiến hành khảo sát để xác định trình độ học sinh. - Báo cáo chuyên môn. - Tổ khối họp đưa ra phương pháp phụ đạo học sinh. - Thống nhất nội dung. - Hướng dẫn HS chưa hoàn thành các môn học ở lại trong thời gian 15 phút cuối giờ của các ngày trong tuần, phụ đạo nhằm vào các tiết trống, các tiết ôn và rèn. Giáo viên dạy vào các buổi chiều, theo nhóm học sinh chưa hoàn thành các môn học. - GVCN kết hợp GVBM lập nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.	GVCN GVCN GVCN, GVBM GVCN, GVBM
01/2021	- Tiếp tục phụ đạo cho HS chậm tiến.	- Hướng dẫn HS chưa hoàn thành các môn học ở lại trong thời gian 15 phút cuối giờ của các ngày trong tuần, phụ đạo nhằm vào các tiết trống, các tiết ôn. - Phân công giáo viên mỗi khối dạy các buổi chiều, theo nhóm học sinh chưa hoàn thành các môn học và các hoạt động giáo dục. - GVCN kết hợp GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.	GVCN, GVBM BGH GVCN, GVBM
02/2021	- Kiểm tra học sinh chưa hoàn thành các môn học môn: Toán + Tiếng Việt + Tiếng Anh (Lưu giữ bài kiểm tra) - Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì 2 xác định chất lượng học sinh chưa hoàn thành các môn học. - Tiếp tục phụ đạo HS chưa hoàn thành các môn học.	- Khảo sát một cách nghiêm túc, GVCN chú ý chất lượng HS chậm tiến, đánh giá sự tiến bộ của học sinh, có kế hoạch phụ đạo hợp lí. - HS chưa hoàn thành các môn học ở lại trong thời gian 20 phút cuối giờ của các ngày trong tuần, phụ đạo nhằm vào các tiết trống, các tiết ôn và rèn. Phân công giáo viên mỗi khối dạy vào các buổi chiều, theo nhóm học sinh	BGH, GVCN GVCN

		chưa hoàn thành các môn học. - GVCN kết hợp GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.	GVCN, GVBM
3/2021	- Tiếp tục phụ đạo HS chưa hoàn thành các môn học trong học kỳ 1. - Báo cáo chất lượng học sinh, danh sách học sinh chưa hoàn thành.	- HS chưa hoàn thành các môn học ở lại trong thời gian 15 phút cuối giờ của các ngày trong tuần, phụ đạo nhằm vào các tiết trống, các tiết ôn. - Phân công GV mỗi khối dạy vào các buổi chiều, theo nhóm học sinh chưa hoàn thành các môn học.	GVCN, GVBM BGH, GV
4/2021	- Tiếp tục phụ đạo HS chưa hoàn thành các môn học. - Khảo sát học sinh chưa hoàn thành các môn học môn: Toán + Tiếng Việt... (Lưu giữ bài kiểm tra)	- Yêu cầu HS chưa hoàn thành các môn học ở lại trong thời gian 15 phút cuối giờ của các ngày trong tuần, phụ đạo nhằm vào các tiết trống, các tiết ôn và rèn. - Phân công giáo viên mỗi khối dạy vào các buổi chiều, theo nhóm học sinh chưa hoàn thành các môn học.	GVCN BGH, GV
5/2021	- Tiếp tục phụ đạo chưa hoàn thành các môn học. - Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ 2 - Báo cáo chất lượng học lực, danh sách học sinh chưa hoàn thành các môn học. - Đối chiếu HS kỳ 1 so với cuối kỳ 2 - Nếu còn HS chưa hoàn thành các môn học thì lập kế hoạch rèn luyện trong hè.	- Lưu giữ HS chưa hoàn thành các môn học ở lại trong thời gian 20 phút cuối giờ của các ngày trong tuần, phụ đạo nhằm vào các tiết trống, các tiết ôn và rèn. - Phân công giáo viên mỗi khối dạy vào các buổi chiều, theo nhóm học sinh chưa hoàn thành các môn học. - Xác định lại danh sách học sinh chưa hoàn thành các môn học và các hoạt động giáo dục theo từng bộ môn. Có kế hoạch ôn tập cho các em học thêm trong hè.	GVCN BGH, GVCN

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Tổ trưởng CM (t/h);
- Lưu: VT, CM.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Mai Khoa Chung