

Số: *464*/KH-THNVC

Đông Triều, ngày *03* tháng *11* năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin
Năm học 2020 - 2021

Căn cứ Công văn số 4003/BGDĐT-CNTT ngày 07/10/2020, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 2920/SGD&ĐT-KTKĐ ngày 30/10/2020, của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021;

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 27/8/2020 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 1169/PGD&ĐT-CNTT ngày 02/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT thị xã đã triển khai.

- Tiếp tục phát huy các kết quả về ứng dụng CNTT của năm học 2019-2020, khắc phục những tồn tại về ứng dụng CNTT của năm học trước vào ứng dụng CNTT năm học 2020-2021 đảm bảo hiệu quả, hỗ trợ thiết thực trong đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục và góp phần đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Trang bị cho học sinh kiến thức về CNTT, học sinh sử dụng máy tính như một công cụ học tập nhằm nâng cao chất lượng học tập; góp phần rèn luyện học sinh một số phẩm chất cần thiết của người lao động trong thời kì hiện đại hoá.

- Sử dụng CNTT để quản lý các phần mềm trực tuyến, hồ sơ, thời khoá biểu, điểm kiểm tra của giáo viên và học sinh, soạn thảo, quản lý các văn bản chỉ đạo

các báo cáo của nhà trường. Triển khai các phần mềm ứng dụng vào công tác giáo dục và giảng dạy.

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả mô hình phòng học thông minh trong dạy và học, có kế hoạch quản lý và sử dụng phòng tin học, từng bước nâng cao chất lượng

dạy và học tin học trong nhà trường.

- Giới thiệu các sản phẩm, giải pháp CNTT tiêu biểu đã ứng dụng thành công trong quản lý và giảng dạy, tạo môi trường và cơ hội giao lưu, chia sẻ, học tập kinh nghiệm, tiếp cận công nghệ mới về ứng dụng CNTT trong cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Để triển khai các nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021, nhà trường yêu cầu 100% cán bộ giáo viên trong toàn trường nghiên cứu các văn bản về nhiệm vụ năm học, nhiệm vụ CNTT, đặc biệt là nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều đã triển khai;

- Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT của nhà trường cho phù hợp, thực hiện hoàn thành tốt các nội dung trong văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 của ngành.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRONG TÂM

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025 (được phê duyệt theo Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ); triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025; tiếp tục triển khai hiệu quả các chức năng, hệ thống dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 của các cấp từ tỉnh đến huyện, xã trên hệ thống chính quyền điện tử; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 27/8/2020 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT theo đề án “Trường học thông minh - Lớp học thông minh” tiến tới xây dựng “Trường học điện tử - Lớp học điện tử”.

2. Đảm bảo cập nhật đầy đủ cơ sở dữ liệu lên Hệ thống quản lý trường học trực tuyến (SMAS) đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông; xây dựng, hoàn thiện và triển khai các hệ thống, phần mềm quản lý có thể kết nối liên thông cơ sở dữ liệu với Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành;

3. Tăng cường ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục; tiếp tục xây dựng và khai thác các thư viện bài giảng e-learning, học liệu số của ngành; tăng cường bồi dưỡng, nâng

cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường; tiếp tục đẩy mạnh dạy - học trên Internet, trên truyền hình và chuẩn bị các điều kiện sẵn sàng cho phương án dạy - học trực tuyến nếu tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

1.1. Nhiệm vụ:

a) Khai thác sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) tại địa chỉ <http://qlth.quangninh.edu.vn>. Khai thác tốt các tiện ích của phần mềm trong việc sử dụng sổ sách điện tử theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT tại công văn số 97/PGD&ĐT-CMTH ngày 13/02/2019, về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng sổ điện tử trong các trường tiểu học từ năm học 2018-2019; công văn số 526/PGD&ĐT ngày 07/6/2019, về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các nhà trường từ năm học 2019-2020.

b) Tiếp tục triển khai các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt các dịch vụ công phục vụ học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân, cụ thể:

- Dịch vụ tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/> dành cho các trường phổ thông.

- Cung cấp miễn phí thông báo điểm học tập và kết quả rèn luyện (sổ liên lạc điện tử) qua email, tin nhắn SMS trên website đơn vị, hạn chế việc sử dụng các dịch vụ giá trị gia tăng (có thu phí);

- Thực hiện công khai các thông tin của nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 15/6/2017 trên cổng thông tin, phòng hội đồng nhà trường, bảng tin của đơn vị. Công khai các hoạt động giáo dục của lớp, trường thông qua hệ thống camera trên internet và các thiết bị thông minh cầm tay <http://dongtrieu.edu.vn/he-thong-camera>; tại mục “Thông báo” thuộc cổng thông tin của đơn vị và công khai lịch công tác của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trên website đơn vị; tiếp tục sử dụng vận hành chức năng bình chọn <http://dongtrieu.edu.vn/nha-truong-hoc-sinh/cong-khai-hoa-ve-nha-truong> trên cổng thông tin của các đơn vị để phục vụ hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, giáo dục và công tác thi đua của các đơn vị và ngành giáo dục.

c) Công tác công khai hóa thông tin

- Nhà trường thực hiện công khai các thông tin theo quy định trên website đơn vị, phòng hội đồng nhà trường, bảng tin của đơn vị. Công khai các hoạt động giáo dục của lớp, trường thông qua hệ thống camera trên internet và các thiết bị thông minh tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn/he-thong-camera-cac-truong>; tại mục “Thông báo” thuộc cổng thông tin của đơn vị và công khai lịch công tác của BGH trên website đơn vị; tiếp tục sử dụng vận hành chức năng bình chọn <https://dongtrieu.edu.vn/nha-truong-hoc-sinh/cong-khai-hoa-ve-nha-truong> trên

công thông tin của các đơn vị để phục vụ hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, giáo dục và công tác thi đua của đơn vị và ngành giáo dục.

d) Sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của đơn vị trên hệ thống phòng giáo dục điện tử, và công thông tin của nhà trường <http://dongtrieu.edu.vn>; sử dụng hiệu quả thiết thực hệ thống thư điện tử <http://mail.dongtrieu.edu.vn> trong công tác quản lý và dạy học. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đề án soạn, duyệt giáo án online qua hệ thống <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS), các sổ sách điện tử, tính khẩu phần ăn. Cập nhật dữ liệu trường học đầy đủ, chính xác lên SMAS đáp ứng chuẩn dữ liệu, kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành và tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân.

e) Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng (công nghệ web conferencing) <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>; Google Meet; hệ thống phòng họp trực tuyến (video conference) kết nối giữa Sở GD&ĐT với phòng GD&ĐT và các trường; tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng, nhất là việc ứng dụng để tổ chức sinh hoạt chuyên môn (tổ/nhóm, cụm trường ...) và bồi dưỡng, tập huấn giáo viên đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tăng cường ứng dụng công nghệ truyền hình trực tiếp qua hệ thống của phòng giáo dục điện tử của ngành <https://dongtrieu.edu.vn/truyen-hinh-truc-tuyen>; qua kênh Youtube của ngành <https://www.youtube.com/DTVdongtrieu>.

f) Triển khai có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>.

g) Tiếp tục triển khai việc tuyên truyền, quán triệt, tổ chức triển khai vận hành và khai thác hiệu quả tới CBGV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân về các chức năng của các hệ thống Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của các cấp, các ngành, đặc biệt bộ 29 thủ tục hành chính của Ngành GD&ĐT đã được số hóa thành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 <http://dichvucong.quangninh.gov.vn>; thực hiện hiệu quả hệ thống báo cáo trực tuyến <http://dongtrieu.edu.vn/bao-cao-truc-tuyen>; sử dụng liên thông văn bản điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng thay thế văn bản thông thường; nghiêm túc triển khai và thực hiện công tác cải cách hành chính theo chủ đề năm, sử dụng hiệu quả hệ thống lịch công tác <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>.

h) Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về chính quyền điện tử và trung tâm hành chính công tại các đơn vị; khai thác hiệu quả các hệ thống công thông tin ngành giáo dục, cụ thể:

- Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT <https://moet.gov.vn>; cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ GD&ĐT <https://thituyensinh.vn>; phân hệ về giáo dục và đào tạo trên hệ tri thức Việt được số hóa <http://giaoduc.trithuc.vn/>; tài nguyên bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <https://elearning.moet.edu.vn>; cổng thông tin điện tử của Cục CNTT <http://e-ict.gov.vn> để cập nhật thông tin và tài nguyên liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT toàn ngành;

- Website bảo hiểm xã hội tại địa chỉ <https://www.baohiemxahoi.gov.vn> để theo dõi quá trình tham gia bảo hiểm cá nhân, gia đình CBGV-NV;

- Hệ thống chính quyền điện tử <http://congchuc.quangninh.gov.vn>, dịch vụ công trực tuyến <http://dichvucong.quangninh.gov.vn>;

- Cổng thông tin <http://quangninh.gov.vn/so/sogiaoducdaotao>; Trang DDCI <https://facebook.com/DDCISoGiaoducvaDaotaoQuangNinh> của Sở GD&ĐT;

- Cổng thông tin <https://dongtrieu.quangninh.gov.vn/Trang/Default.aspx>; trang DDCI <https://facebook.com/ddcidongtrieu> của TX Đông Triều;

- Hệ thống phòng giáo dục điện tử của ngành GD&ĐT thị xã tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn/>; đặc biệt là các phân hệ: giáo dục lịch sử, địa lý phương <https://lichsu.dongtrieu.edu.vn>; <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/> (tuyển sinh đầu cấp); soạn, gửi giáo án, bài giảng online <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn>; lịch công tác <https://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>; hệ thống camera giám sát trên internet <https://dongtrieu.edu.vn/he-thong-camera-cac-truong>;

- Hệ thống thư điện tử <https://mail.dongtrieu.edu.vn>.

1.2. Chỉ tiêu:

- Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên biết sử dụng khai thác hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) tại địa chỉ <http://qlth.quangninh.edu.vn>. Khai thác tốt các tiện ích của phần mềm trong việc sử dụng sổ sách điện tử theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, biết sử dụng khai thác dịch vụ tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/>, biết khai thác sử dụng sổ liên lạc điện tử qua tin nhắn SMS, biết sử dụng, vận hành các động giáo dục của lớp, trường thông qua hệ thống camera trên internet và các thiết bị thông minh cầm tay <http://csme-thnguyenvancu.dongtrieu.edu.vn>; thực hiện công khai lịch công tác của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trên website đơn vị; tiếp tục sử dụng vận hành chức năng bình chọn <http://dongtrieu.edu.vn/nha-truong-hoc-sinh/cong-khai-hoa-ve-nha-truong>; Biết sử dụng khai thác có hiệu quả các chức năng trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử và Cổng thông tin của nhà trường tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn>,

- Tổ chức cho 100% CBGV-NV sử dụng hiệu quả thiết thực hệ thống thư điện tử <http://mail.dongtrieu.edu.vn> trong công tác quản lý và dạy học.

- Tổ chức cho 100% các lớp thực hiện sổ liên lạc điện tử qua tin nhắn SMS, email và website trường học, thực hiện lưu trữ thông tin học sinh theo năm học.

- Tổ chức triển khai đến 100% cán bộ, giáo viên thực hiện hiệu quả thiết thực Đề án soạn, duyệt giáo án online qua hệ thống <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>.

- Tổ chức triển khai đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS), các sổ sách điện tử, tính khẩu phần ăn. Cập nhật dữ liệu đầy đủ, có hệ thống lên các cổng thông tin của Bộ GD&ĐT; sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng (công nghệ web conferencing) <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>, thực hiện vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>.

- Tổ chức triển khai cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm được chức năng của các hệ thống Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 <http://dichvucong.quangninh.gov.vn>; thực hiện hiệu quả hệ thống báo cáo trực tuyến <http://dongtrieu.edu.vn/bao-cao-truc-tuyen>; sử dụng liên thông văn bản điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng thay thế văn bản thông thường; nghiêm túc triển khai và thực hiện công tác cải cách hành chính theo chủ đề năm, sử dụng hiệu quả hệ thống lịch công tác <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>.

- Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên biết khai thác có hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung toàn ngành của Bộ GD&ĐT như cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT <https://moet.gov.vn>; tài nguyên bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <https://elearning.moet.edu.vn>; Hệ thống phòng giáo dục điện tử của ngành GD&ĐT thị xã tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn/>; đặc biệt là các phân hệ: giáo dục lịch sử, địa lý phương <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn>; <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/> (tuyển sinh đầu cấp); soạn, duyệt giáo án online <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>; lịch công tác <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>; hệ thống camera giám sát trên internet <http://csme-thnguyenvancu.dongtrieu.edu.vn>; Hệ thống thư điện tử <http://mail.dongtrieu.edu.vn>.....

- 100% các văn bản của Ban giám hiệu nhà trường ban hành được sử dụng bằng chữ ký số trên môi trường mạng thay thế văn bản thông thường.

1.3. Các biện pháp thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về trình độ tin học, kỹ năng sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của đơn vị trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử; Sở liên lạc điện tử qua tin nhắn SMS, email và website trường học; Tuyên truyền về Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của Tỉnh, Sở GD&ĐT và Thị xã; Thực hiện có hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung toàn ngành của Bộ GD&ĐT.

- Các cán bộ quản lý trong nhà trường nắm và thực hiện vận hành tốt các phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS), phần mềm phổ cập giáo dục và chống mù chữ, phần mềm thống kê số liệu quản lý giáo dục (EMIS), các phần mềm quản lý online ePMIS, các chức năng trong menu “QL trực tuyến” trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử...

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả sử dụng các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành trong nhà trường, tư vấn, giúp đỡ các cá nhân gặp khó khăn trong quá trình thực hiện.

2. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

2.1. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả mô hình giáo dục thông minh, giáo dục điện tử, đặc biệt việc triển khai giải pháp cải tạo phòng học tin học thành phòng học đa chức năng phục vụ giảng dạy các môn và giáo dục STEM trong nhà trường; tổ chức dạy tin học hiệu quả, chuẩn bị các điều kiện thiết yếu sẵn sàng cho công tác tổ chức dạy tin học trong các trường theo trường trình giáo dục phổ thông mới. Tiếp tục triển khai, tổ chức cho học sinh tích cực ứng dụng CNTT vào tham gia các cuộc thi, hội thi Sáng tạo phần mềm, Sáng tạo Khoa học Kỹ thuật, Sáng tạo Thanh Thiếu niên-Nhi đồng; các giải pháp sáng tạo về ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học.

- Chỉ đạo giáo viên nhà trường tích cực xây dựng học liệu dạy học trực tuyến, chú trọng xây dựng bài giảng e-learning ngân hàng câu hỏi trực tuyến, tư liệu 3D, thí nghiệm ảo, phần mềm mô phỏng, sách điện tử tương tác; tổ chức Hội thi thiết kế bài giảng e-learning tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhằm đóng góp bài vào các thư viện bài giảng của trường và của Phòng, Sở và Bộ GD&ĐT tổ chức quản trị, khai thác sử dụng theo cấp học, lớp học, môn học và theo phân phối chương trình từng môn học, cụ thể:

+ Phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh khai thác các thư viện bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <http://elearning.moet.edu.vn> ; tài nguyên, thư viện sách điện tử, học liệu số trên các hệ thống <http://quangninh.edu.vn>, <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>, <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn>...

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc soạn, duyệt giáo án online, khai thác cơ sở lược đồ sách giáo khoa điện tử tại <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>; tăng cường tổ chức hội nghị, hội thảo, chuyên đề, tập huấn về các hoạt động dạy học thông qua hệ thống truyền hình trực tiếp và hội nghị trực tuyến của ngành; tăng cường khai thác và sử dụng các chức năng lưu trữ, chia sẻ không giới hạn dung lượng trên điện toán đám mây của các hệ thống Google, Email, Zalo, Youtube.com ... để phục vụ, hỗ trợ công tác quản lý và dạy học chủ động, thuận tiện hơn.

- Triển khai thí điểm phân hệ thi, kiểm tra và đánh giá học sinh trên máy tính đối với học sinh trong nhà trường ở một số môn học tại <https://dongtrieu.edu.vn/lms>. Kết quả kiểm tra, thi được lưu trữ theo môn học, lớp, học kỳ, năm học của từng học sinh. Dữ liệu được số hóa theo cấu trúc của các loại sổ sách đảm bảo đáp ứng công tác quản lý và lưu trữ trong trường; tổ chức, hướng dẫn cho CBGV-NV và học sinh tham gia các hội thi, cuộc thi được tổ chức trực tuyến trên internet do các tổ chức, cơ quan, đơn vị phát động; sân chơi giao thông thông minh... Tích cực ứng dụng CNTT vào nghiên cứu, ứng dụng KH&CN để tạo ra các sản phẩm phục vụ đời sống và tham gia các cuộc thi, hội thi.

+ Ứng dụng CNTT đổi mới hình thức tổ chức dạy học, phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên chủ động tích hợp CNTT đáp ứng yêu cầu từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng các phần mềm trình chiếu kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học; tăng cường ứng dụng CNTT vào nghiên cứu và ứng dụng KH&CN phục vụ công tác triển khai các đề án, đề tài, giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm trong hoạt động giáo dục; tổ chức dạy tin học theo hướng tích hợp liên môn, nâng cao hiệu quả giáo dục STEM đặc biệt là ứng dụng CNTT để xây dựng phần mềm lập trình điều khiển robot và các sản phẩm phần mềm phục vụ học tập và đời sống xã hội.

- Chủ động lựa chọn các giải pháp phần mềm dạy học trực tuyến, tăng cường dạy học trực tuyến trên internet, trên truyền hình đảm bảo hiệu quả, phù hợp điều kiện ở từng đơn vị; thường xuyên kiểm tra, giám sát và giải quyết những vướng mắc trong việc tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua phương thức dạy học trực tuyến tại nhà trường.

- Xây dựng các chuyên đề cấp tổ, cấp trường về dạy học ứng dụng CNTT, sử dụng phòng học thông minh.

2.2. Chỉ tiêu:

- 80% cán bộ, giáo viên biết khai thác, sử dụng và vận hành phòng học thông minh.

- 80% cán bộ, giáo viên thực hiện tốt phong trào thiết kế bài giảng e-Learning để đóng góp bài vào kho bài giảng của trường và của Phòng, Sở GD&ĐT và tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng e-Learning do Bộ GD&ĐT phát động.

- 100% cán bộ, giáo viên biết sử dụng các phần mềm thiết kế bài trình chiếu, bài giảng điện tử (Violet, PowerPoint,...) phục vụ hoạt động dạy và học.

- 80% cán bộ, giáo viên biết sử dụng các phần mềm thiết kế bài trình chiếu, bài giảng điện tử (Adobe Presenter, Adobe Connect, Lecture Maker...) phục vụ hoạt động dạy và học.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện soạn, duyệt giáo án online qua hệ thống <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>.

- 80% cán bộ, giáo viên biết khai thác kho bài giảng e-Learning, kho tài nguyên, thư viện sách điện tử, cổng thông tin công nghệ GIS lichsu.dongtrieu.edu.vn.

- 100% số học sinh khối lớp 2 đăng ký học Tin học thời lượng 01 tiết/tuần. 100% số học sinh khối lớp 3, 4, 5 đăng ký học Tin học thời lượng 02 tiết/tuần. Đảm bảo chất lượng dạy và học môn tin học cho học sinh khối lớp 2, 3, 4, 5.

- Tổ chức cho học sinh tham gia tốt và đạt giải tại cuộc thi tin học trẻ do các cấp tổ chức: Phân đầu từ 5-7 học sinh đạt giải.

2.3. Các biện pháp thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên về trình độ tin học, kỹ năng UDCNTT trong giảng dạy, kỹ năng khai thác các phần mềm giảng dạy, khai thác các kho dữ liệu bài giảng, khai thác vận hành, điều khiển phòng học thông minh, soạn, duyệt giáo án online, khai thác và tìm kiếm các thông tin trên Internet... theo từng kì và cả năm học.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nội dung khai thác, sử dụng và vận hành phòng học thông minh cho toàn thể giáo viên và học sinh.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên tự bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học, kỹ năng sử dụng các phần mềm trong giảng dạy.

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên vào các trang Web như taphuan.moet.gov.vn, tieuhoc.moet.gov.vn.... để tham khảo tài liệu để bồi dưỡng.

- Lựa chọn phân công giáo viên có trình độ chuyên môn về tin học để giảng dạy bộ môn tin học trong nhà trường..

- Ban giám hiệu xây dựng nội dung chương trình dạy học tin học cho học sinh từ khối 2 đến khối 5 cụ thể chi tiết ngay từ đầu năm.

- Quan tâm đầu tư hệ thống phòng máy đảm bảo yêu cầu phục vụ cho công tác giảng dạy của thầy và học của trò.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chương trình dạy và học tin học của giáo viên và học sinh để có biện pháp điều chỉnh, bổ sung kịp thời phù hợp thực tế nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả sử dụng các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, tư vấn, giúp đỡ các tổ khối, cá nhân cán bộ, giáo viên gặp khó khăn trong quá trình thực hiện. Thực hiện việc đánh giá kết quả ứng dụng công nghệ thông tin đổi mới phương pháp dạy học là một tiêu chuẩn trong phong trào thi đua của năm học 2019- 2020.

3. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

3.1. Nhiệm vụ:

- Trang bị thiết bị CNTT phục vụ dạy học

+ Xây dựng hạ tầng CNTT phục vụ cho việc triển khai giảng dạy môn Tin học trong chương trình giáo dục phổ thông mới; nhà trường tập trung các nguồn lực kinh phí để đầu tư đảm bảo đủ máy tính phục vụ dạy học môn Tin học, đảm

bảo mỗi lớp tối thiểu 02 học sinh/01 máy tính/01 lớp, tiến tới 01 học sinh/01 máy tính.

+ Tiếp tục tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT đảm bảo hoàn thiện mô hình “Trường học thông minh - Lớp học thông minh” giai đoạn 2015-2020, ưu tiên bổ sung thiết bị và phần mềm đảm bảo đủ số lượng máy tính bảng trong phòng học tối thiểu 02 học sinh/01 máy tính bảng tiến tới mỗi học sinh có 01 máy tính bảng.

+ Bổ sung trang thiết bị CNTT tại mỗi phòng học và các phòng chức năng phục vụ dạy học đảm bảo trang bị đủ máy tính cho giáo viên; hệ thống âm thanh (micro, tăng âm, loa); hệ thống kênh hình (máy chiếu, phong chiếu, bảng thông minh, tivi, máy chiếu vật thể, máy quét, máy ảnh, camera kỹ thuật số); mạng Internet, mạng nội bộ; trang bị phần mềm để phát huy hạ tầng CNTT của phòng tin học đã cải tạo thành phòng đa chức năng.

- Trang bị thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý và điều hành

+ Nhà trường trang bị đủ phần cứng (bộ máy tính, máy in, máy quét, máy ảnh, camera kỹ thuật số, máy photocopy...), các phần mềm để hỗ trợ phục vụ công tác: quản lý, văn phòng...; hội họp trực tuyến; trường, lớp học thông minh (ưu tiên lắp đặt hệ thống camera và âm thanh hai chiều; trung tâm điều khiển). Mỗi tổ chuyên môn trong trường được trang bị tối thiểu 02 máy tính, máy in có kết nối internet để thuận tiện trong các hoạt động chuyên môn tổ; đầu tư hệ thống máy vi tính, camera, micro, loa...đồng bộ phục vụ công tác hội họp trực tuyến.

- Duy trì, vận hành hệ thống mạng internet cáp quang (02 đường truyền của VNPT và Viettel), mạng LAN, hệ thống wifi, mạng kết hợp giữa LAN và wifi đảm bảo an toàn phục vụ hoạt động quản lý và dạy học đạt hiệu quả cao nhất.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website ...). Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên website của đơn vị mình và khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền và tổ chức triển khai nghiêm túc luật an ninh mạng, tập huấn cho cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT của đơn vị, cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

- Chuẩn bị đảm bảo sẵn sàng hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn an ninh mạng, đường truyền Internet và trang thiết bị sử dụng dạy học trực tuyến khi tình hình dịch bệnh có diễn biến phức tạp.

3.2. Chỉ tiêu:

- Đảm bảo 100% các phòng học và phòng làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên được trang bị máy tính và nối mạng Internet, đảm bảo đầy đủ số lượng máy tính trên đầu học sinh 02 học sinh/01 máy tính/01 lớp.

- 100% các thiết bị CNTT được bảo quản, thay thế, sửa chữa thường xuyên đảm bảo phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3.3. Các biện pháp thực hiện:

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, rà soát các thiết bị dạy học vào đầu năm học và cuối kì I của năm học để thay thế, bổ sung các thiết bị CNTT nhà trường kịp thời để giúp cán bộ, giáo viên, học sinh có điều kiện giảng dạy, học tập tốt nhất. Danh nguồn kinh phí được trang cấp của nhà trường để bổ sung thêm các trang thiết bị dạy học, các thiết bị về CNTT để phục vụ cho hoạt động trong nhà trường.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả các thiết bị CNTT, các phần mềm giảng dạy để ứng vào công tác giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh như phân công người phụ trách, quản lý, vận hành các trang thiết bị CNTT, tập huấn cách vận hành, sử dụng để giáo viên có thể tự sử dụng để ứng dụng CNTT trong từng tiết dạy góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, phát huy tối đa công suất, chức năng của các thiết bị đã có trong nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc sử dụng các thiết bị CNTT. Phân công đồng chí Nguyễn Thị Dương- phụ trách theo dõi, quản lý các thiết bị CNTT để thực hiện bảo quản và sử dụng hiệu quả các thiết bị CNTT tại trường.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho CBGV-NV

4.1. Nhiệm vụ:

Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ CBGV-NV. Nội dung tập huấn bám sát với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT, tập trung vào một số nội dung sau:

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông theo yêu cầu chuẩn chức danh nghề nghiệp; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý và dạy học trong nhà trường;

- Kỹ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng: SMAS, phòng giáo dục điện tử; trường, lớp học thông minh; soạn, duyệt giáo án online; hệ thống camera giám sát, trung tâm điều hành điện tử; tuyển sinh trực tuyến; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng; phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; phần mềm quản lý trường học trực tuyến; các phần mềm: trình chiếu, hỗ trợ thiết kế bài giảng tương tác, mô phỏng, thí nghiệm ảo, tổ chức dạy học;

- Kỹ năng dạy-học trực tuyến: Kỹ năng xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến; kỹ năng khai thác sử dụng vận hành các phòng học, hội nghị và truyền hình qua internet trên các nền tảng trực tuyến.

- Kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị, phần mềm CNTT phục vụ dạy học.

4.2. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng về CNTT, các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng về kỹ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng phòng giáo dục điện tử; trường, lớp học thông minh; tổ chức soạn, duyệt giáo án online; các thiết bị điện tử hiện đại mới trang bị; các phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ thiết kế bài giảng tương tác, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới hình thức tổ chức dạy học, nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng về kỹ năng tìm kiếm, khai thác thông tin, chia sẻ thông tin trên internet, hệ thống thư điện tử phục vụ xây dựng bài giảng e-Learning và các phần mềm hỗ trợ soạn giảng e-Learning, xây dựng sách giáo khoa điện tử; khai thác các nguồn học liệu số phục vụ hiệu quả quản lý và dạy học.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng về kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

4.3. Các biện pháp thực hiện:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên về trình độ tin học, kỹ năng UDCNTT trong giảng dạy, kỹ năng khai thác các phần mềm giảng dạy, khai thác các kho dữ liệu bài giảng, khai thác vận hành, điều khiển phòng học thông minh, soạn, duyệt giáo án online, khai thác và tìm kiếm các thông tin trên Internet... theo từng kì và cả năm học.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên tự bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học, kỹ năng sử dụng các phần mềm trong giảng dạy.

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên vào các trang Web như taphuan.moet.gov.vn, tieuhoc.moet.gov.vn, congnghegiaoduc.vn.... để tham khảo tài liệu để bồi dưỡng.

- Tổ chức đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ cán bộ giáo viên trong nhà trường.

5. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử

5.1. Nhiệm vụ:

Tổ chức triển khai mô hình giáo dục điện tử đảm bảo nguyên tắc ứng dụng CNTT một cách hiệu quả, thiết thực, nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, cần tập trung vào các nội dung cơ bản như sau:

- Tiếp tục hoàn thiện mô hình “Trường học thông Minh-Lớp học thông Minh” theo Kế hoạch số 225/KH-PGD&ĐT ngày 09/3/2013 của Phòng GD&ĐT Đông Triều.

- Tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT cho các phòng chức năng phục vụ quản lý và dạy học đảm bảo yêu cầu về cấu hình, tiêu chuẩn kỹ thuật và chức năng phải đáp ứng được tổ chức triển khai hoạt động đồng thời của các phòng học tin học, ngoại ngữ, STEM, tổ chức thi, kiểm tra và đánh giá học sinh trên máy tính và phòng học thông minh.

- Kiện toàn bộ phận phụ trách CNTT, bố trí một đồng chí trong Ban Giám hiệu phụ trách chung và 01 đồng chí là nhân viên đảm nhận vị trí việc làm phụ trách CNTT của đơn vị; xây dựng vị trí việc làm giáo viên dạy tin học trong trường phổ thông, xây dựng kế hoạch và tham mưu cấp thẩm quyền tuyển dụng đủ giáo viên dạy tin học trong nhà trường theo chương trình Giáo dục phổ thông mới 2018;

- Xây dựng và ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng vận hành, điều khiển hệ thống hạ tầng CNTT cho cán bộ, giáo viên và nhân viên; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; tổ chức đánh giá, phát động và xây dựng quy chế thi đua khen thưởng về công tác ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học trong đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, kỹ thuật khai thác, vận hành hạ tầng CNTT thông qua các hội nghị, hội thảo trực tuyến, truyền hình trực tiếp để nâng cao nhận thức cho giáo viên và học sinh về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục.

- Phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT (quy định tại Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ), tăng cường xã hội hóa việc cung cấp dịch vụ CNTT có chất lượng.

5.2. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện ứng dụng CNTT một cách hiệu quả, thiết thực vào công tác quản lý, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- 80% cán bộ, giáo viên biết khai thác, sử dụng và vận hành phòng học thông minh, phấn đấu 100% học sinh trong nhà trường đều được học tại phòng học thông minh, 80% học sinh thao tác thành thạo trên các thiết bị của phòng học thông minh.

- Hàng năm nhà trường dành 10% ngân sách đầu tư hạ tầng, thiết bị CNTT cho các phòng chức năng như phòng học tin học, ngoại ngữ, STEM và phòng học thông minh.

- Tổ chức thực hiện từ 3-4 chuyên đề ứng dụng CNTT vào dạy học trong các môn học, ứng dụng giảng dạy ở phòng học thông minh, phòng ngoại ngữ, phòng STEM.

5.3. Các biện pháp thực hiện:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nội dung khai thác, sử dụng và vận hành phòng học thông minh cho toàn thể giáo viên và học sinh. Thực hiện giảng dạy, khai thác, sử dụng và vận hành phòng học thông minh trong nhà trường một cách hiệu quả.

- Hàng năm nhà trường dành một phần ngân sách và nguồn huy động xã hội hóa cho đầu tư hạ tầng CNTT cho các phòng chức năng phục vụ quản lý và dạy học.

- Phân công đồng chí Phó Hiệu trưởng: Mai Khoa Chung - phụ trách chung và đồng chí Nguyễn Thị Dương - phụ trách theo dõi, quản lý các thiết bị CNTT để thực hiện bảo quản và sử dụng hiệu quả các thiết bị CNTT tại trường.

- Nhà trường thực hiện quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống CNTT một cách đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, đảm bảo thiết thực và hiệu quả.

- Cuối học kỳ và cuối năm học nhà trường tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm về kết quả ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học, tuyên dương khen thưởng những tập thể, cá nhân tích cực trong công tác ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học trong nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Phối kết hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường để đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn về CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị đầu tư cho việc ứng dụng CNTT trong nhà trường.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo về tuyển dụng nhân sự và chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho chương trình thay sách giáo khoa mới.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện chương trình ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới quản lý giáo dục và đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Tổ chức cho cán bộ giáo viên thực hiện việc soạn giảng, gửi tài liệu, giáo án online, bài giảng... lên trang thư viện của ngành và của nhà trường.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường về đổi mới quản lý, đổi mới phương pháp dạy học ứng dụng CNTT.

- Phát động các phong trào thi đua ứng dụng CNTT vào công tác quản lý và giảng dạy trong nhà trường.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi về CNTT do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Quản lý theo dõi việc dạy tin học ngoài giờ chính khóa cho học sinh theo chương trình, thời khóa biểu.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả công tác ứng dụng CNTT trong nhà trường vào cuối năm học, báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.

2. Tổ CNTT:

- Tham gia các Hội nghị tập huấn về CNTT trong năm học 2020-2021 của Phòng GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng về CNTT cho cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường.

- Quản lý, bảo trì định kỳ hệ thống thiết bị CNTT trong nhà trường giao cho Đ/c Nguyễn Thị Dương – CNTT.

- Hỗ trợ kỹ thuật, giúp đỡ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc ứng dụng CNTT trong năm học.

3. Đối với tổ chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch CNTT của nhà trường đến các thành viên trong tổ; Quản lý, theo dõi, đánh giá kết quả ứng dụng CNTT của tổ và báo cáo về nhà trường.

- Tổ chức động viên giáo viên trong tổ tham gia bồi dưỡng, tự bồi dưỡng để đạt chuẩn tin học. Tổ chức cho giáo viên tiếp tục bồi dưỡng cách soạn, sử dụng bài trình chiếu, bài giảng điện tử, khai thác tư liệu trên Internet, cách sử dụng các phần mềm mã nguồn mở tiện ích, trao đổi thông tin qua hệ thống Email hoặc qua mục diễn đàn, tài nguyên trên trang thông tin điện tử của trường.

- Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng soạn và duyệt giáo án online; xây dựng cơ sở dữ liệu của mỗi cá nhân, đóng góp tài nguyên hữu ích vào kho tài nguyên của ngành.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao hiệu quả thực hiện mô hình lớp học thông minh.

- Thực hiện việc kiểm duyệt bài soạn, bài giảng, giáo án online, tài nguyên số... của các thành viên trong tổ chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả công tác ứng dụng CNTT của các thành viên trong tổ vào cuối năm học, báo cáo kết quả về nhà trường theo đúng thời gian quy định.

4. Giáo viên:

- Thực hiện theo kế hoạch CNTT năm học 2020-2021 của nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn về CNTT.

- Tự học bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học, kĩ năng sử dụng, vận hành phòng học thông minh.
- Đăng ký và thực hiện soạn giảng bằng giáo án online, dạy phòng học thông minh trong năm học.
- Thực hiện thường xuyên việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Thực hiện giảng dạy, sử dụng phòng học đa chức năng trong nhà trường hiệu quả.
- Thực hiện soạn, gửi tài liệu, giáo án online thường xuyên lên trang thư viện của ngành.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi về CNTT do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN THEO TỪNG THÁNG

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách/ thực hiện
8/2020	- Rà soát lại hệ thống máy tính, các thiết bị CNTT trong nhà trường. - Phân công giáo viên phụ trách, quản lý phòng tin học, phòng học thông minh, làm vệ sinh phòng máy, đưa các thiết bị vào hoạt động. - Bàn giao máy móc cho cán bộ, giáo viên, nhân viên quản lý và sử dụng. - Nhập các dữ liệu vào website của nhà trường. - Tập huấn, bồi dưỡng CNTT, soạn, duyệt giáo án online, thiết kế, soạn bài giảng e-learning, sử dụng, vận hành phòng học thông minh.	- Đ/c Chung, Dương - Tổ CNTT - Đ/c Dương+Bảo vệ+GV - Đ/c Dương - Đ/c Chung, Dương
9/2020	- Triển khai các văn bản về chỉ đạo ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy- học tới toàn bộ CBGV-NV trong toàn trường (BGH và Cán bộ CNTT). - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm 2020-2021. - Đăng kí tiết dạy ứng dụng phòng học đa chức năng. - Thực hiện giảng dạy ở phòng học đa chức năng. - Tổ chức cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 học chương trình tin học. - Gửi và duyệt đăng tài liệu, giáo án online.	- BGH - Đ/c Chung - GV toàn trường - 2 Tổ CM - BGH+GV dạy tin học - Tổ CM+GV toàn trường
10/2020	- Tiếp tục triển khai các văn bản về chỉ đạo ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy- học tới toàn bộ CBGV-NV trong toàn trường (BGH và Cán bộ CNTT). - Tiếp tục tổ chức cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 học chương trình tin học.	- BGH - BGH+GV dạy tin học

	- Hoàn thiện các quy chế, quy định về chế độ báo cáo và thông tin, qua web và hệ thống thư điện tử - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng tin học cho GV trong tổ, kỹ năng khai thác tài nguyên trên website của Bộ GD&ĐT và các website khác. - Tổ chức bồi dưỡng tin học (Nghệ thuật viết tin, bài; các kỹ năng nâng cao khi sử dụng các phần mềm văn phòng) cho CBGV (CNTT). - Thực hiện chuyên đề cấp tổ về dạy học ứng dụng CNTT và sử dụng phòng học thông minh. - Gửi và duyệt đăng tài liệu, giáo án online.	- BGH - Tổ CNTT - Tổ 1,2,3 - Tổ CM+GV toàn trường
11/2020	- Tiếp tục tổ chức cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 học chương trình tin học. - Thực hiện chuyên đề cấp tổ về dạy học ứng dụng CNTT và sử dụng phòng học thông minh. - Gửi và duyệt đăng tài liệu, giáo án online.	- BGH+GV dạy tin học - Tổ 4+5 - Tổ CM+GV toàn trường
12/2020	- Tiếp tục tổ chức cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 học chương trình tin học. - Gửi và duyệt đăng tài liệu, giáo án online. - Thống kê các tài nguyên trên trang web của nhà trường. - Đánh giá sơ kết về công tác ứng dụng CNTT trong học kỳ 1 của nhà trường.	- BGH+GV dạy tin học - Tổ CM+GV toàn trường - BGH+ Tổ CM - BGH+GV toàn trường.
1 + 2 /2021	- Tiếp tục tổ chức cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 học chương trình tin học. - Duy trì quản trị website nhà trường. - Triển khai khảo sát, Thống kê trang thiết bị CNTT và kết quả sử dụng các phần mềm ứng dụng vào quản lý, dạy học, kiểm tra dạy học môn tin học của Giáo viên. - Gửi và duyệt đăng tài liệu, giáo án online.	- BGH+GV dạy tin học - Đ/c Chung - Đ/c Chung + Tổ CM - Tổ CM+GV toàn trường
3/2021	- Tiếp tục tổ chức cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 học chương trình tin học. - Thực hiện chuyên đề cấp tổ về dạy học ứng dụng CNTT và sử dụng phòng học thông minh. - Gửi và duyệt đăng tài liệu, giáo án online.	- BGH+GV dạy tin học - Tổ 1 - Tổ CM+GV toàn trường
4/2021	- Tiếp tục tổ chức cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 học chương trình tin học. - Gửi và duyệt đăng tài liệu, giáo án online.	- BGH+GV dạy tin học - Tổ CM+GV toàn trường
5/2021	- Tiếp tục tổ chức cho học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 học chương trình tin học. - Gửi và duyệt đăng tài liệu, giáo án online. - Tổ chức cho GV, HS tham gia thi tin học trẻ cấp	- BGH+GV dạy tin học - Tổ CM+GV toàn trường - BGH, GV dạy

	thị xã, cấp tỉnh. - Thống kê các tài nguyên trên trang web của nhà trường. - Chỉ đạo rút kinh nghiệm thực hiện ứng dụng CNTT vào đổi mới phương pháp dạy học. - Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác ứng dụng CNTT của nhà trường trong năm học 2020-2021.	tin học, GVCN - BGH+Tổ CM - BGH+Tổ CM+GV - BGH, GV toàn trường.
6/2021	- Niêm phong và bàn giao các thiết bị CNTT trong hè 2021. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CNTT trong hè 2021. - Chuẩn bị kế hoạch mua sắm bổ sung các trang thiết bị CNTT cho năm học 2021-2022.	- GV+Bảo vệ+ đ/c Dương - BGH - BGH

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các đồng chí báo cáo với Ban giám hiệu để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Tổ CM, GV (t/h)
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT



Ngô Thị Ninh

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Mai Khoa Chung

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU PHÊ DUYỆT

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Quang Phong

Số: 462/KH-THNVC

Đông Triều, ngày 03 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
“V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT
Năm học 2020-2021”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VĂN CỪ

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1169/PGD&ĐT-CNTT ngày 02/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020-2021 của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ và tình hình thực tế của nhà trường;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 của trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|------------------|
| 1. Bà: Ngô Thị Ninh | - Hiệu trưởng: | - Trưởng ban |
| 2. Ông: Mai Khoa Chung | - Phó Hiệu trưởng: | - Phó trưởng ban |
| 3. Bà: Nguyễn Thị Hải Yến | - Thư ký HĐ: | - Thư ký |
| 4. Bà: Ngô Thị Hồng Thoan | - CTCD – BTĐTN: | - Ủy viên |
| 5. Bà: Lê Thị Kim Lương | - Tổ trưởng Tổ 1,2,3: | - Ủy viên |
| 6. Bà: Nguyễn Ngọc Ánh | - Tổ trưởng Tổ 4-5: | - Ủy viên |
| 7. Bà: Nguyễn Thị Dương | - HC-CNTT: | - Ủy viên |

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021;
- Tổ chức triển khai trước cán bộ, giáo viên toàn trường về nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021; Quản lý, theo dõi, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Điều 3. Bộ phận chức năng trường Tiểu học Nguyễn Văn Cừ và các ông (bà) có tên trong Điều I căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã (b/c)
- Như điều 3 (t/h)
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Ninh



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số 462/QĐ-THNVC ngày 03 / 11 /2020)

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI	GHI CHÚ
1	Ngô Thị Ninh	1978	Hiệu trưởng	Trưởng ban chỉ đạo: phụ trách chung chỉ đạo công tác CNTT của nhà trường trong năm học 2020-2021.	0983083827	
2	Mai Khoa Chung	1974	Phó Hiệu trưởng	- Phó trưởng ban: trực tiếp chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo, - Xây dựng kế hoạch; Tổng hợp tình hình, chuẩn bị số liệu, phục vụ cho công tác báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết.	0948773800	
3	Nguyễn Thị Hải Yến	1979	Thư ký	- Ghi chép các biên bản, tổng hợp thống kê các số liệu để báo cáo.	0385878161	
4	Ngô Thị Hồng Thoan	1987	Chủ tịch Công đoàn	- Theo dõi về cơ sở vật chất CNTT của nhà trường.	0772395113	
5	Lê Thị Kim Lương	1986	Tổ trưởng tổ 1,2,3	- Phụ trách chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 của tổ 1,2,3.	0375998389	
6	Nguyễn Ngọc Ánh	1977	Tổ trưởng tổ 4-5	- Phụ trách chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 của tổ 4-5.	0362839699	
7	Nguyễn Thị Dương	1982	Hành chính-CNTT	- Phụ trách, quản lý phòng máy tính, các trang thiết bị CNTT của nhà trường.	0972821689	

(Danh sách gồm: 07 người)